

Agente  
**niubiz:**

Multibanco



# MANUAL AGENTE NIUBIZ MULTIBANCO

## Índice

- 03** ¿Qué necesito para empezar?
- 05** ¿Cómo iniciar mi sesión en el POS
- 06** ¿Cómo recargar mi cuenta de fondos?
- 08** Operaciones Agente Niubiz Multibanco
  - a. Operaciones Bancarias
  - b. Operaciones de Recargas y Servicios
  - c. Reportes en el POS
- 20** Acceso a reportería web
- 21** Pagos por Comisiones
  - a. Pagos por operaciones de Recargas y Servicios
  - b. Pagos por operaciones Bancarias
- 22** Recomendaciones para tu seguridad y de tu cliente

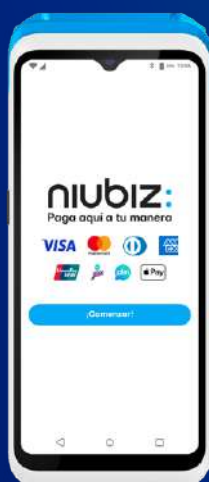




# Bienvenido a la red de **Agentes Niubiz Multibanco**

## ¿Qué necesito para empezar?

Cobra de forma **rápida y segura** desde un equipo moderno Niubiz. Además de ganar comisiones por este servicio podrás atraer **más clientes** a tu negocio. Para ello necesitarás:



### **a. Equipos POS Android**

Equipos Niubiz que además de permitir que tus clientes compren con tarjeta de débito o crédito, te permitirá tener el Agente Niubiz Multibanco en tu negocio para ofrecer operaciones bancarias, recargas y servicios.



### **b. Contómetros**

Rollo de papel que te permitirá entregar los vouchers de las operaciones realizadas en tu Agente Niubiz Multibanco.

# Bienvenido a la red de **Agentes Niubiz** **Multibanco**

## ¿Qué necesito para empezar?

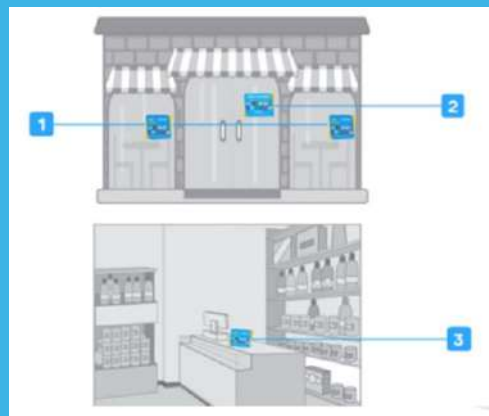
Cobra de forma **rápida y segura** desde un equipo moderno Niubiz. Además de ganar comisiones por este servicio podrás atraer **más clientes** a tu negocio. Para ello necesitarás:

Agente  
**niubiz:**

Multibanco

### c. Cuenta de fondos o Carga de saldo

Cuenta virtual que se activa de manera automática al afiliarte como Agente Niubiz Multibanco y que te permitirá tener saldo para realizar operaciones bancarias, recargas y servicios.



### d. Señalización

El material de señalización Niubiz debe seguir el camino que el cliente realiza desde el ingreso hasta la caja y siempre debe estar a la altura de la vista del cliente. El material consta de lo siguiente: stickers Niubiz (1), letrero "Bienvenido" (2) y parante para caja (3).

Agente  
**niubiz:**

Multibanco

# ¿Cómo iniciar sesión en el POS?

Antes de iniciar sesión, ubica tu **usuario y contraseña** enviado al **correo electrónico** que registraste al momento de tu afiliación como **Agente Niubiz Multibanco**.



Luego ingresa en tu POS y sigue estos pasos:

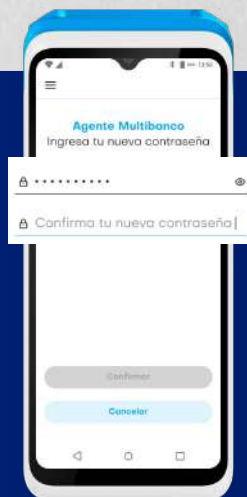
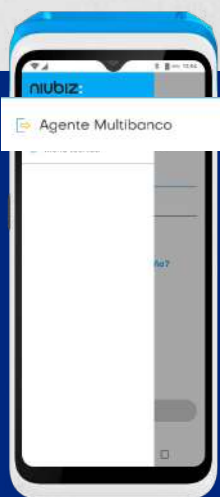
Ingresa al ícono Agente Niubiz Multibanco y presiona **¡Comenzar!**

Elige la opción **Agente Multibanco**

Ingresa tu usuario y la **contraseña** enviada a tu correo

Genera una nueva **contraseña**

**¡Listo!**  
Contraseña actualizada



Si olvidaste tu contraseña, solo ingresa a la opción **¿Olvidaste tu contraseña?** y sigue los pasos indicados.



# ¿Cómo cargar saldo en la cuenta para poder realizar operaciones de Agente Niubiz Multibanco

(pago de servicios, recargas y operaciones bancarias)

## desde el POS Niubiz?

- 1 Existen dos formas de cargar tu saldo: a través de **PagoEfectivo** o a través del **BBVA**.
- 2 En ambos casos, el monto cargado en tu cuenta lo podrás visualizar y disponer de inmediato desde tu **POS Agente Niubiz Multibanco**.

### Opción 1: Carga de saldo en cuenta con PagoEfectivo

Inicia sesión en tu **Agente Niubiz Multibanco**



Elige la opción **Recargas y Servicios**



Presiona la opción **Cargar saldo**



Elige la opción **PagoEfectivo**



Genera tu **código de pago** (CIP)



Obtén tu código de pago y págalo en cualquier **agencia bancaria**, agente o banca móvil, según las indicaciones



# Carga de saldo en cuenta con BBVA

## Opción 2: Carga de saldo en cuenta con BBVA

Inicia sesión en tu  
**Agente Niubiz Multibanco**



Elige la opción  
**Recargas y Servicios**



Presiona la opción  
**Cargar saldo**



Elige la opción  
**BBVA**



Sigue las instrucciones y realiza  
tu recarga en cualquier punto de  
**pago BBVA o banca móvil BBVA**



# Cómo realizar operaciones bancarias desde un POS Niubiz?

Como Agente Niubiz Multibanco podrás realizar las siguientes operaciones bancarias:



Depósito en efectivo a una **cuenta bancaria**



Depósito en efectivo a una **tarjeta de débito**



Retiros con **tarjeta**



Pago de préstamos **en efectivo**

## **i** Importante

Recuerda validar los datos con tu cliente antes de confirmar las operaciones que realices.



# Operaciones bancarias: Depósito en efectivo a una cuenta bancaria

Inicia sesión en tu  
**Agente Niubiz Multibanco**



Elige la opción  
**Operaciones Bancarias**



Elige la entidad  
**financiera**



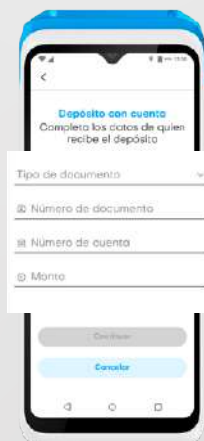
Elige la opción  
**Depósito**



Elige la opción  
**Depósito con cuenta**



Ingresar los datos del  
**beneficiario del depósito** y presiona  
**Continuar**



Valida con el  
cliente los datos  
de la operación y  
presiona **Continuar**



Confirma la operación  
eligiendo el tipo de  
voucher. Para voucher  
físico presiona  
**Imprimir**



Luego de la impresión  
del voucher, elige la  
opción **"Sí, imprimir  
copia"** en caso desees  
una copia



# Operaciones bancarias: Depósito en efectivo a una tarjeta de débito

Inicia sesión en tu  
**Agente Niubiz Multibanco**



Elige la opción  
**Operaciones Bancarias**



Elige la entidad  
**financiera**



Elige la opción  
**Depósito**



Elige la opción  
**Depósito con tarjeta**



Ingresar el  
monto a **depositar**



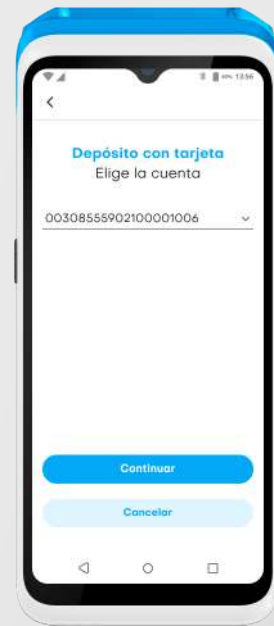
Inserta la **tarjeta del cliente**



Solicita al cliente que **ingrese su clave**



Elige la cuenta a la que se debe abonar el **depósito**



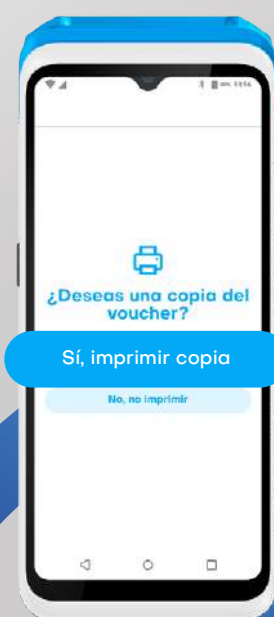
Valida con el cliente los datos de la operación y presiona **Continuar**



Confirma la operación eligiendo el tipo de voucher. Para voucher físico presiona **Imprimir**



Luego de la impresión del voucher, elige la opción **"Sí, imprimir copia"** en caso desees una copia





# Operaciones bancarias: **Retiro con tarjeta**

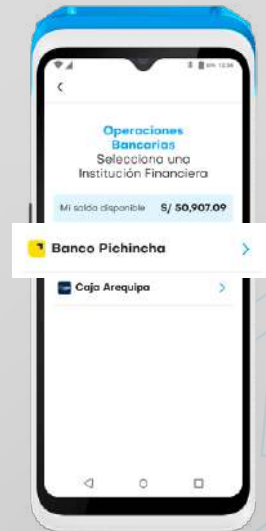
Inicia sesión en tu  
**Agente Niubiz Multibanco**



Elige la opción  
**Operaciones Bancarias**



Elige la entidad  
**financiera**



Elige la opción  
**Retiro**



Elige el **tipo de retiro**



Ingresar el **monto a retirar**



# Operaciones bancarias: **Retiro con tarjeta**

Inserta la **tarjeta del cliente**



Solicita al cliente que **ingrese su clave**



Elige la cuenta de la que se **debe cargar el retiro**



Válida con el cliente los **datos de la operación** y presiona **Continuar**



**Confirma la operación** eligiendo el tipo de voucher. Para voucher físico **presiona Imprimir**



Luego de la impresión del voucher, elige la opción **"Sí, imprimir copia"** en caso desees una copia.

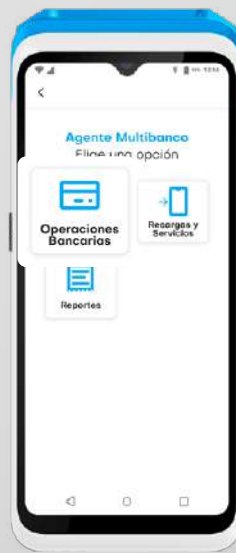


# Operaciones bancarias: Pago de préstamo en efectivo

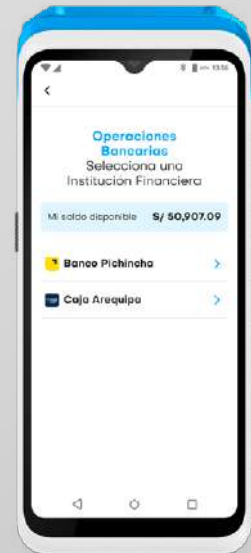
Inicia sesión en tu  
**Agente Niubiz Multibanco**



Elige la opción  
**Operaciones Bancarias**



Elige la **entidad**  
**financiera**



Elige la opción  
**Pago de préstamos**



Ingresa DNI o RUC y  
**presiona Continuar**





# Operaciones bancarias: **Pago de préstamo en efectivo**

Elige el  
**préstamo a pagar**



Elige la opción de **pago**  
y **presiona Continuar**



Si deseas pagar otro monto, haz clic en **Otro**; luego, en **0.00** y **digita el monto** que quieres pagar

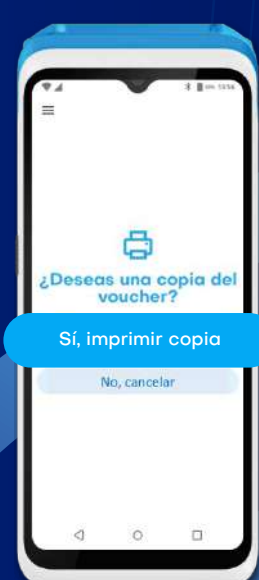
Válida con el cliente  
**los datos de la operación y presiona Continuar**



Confirma la operación eligiendo el tipo de voucher:  
**Para voucher físico presiona Imprimir**



Luego de la impresión del voucher, elige la opción **"Sí, imprimir copia"** en caso desees una copia



# ¿Cómo realizar recargas y pago de servicios desde un POS Niubiz?

Como Agente Niubiz Multibanco podrás realizar recargas y pago de servicios de más de 100 entidades.

Recuerda validar los datos con tu cliente antes de confirmar las operaciones que realices.

## ¿Cómo hacer una recarga?

Haremos un ejemplo de una **recarga de Bitel**

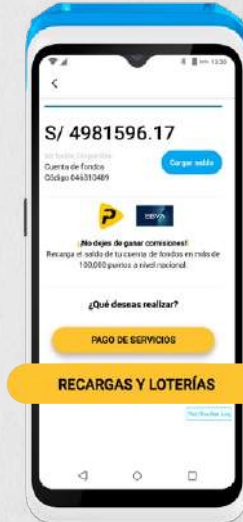
Inicia sesión en tu  
**Agente Niubiz Multibanco**



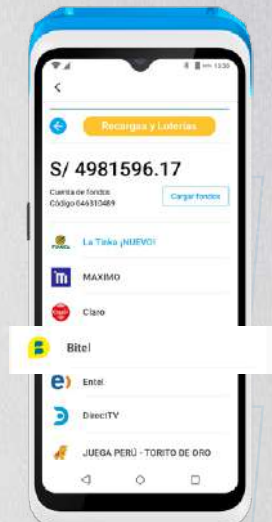
Elige la opción  
**Recargas y Servicios**



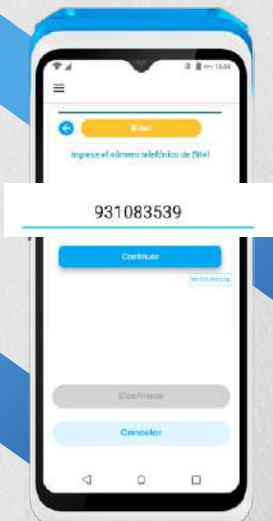
Elige la opción  
**Recargas y Loterías**



Elige la  
**opción Bitel**



Ingresa el **número a recargar**



Indica el **monto a recargar**



Valida con el cliente los datos de la recarga y presiona **Confirmar recarga** para finalizar la operación e imprimir el voucher de manera automática



En caso se requiera re-imprimir el voucher, presiona el ícono Impresora; de lo contrario presiona **Listo** para regresar al menú de Recargas y Servicios



# ¿Cómo hacer un pago de servicios?

Haremos un ejemplo de un **pago con SafetyPay**

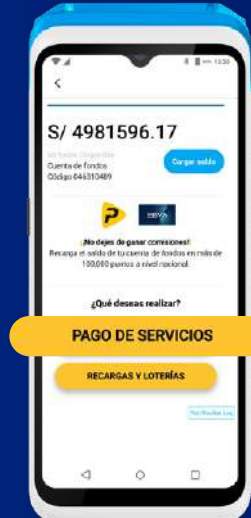
Inicia sesión en tu  
**Agente Niubiz Multibanco**



Elige la opción  
**Recargas y Servicios**



Elige la opción  
**Pago de servicios**



Elige la opción  
**SafetyPay**



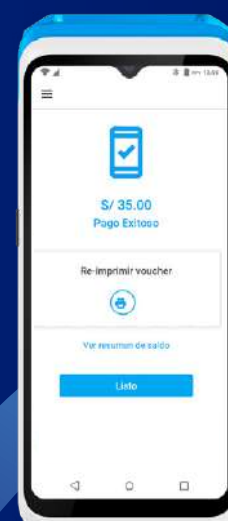
Ingresar el **código de pago**



Valida con el cliente los datos del pago y presiona **Confirmar Pago** para finalizar la operación e imprimir el voucher de manera automática



En caso se requiera re-imprimir el voucher, presiona en el icono Impresora, de lo contrario presiona **Listo** para regresar al menú de Recargas y Servicios





## Últimas operaciones

Aquí podrás visualizar las **10 últimas operaciones** que se realizaron en tu POS y generar nuevamente el voucher para tu cliente

Inicia sesión en tu  
**Agente Niubiz Multibanco**



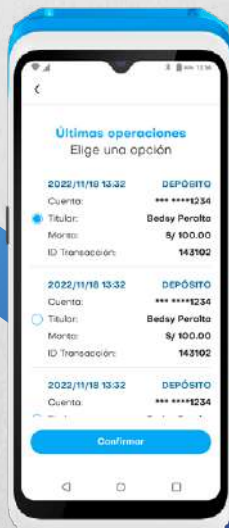
Elige la opción  
**Reportes**



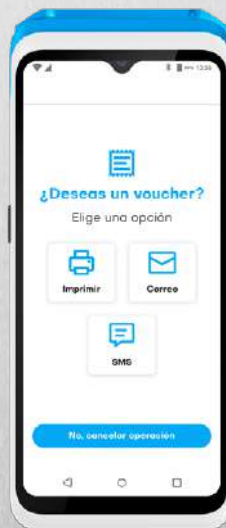
Elige la opción  
**Últimas operaciones**



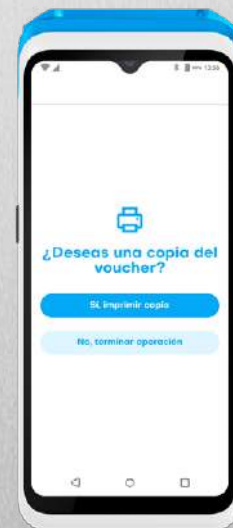
Selecciona la **operación que buscas**



Elige la opción para  
**obtener tu voucher.**  
Escoge imprimir si así lo  
prefieres.



Elige **Sí, imprimir copia**  
para terminar.



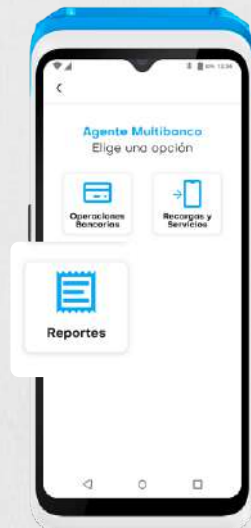
## Búsqueda de operaciones

Podrás realizar la búsqueda de operaciones ingresando el número. Ubicada la operación podrás imprimir el voucher para el cliente.

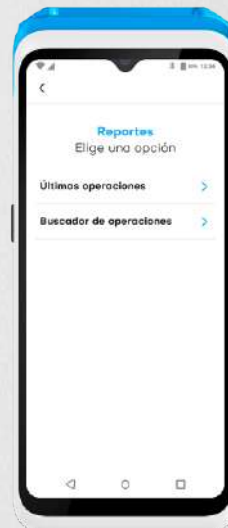
Inicia sesión en tu  
**Agente Niubiz Multibanco**



Elige la opción  
**Reportes**



Elige la opción  
**Últimas operaciones**



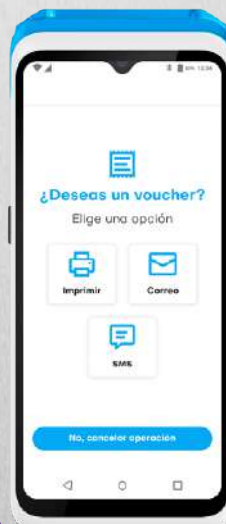
Ingresar el  
**ID de la transacción**



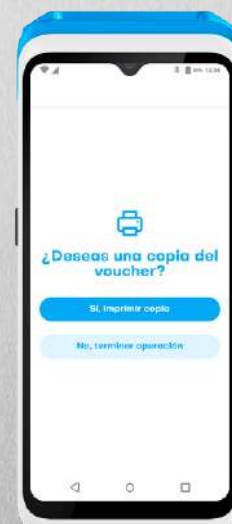
Elige la opción  
**Confirmar**



Elige la opción para  
**obtener tu voucher.**  
Escoge imprimir si así lo  
prefieres.



Elige **Sí, imprimir copia**  
para terminar.



Agente  
**niubiz:**

Multibanco

## ¿Cómo obtengo mis reportes? Acceso a reportería web

Podrás visualizar las operaciones realizadas en tu POS, las comisiones por cada operación y el saldo inicial y final de tu cuenta de fondos para que realices tu cuadro diario.

- 1** Ingresa a <https://www.niubizenlinea.com.pe> y ve a la opción Registrarme para generar tu contraseña. El registro es con el correo del representante legal.
- 2** Ingresa a Reportes y Transacciones Agente
- 3** Ingresa el rango de fechas de las operaciones a buscar.
- 4** Selecciona Buscar y ¡listo!



# ¿Cómo se pagan las comisiones por las operaciones de Agente Niubiz Multibanco?

Para recargas y pago de servicios.

Los pagos por las operaciones de recargas y pago de servicios se realizan de manera inmediata, debitando de tu cuenta de fondos el valor de la operación menos la comisión asignada.



Cliente solicita recarga de **S/ 100**



**Movimientos en tu caja en efectivo:**  
Ingresa S/100 en efectivo



**Movimientos en tu cuenta de fondos:**  
Se retira el monto de la operación y se suma tu comisión:  
**-S/100 + S/0.50 = -S/99.50**  
(Se descuenta solo S/99.50)



Cliente recibe recarga de **S/100**

Al recibir S/100 en efectivo y cargaste S/99.50 en tu cuenta de fondos, estás obteniendo de manera inmediata y en efectivo la ganancia (S/0.50) por tu comisión.

La comisión que has ido ganando en efectivo por cada operación la podrás visualizar en la reportería web revisada en sección anterior. Para regularizar la factura por este abono de comisiones, nuestro facturador autorizado emitirá y enviará a Niubiz tu comprobante de pago considerando las operaciones realizadas hasta el 25 de cada mes.

## Para operaciones bancarias

- 1 En el caso de operaciones bancarias (Depósitos, retiros y pago de préstamos), no se realizará ningún movimiento en la cuenta de fondos.
- 2 Para el pago de tus comisiones, nuestro facturador autorizado emitirá la factura por las operaciones realizadas hasta el 25 de cada mes, dicha factura será pagada a tu cuenta bancaria hasta el último día útil del mes en curso.
- 3 Recuerda que la cuenta bancaria donde recibirás tus pagos, será la que registraste al momento de tu afiliación como Agente Niubiz.
- 4 La comisión que ganes por cada operación la podrás visualizar en la reportería web revisada en sección anterior.

## Recomendaciones para tu seguridad y de tu cliente

- 1** No proporciones tu clave secreta y cúbrela al momento de digitarla. La clave es personal y te recomendamos cambiarla cada cierto tiempo.
- 2** No aceptes ayuda de extraños para manipular tus equipos y claves.
- 3** Al momento de recibir depósitos, pagos de servicio o recargas, verifica el efectivo entregado por el cliente.
- 4** Al momento de realizar retiros, verifica con el cliente el monto entregado para evitar reclamos.
- 5** Las operaciones no podrán anularse, es importante verificar datos y cantidades de dinero antes de realizar la operación.
- 6** El voucher físico o digital es la constancia de la operación, no olvides entregarlo.
- 7** Mantén siempre saldo en tu cuenta fondos para poder operar.
- 8** Recuerda que de presentarse algún inconveniente, puedes reportarlo al call center de Niubiz. En Lima al teléfono (01) 614-9800 y línea gratuita al 0800-100-100.



**niubiz:**  
Creciendo juntos