

niubiz:

Cobra con QR en el

**POS** android



# ¿Cómo cobrar con QR Niubiz desde los POS Android?





1

Presiona "Comenzar" para iniciar el proceso.



2

Ingresa monto con 2 decimales + tecla   
Si te equivocas, borra con la tecla 



3

Selecciona "Paga con QR". Si deseas modificar el monto selecciona "Regresar"



4

Muestra el POS con QR al cliente para escanearlo con la billetera electrónica. Si el cliente elige la opción "Continuar" pasar al punto 6, pero si elige opción "Cancelar" pasar al punto 5.



5

**¿Deseas cancelar la operación?**  
Elige "Aceptar" para volver a ingresar el monto o "Cancelar" para continuar con la operación



6

**Venta exitosa.**  
Se imprimirá tu voucher.



7

**Recuerda que no es necesario la copia del cliente.** Para no imprimir presiona "**Terminar la operación**". Si no presionas nada, el POS tampoco imprimirá la copia del cliente.

## Recuerda

Recuerda comentarle a tu cliente que tenga abierta la app de su billetera electrónica preferida.

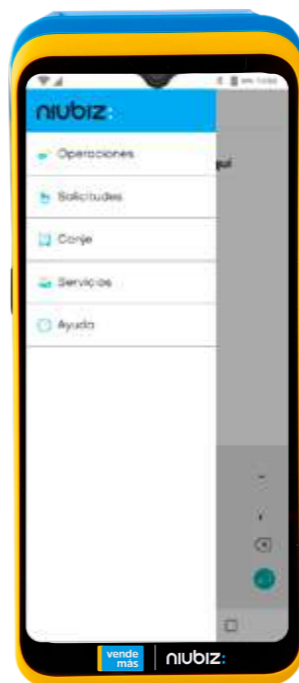
Niubiz es la única empresa en aceptar pagos en sus QR's con las siguientes aplicaciones como Yape, Plin, Interbank, BBVA, Scotiabank, Agora, Sodexo, BIM, Ligo, Mobilecard, Wallet, Tarjeta W y Kontigo.



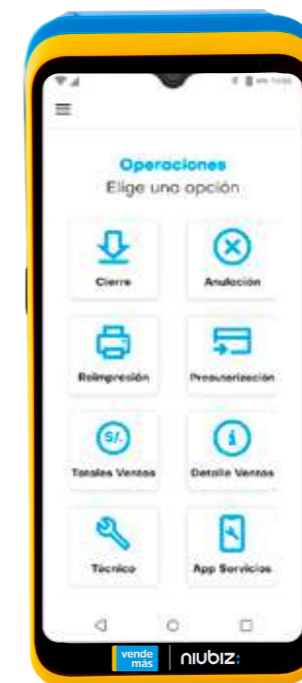
## ¿Cómo puedo anular una venta?



1. Presiona **"Comenzar"** para iniciar el proceso.



2. Selecciona **"Operaciones"**.



3. Selecciona la opción **"Anulación"**.



4. Ingresas el número **referencia\*** este lo encontrarás en tu voucher.

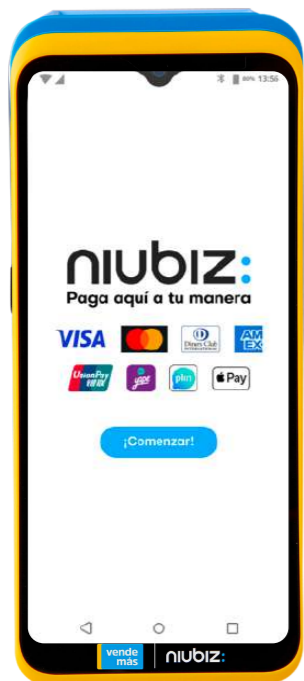


5. Acerca, inserte o deslice su tarjeta.

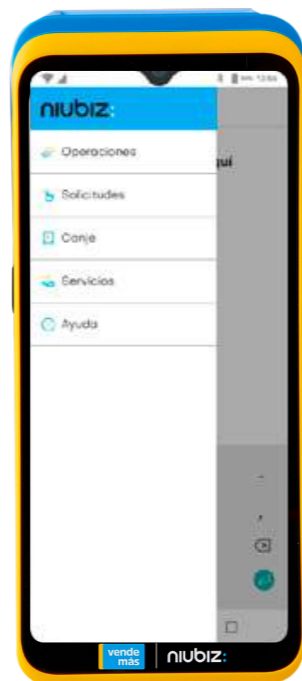


6. Verifica que el monto sea correcto.

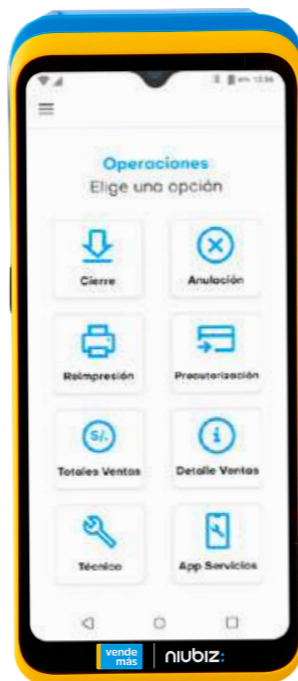
## Duplicado



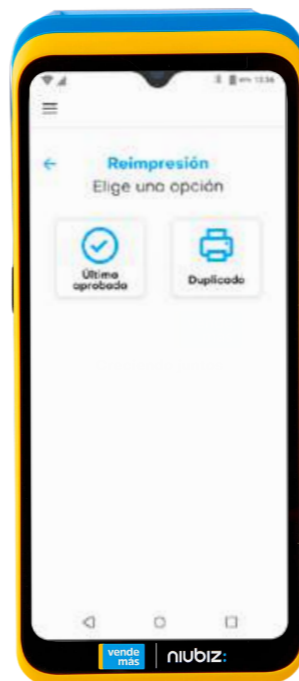
1. Presiona **"Comenzar"** para iniciar el proceso.



2. Entra al menú Operaciones.



3. Selecciona la opción **"Reimpresión"**, luego selecciona si deseas imprimir:

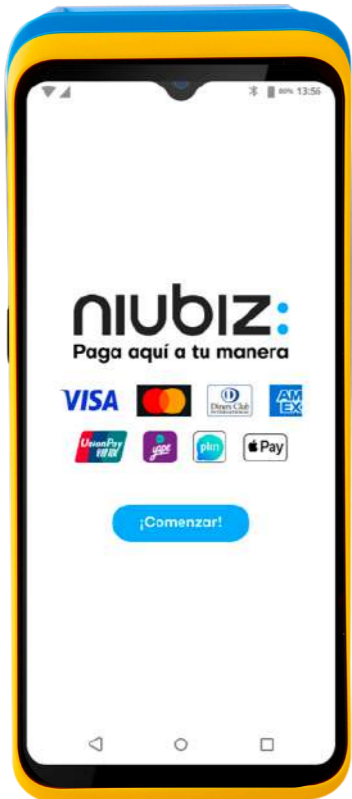


4. Se imprimirá la copia del voucher.

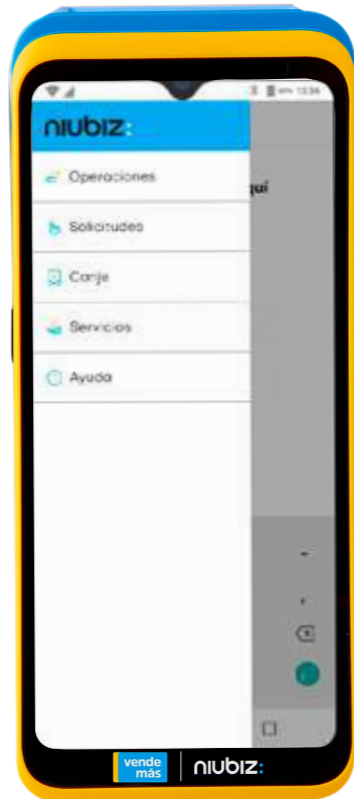
- Última transacción aprobada.
- Duplicado de una transacción diferente. Para lo cual debes tener el número de REF\* de la transacción, ingresarla + tecla verde.

\*REF: Es un número único de 4 dígitos que sirve como referencia de la transacción para identificar el voucher

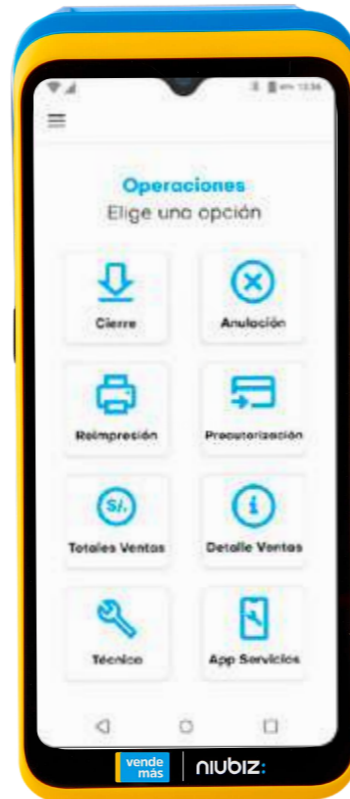
## Detalles general de ventas



1. Presiona "Comenzar" para iniciar el proceso.



2. Entra al menú y selecciona "Operaciones".

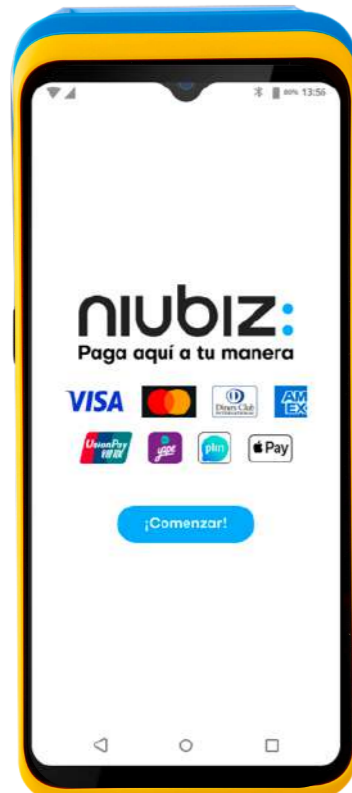


3. Selecciona la opción "Totales Ventas", luego selecciona si deseas imprimir:
  - Totales por tarjeta.
  - Totales por marca.

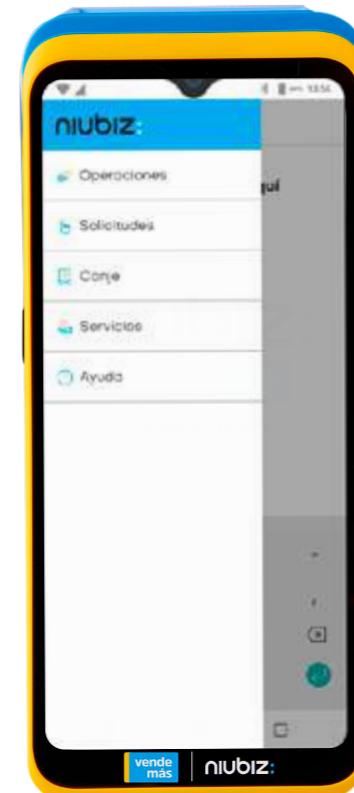


4. Se imprimirá el voucher con el detalle seleccionado.

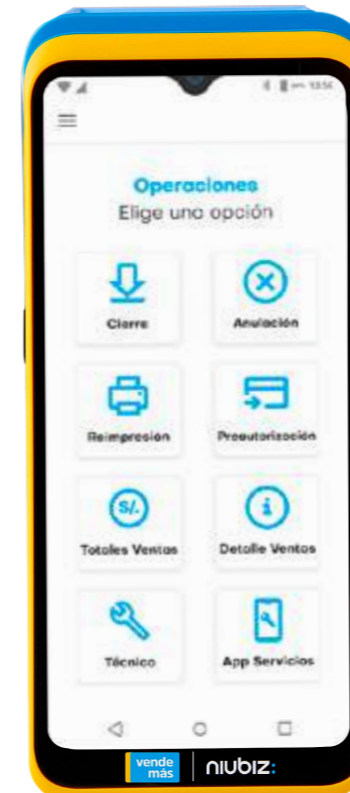
## ¿Cómo realizo mi cierre de ventas o lote\*?



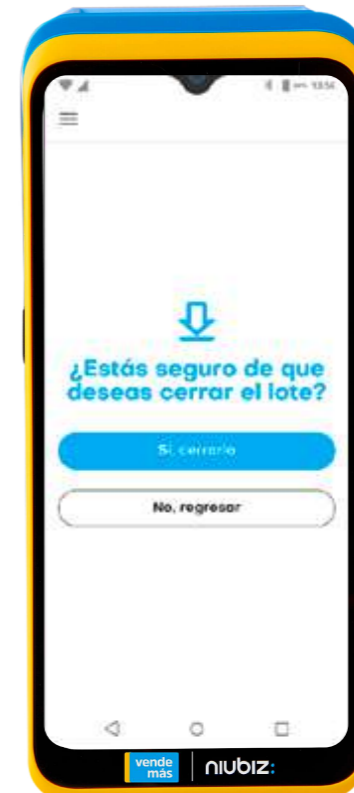
1. Presiona "Comenzar" para iniciar el proceso.



2. Entra al menú y selecciona "Operaciones".



3. Selecciona la opción "Cierre".



4. Se imprimirá el voucher con el cierre de ventas.



\* El cierre de lote en los equipos Niubiz se realizará de manera automática a las 10:00 p.m. para las transacciones con la tarjeta American Express y a las 12:00 de la noche para las transacciones con las tarjetas Visa, Mastercard y Diners Club. Por tal motivo, después de dicho horario no se podrán anular las transacciones del día en el equipo.

# niubiz:

Consulta por más soluciones

Llámanos:  
Lima: (01) 6149800 / Provincias: 080-100-100

Visita nuestras redes sociales



[www.niubiz.com.pe](http://www.niubiz.com.pe)