



Manual de uso

NIUBIZ EN LÍNEA

ÍNDICE

- 1 ¿Qué es Niubiz en Línea?
- 2 ¿Cómo me registro en Niubiz en Línea?
- 3 ¿Cómo ingreso a la plataforma y cómo recupero mi contraseña?
- 4 Pantalla de inicio
- 5 Ajustes
- 6 Mi perfil
- 7 Cambiar contraseña
- 8 Administrar usuarios
- 9 ¿Dónde reviso mis ventas?
- 10 ¿Dónde reviso mis depósitos?
- 11 Bandeja de Procesamiento
- 12 ¿Dónde reviso mis canjes?
- 13 Documentos Autorizados y Consulta Deudas
- 14 American Express y Diners
- 15 Devoluciones
- 16 Cuenta bancaria
- 17 Historial de notificaciones
- 18 Notificaciones



¿Qué es Niubiz en línea?

- Niubiz en línea es la plataforma de autogestión para nuestros comercios afiliados.
- Podrás visualizar ventas y abonos de los últimos 12 meses.
- Podrás crear usuarios personalizados (Función del usuario Administrador).
- Podrás realizar solicitudes de cambio de cuenta y/o Cesión de Flujos.
- Podrás generar devoluciones de ventas totales o parciales.
- Podrás descargar tu documento único autorizado de los últimos 12 meses.
- Podrás visualizar la deuda pendiente de tu RUC y asimismo podrás realizar el pago correspondiente.

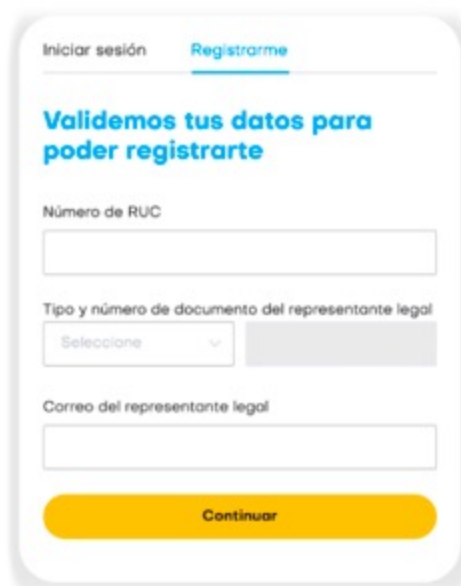


¿Cómo me registro en Niubiz en Línea?

Debe realizarlo el representante legal de la empresa la primera vez.
Para ello, deberá ingresar a la opción "**Registrarme**" en www.niubizenlinea.com.pe

- El usuario es el correo electrónico que registró el representante legal al momento de la afiliación
- Luego el usuario administrador podrá crear otros usuarios y podrá personalizar los permisos asociados a este.

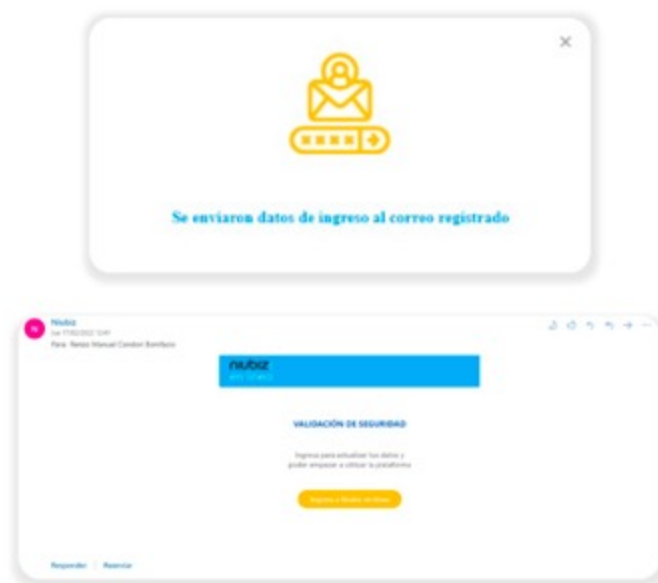
1. Llena todos tus datos



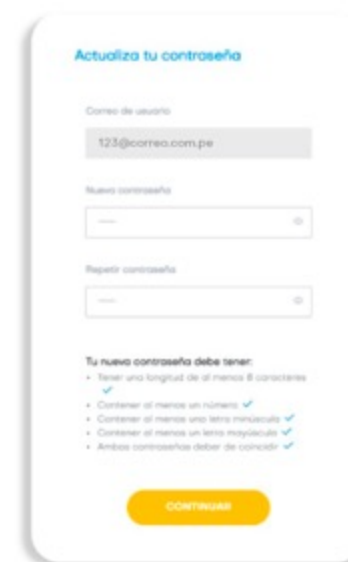
The screenshot shows the registration page with the following fields and options:

- Buttons: "Iniciar sesión" and "Registrarme" (highlighted).
- Section: "Validemos tus datos para poder registrarte".
- Field: "Número de RUC" with an input box.
- Field: "Tipo y número de documento del representante legal" with a dropdown menu set to "Seleccione" and a greyed-out input box.
- Field: "Correo del representante legal" with an input box.
- Button: "Continuar" (yellow).

2. Espera el correo de confirmación



3. Y crea o cambia tu contraseña



The screenshot shows the "Actualiza tu contraseña" (Update your password) page with the following fields and options:

- Field: "Correo de usuario" with the value "123@correo.com.pe".
- Field: "Nueva contraseña" with an input box.
- Field: "Repetir contraseña" with an input box.
- Section: "Tu nueva contraseña debe tener:" with a list of requirements:
 - Tener una longitud de al menos 8 caracteres ✓
 - Contener al menos un número ✓
 - Contener al menos una letra mayúscula ✓
 - Contener al menos un signo especial ✓
 - Ambos contraseñas deben coincidir ✓
- Button: "CONTINUAR" (yellow).

¿Cómo me registro en Niubiz en Línea?

4. Completa tus datos personales.

Actualiza tu información personal para poder ingresar a Niubiz en línea

DATOS PERSONALES

* Nombres * Apellido Paterno * Apellido Materno

* T. Doc. * Número de Documento Estado civil

Cód. ciudad Teléfono fijo Anexo * Celular

* Fecha Nacimiento Género

Cargo

* Campos son obligatorios

GUARDAR

5. Acepta los términos y condiciones de uso de la plataforma.

Términos y condiciones de Niubiz en línea

Uso de la Plataforma

TERMINOS Y CONDICIONES DEL SISTEMA NIUBIZ EN LINEA COMERCIOS
Consta por el presente documento, los Términos y Condiciones del Servicio NIUBIZ en Línea Comercios (en adelante SERVICIO) que Compañía Peruana de Medios de Pago S.A.C. (en adelante NIUBIZ), brinda a la empresa afiliada (en adelante El usuario y/o comercio afiliado) en los términos y condiciones siguientes:

1 OBJETIVO
El presente documento tiene por finalidad regular el SERVICIO, de manera que El usuario y/o comercio afiliado pueda acceder a la información de sus establecimientos afiliados, así como realizar solicitudes a NIUBIZ a través del SERVICIO.

2 OPERACIONES PERMITIDAS

Acepto los términos y condiciones de la plataforma*

CONTINUAR

Si tienes algún inconveniente con tu proceso de registro puedes contactarte a nuestros canales de atención al cliente.



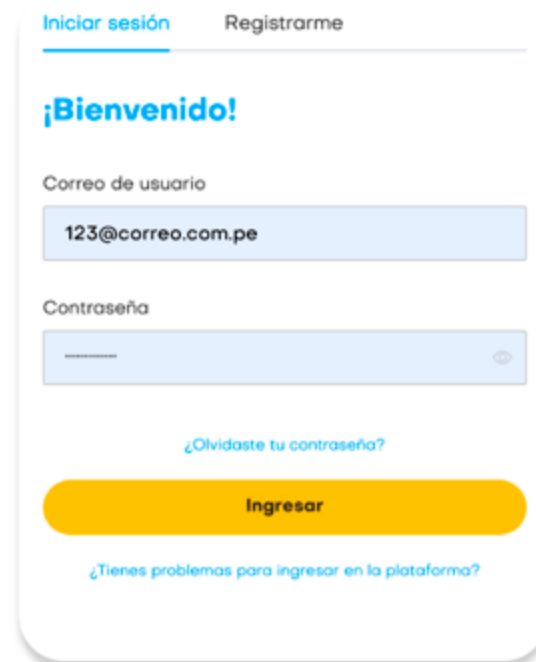
**Y EMPIEZA ESTA NUEVA
EXPERIENCIA**



¿Cómo ingreso a la plataforma y cómo recupero mi contraseña en Niubiz en Línea?

Si ya estás registrado en Niubiz en Línea.

1. Ingresa por la opción “Iniciar sesión” en www.niubizenlinea.com.pe
2. Completa tu correo electrónico.
3. Completa tu contraseña.



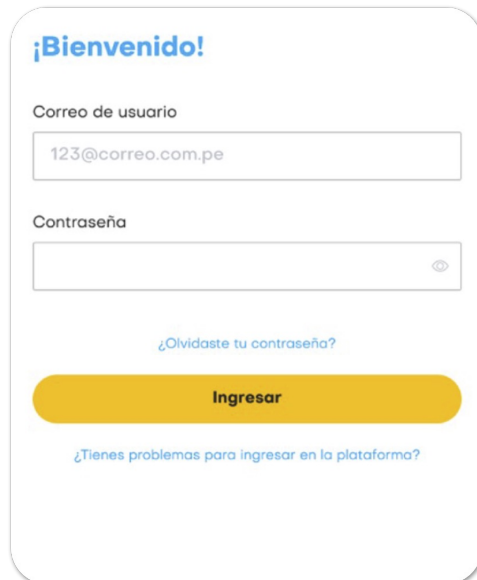
The screenshot shows the login interface for Niubiz en Línea. At the top, there are two tabs: "Iniciar sesión" (selected) and "Registrarme". Below the tabs, a blue heading reads "¡Bienvenido!". There are two input fields: "Correo de usuario" containing "123@correo.com.pe" and "Contraseña" which is currently empty. Below the password field is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?". A prominent yellow button labeled "Ingresar" is centered below the links. At the bottom, there is another link: "¿Tienes problemas para ingresar en la plataforma?".



¿Cómo ingreso a la plataforma y cómo recupero mi contraseña en Niubiz en línea?

Si olvidaste tu contraseña:

1. Ingresa por la opción “¿Olvidaste tu contraseña?”
2. Completa el correo con el que te registraste.



¡Bienvenido!

Correo de usuario

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

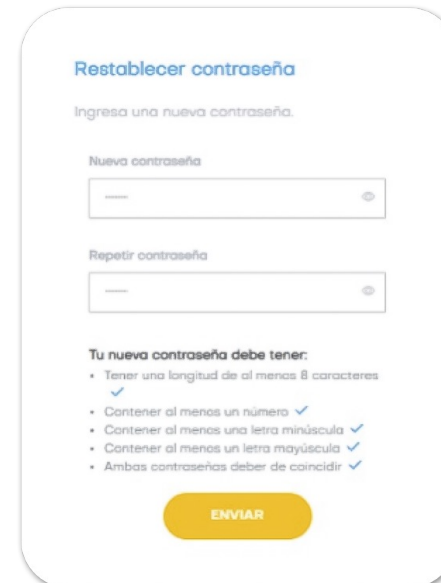
Ingresar

[¿Tienes problemas para ingresar en la plataforma?](#)

3. Entra al link que recibirás para ingresar a la plataforma.

4. Crea una nueva contraseña y repítela.

Recuerda cumplir con las consideraciones al momento de reforzar tu contraseña, revisa que todos los checks estén marcados.



Restablecer contraseña

Ingresa una nueva contraseña.

Nueva contraseña

Repetir contraseña

Tu nueva contraseña debe tener:

- Tener una longitud de al menos 8 caracteres ✓
- Contener al menos un número ✓
- Contener al menos una letra minúscula ✓
- Contener al menos una letra mayúscula ✓
- Ambas contraseñas deben coincidir ✓

ENVIAR

Pantalla de inicio

Cuenta con accesos directos a las principales funcionalidades.

- Mis ventas
- Mis depósitos
- Documentos autorizados
- Cuenta Bancaria
- Devoluciones



Búsqueda de ruc

Al ingresar podrás visualizar tu RUC y tu razón social en la parte superior.

*Solo si tienes agrupación de RUCs podrás tener una lista desplegable para seleccionar otro RUC.

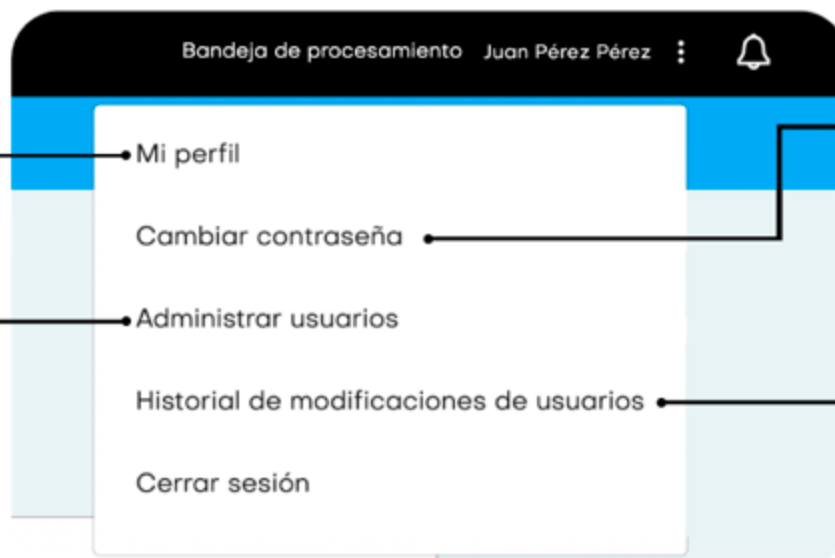
The screenshot displays the NUBIZ en Línea web interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Descubre como usar Nubiz en Línea aquí!" on the left, "Bandeja de procesamiento" and "Juan Pérez Pérez" on the right, and a central menu with "Inicio", "Reportes", "Documentos autorizados", and "Salvados". Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing three options: "RUC 1", "RUC 2", and "RUC 3". A dashed blue box with a callout line points to this dropdown menu, containing the text "Selecciona el RUC que deseas consultar". The main content area features a heading "¿Qué te gustaría ver?" with the subtext "Elige la opción que mejor se adapte a tus requerimientos". Below this, there are five interactive cards: "Mis Ventas" (with a receipt icon), "Mis Depósitos" (with a card icon), "Documentos Autorizados" (with a document and checkmark icon), "Devoluciones" (with a speech bubble icon), and "Cuenta Bancaria" (with a document icon). A vertical blue button labeled "SUGERENCIAS" is located on the right side of the interface. A green WhatsApp icon is visible in the bottom right corner.

Ajustes

Al darle clic en los 3 puntitos podrás revisar tu perfil, cambiar de contraseña, acceder al módulo “Administrar usuarios”, descargar el historial de modificaciones de usuarios y cerrar sesión.

En “**Mi perfil**” podrás visualizar tus datos personales con la opción de editar algunos datos y tus accesos.

En “**Administrar usuarios**” visualizarás la relación de usuarios, podrás crear, editar, activar e inactivar usuarios, así como descargar el reporte de todos los usuarios asociados a tu negocio.



En “**Cambiar contraseña**” tendrás la opción de realizar el cambio de contraseña.

En “**Historial de modificaciones de usuarios**” podrás obtener el reporte de actividades de los usuarios de la plataforma. Solo lo puede descargar el administrador.



Mi perfil

En la sección **Mis Datos** puedes actualizar tu información personal y editar el correo donde recibirás tu Documento Autorizado cada mes.

- Revisa si tienes acceso a la información de todos los códigos de comercio o solo de manera parcial, así como el permiso que te asignaron para acceder a los módulos (**usuarios personalizados**).
- En caso que no tengas el permiso, puedes solicitarlo al usuario administrador.

Descubre cómo usar Nubiz en Línea aquí

Bandaja de procesamiento Juan Pérez Pérez

nubiz en línea COMERCIO 2050205020 Inicio Reportes Documentos autorizados Salidas

MI PERFIL

MIS DATOS

Correo de usuario 123@comercio.com.pe	* Nombres Juan	* Apellido Paterno Pérez	* Apellido Materno Pérez
T. Doc DNI	Número de documento 12345678	Estado civil Casado	
* Fecha de nacimiento 01/01/1990	Género Masculino		
Cód. ciudad	Teléfono fijo	Anejo	* Celular 999 999 999
Cargo Administrador	* Correo para Documentos autorizados 123@comercio.com.pe		

MIS ACCESOS

RUC: 2050205020 - COMERCIO

MIS MÓDULOS

Códigos a los que tiene acceso: ? / ?

SUBSCRIBIRSE

Cambiar Contraseña

Selecciona la opción **Cambiar contraseña** e ingresa tu contraseña actual y crea una nueva. Ten en cuenta que tu contraseña debe contener todos los caracteres mencionados para que sea una contraseña segura.

Descubre como usar Nubiz en Línea aquí

nubiz: en línea Inicio Reportes Docum

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

Cambiar contraseña

Ingrese su contraseña actual

Ingrese una nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

Tu nueva contraseña debe tener:

- Tener una longitud de al menos 8 caracteres
- Contener al menos un número
- Contener al menos una letra minúscula
- Contener al menos una letra mayúscula
- Las nuevas contraseñas deben coincidir

Enviar

Mi perfil

Cambiar contraseña

Administrar usuarios

Historial de modificaciones de usuarios

Cerrar sesión

SUGERENCIAS

Debe ser diferente a las
últimas 4 contraseñas



Administrar usuarios

Descarga el reporte de usuarios de tu negocio.

The screenshot shows the 'ADMINISTRAR USUARIOS' page. At the top right, there are two buttons: 'Descargar reporte' (highlighted with a blue box) and 'Crear nuevo usuario' (highlighted with a yellow box). Below the header is a table with columns: 'Nombres y apellidos', 'Tipo de documento', 'N° de documento', 'Correo Electrónico', 'Tipo de usuario', and 'Estado'. The table lists several users with their respective details. At the bottom of the table, there are two icons: a switch labeled 'Activo' (highlighted with a blue box) and an edit icon (highlighted with a blue box).

Nombres y apellidos	Tipo de documento	N° de documento	Correo Electrónico	Tipo de usuario	Estado
Juan Pérez Pérez	DN	1034576	juanperez@negocio.com	Administrador	Activo
Francis Pineda usuario vital	DN	1034576	francis@negocio.com	Acceso personalizado	Activo
Juan Diego León López	DN	1034576	juan@negocio.com	Acceso personalizado	Desactivado
Gregorio Villegas Pérez	DN	1234567	gregorio@negocio.com	Acceso personalizado	Activo
Diego María Londoño	DN	7890123	diego@negocio.com	Acceso personalizado	Pendiente activar
María Antonia Rodríguez	DN	4567890	maria@negocio.com	Acceso personalizado	Pendiente activar
María María Torres	DN	3456789	maria@negocio.com	Acceso personalizado	Pendiente activar
Daphne Rodríguez Vidal	DN	1045678	daphne@negocio.com	Acceso vital	Activo

“Activa” y “desactiva” usuarios dándoles clic al switch.

Ingresa a “**Crear nuevo usuario**” para crear nuevos usuarios aquí, podrás brindar acceso personalizado de acuerdo a las necesidades de gestión que requiera tu negocio.

Ingresa al icono “**Editar**” para modificar los datos personales y el acceso a los RUCs, códigos de comercio y módulos en la plataforma.

- Podrás asignar los RUC o códigos a los cuales quieres que el usuario tenga acceso
- Podrás seleccionar los modulos a los cuales el usuario tendrá acceso.
- Para el modulo de devoluciones puedes establecer montos máximos y añadir o eliminar aprobaciones.

¿Dónde reviso mis ventas?

- **Revisa ventas:**

1. Ingresa desde la pantalla inicial, dándole clic al ícono mis ventas o ingresa al menú Reporte – Mis ventas



¿Dónde reviso mis ventas?

2. Selecciona el periodo o rango de fechas a buscar.

Podrás visualizar en línea tus ventas del día, con una hora de desfase, y también consultar tus ventas de fechas anteriores.

Descubre cómo usar Niubiz en Línea aquí

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

niubiz

REPORTE DE MIS VENTAS

Desde: 01-01-2022

Hasta: 31-01-2022

*Nota de visualización: las últimas 50 movimientos. Si deseas ver todos, descarga el reporte.

Búsqueda Avanzada

Buscar Descargar reporte

Cód. Comercio	Fecha de operación	Operación	ID de Operación	Estado	Monto
552435803	31-01-2022	Venta	99422031603801	Depositado	\$/ 791.00
552435803	31-01-2022	Venta	994220312097561	Depositado	\$/ 340.00
552435803	31-01-2022	Venta	994220312089034	Depositado	\$/ 270.00
552435803	31-01-2022	Venta	99422031017104	Depositado	\$/ 900.00
552435803	31-01-2022	Venta	99422031783670	Depositado	\$/ 340.00
552435803	31-01-2022	Venta	99422031074461	Depositado	\$/ 440.00
552435803	31-01-2022	Venta	99422031026975	Depositado	\$/ 875.00
552435803	31-01-2022	Venta	99422031297058	Depositado	\$/ 800.00
552435803	31-01-2022	Venta	99422031845814	Depositado	\$/ 480.00
552435803	31-01-2022	Venta	99422031630045	Depositado	\$/ 560.00
552435803	31-01-2022	Venta	99422031068074	Depositado	\$/ 640.00
552435803	31-01-2022	Venta	1026424247790	En proceso	\$/ 900.00
552435803	31-01-2022	Venta	20707806104482	En proceso	\$/ 875.00
552435803	31-01-2022	Venta	207027037103430	En proceso	\$/ 900.00

Información de ventas actualizada a las 18:27 hr

3 sugerencias

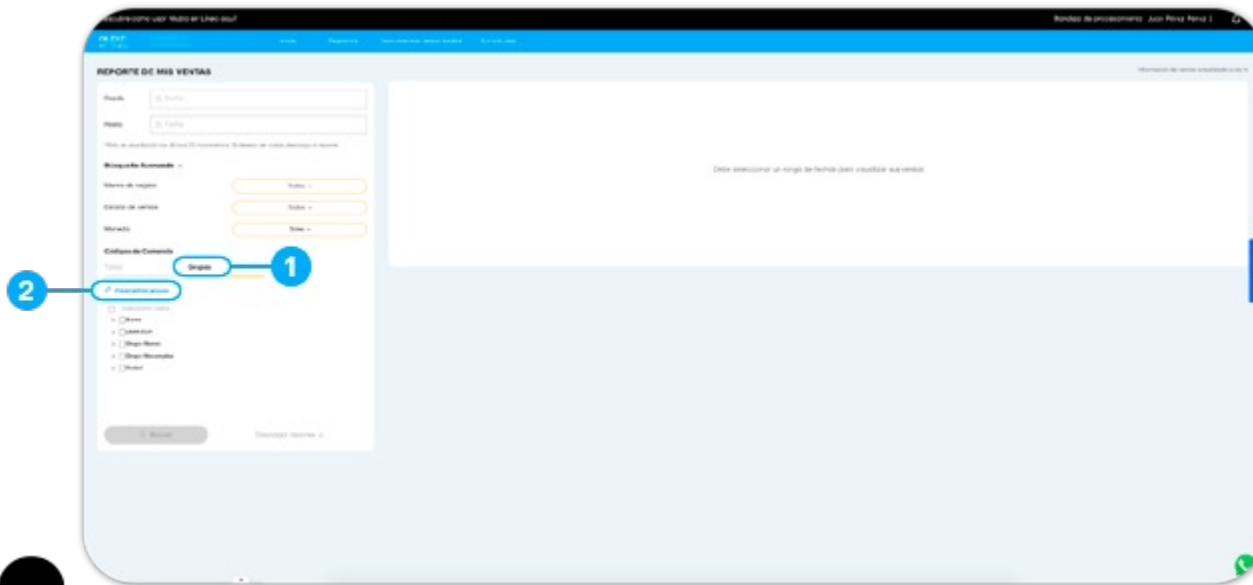
Recuerda que máximo puedes buscar info de 1 año de antigüedad.

Esto aplica para información de transacciones procesadas por Niubiz (**Visa, Mastercard, Unión Pay y Marcas privadas**).

¿Dónde reviso mis ventas?

Facilita el proceso generando grupos de comercios.

1. Da clic en “Grupos” y luego en **“Crear/editar grupos”**.



2. Elige la forma en que deseas agrupar.

- Organiza tus códigos de comercio por **“Ubicación” (Departamento, Provincia, Distrito)**.
- O de forma **“Personalizada” (Seleccionándolos a tu criterio) Colócale un nombre y dale guardar.**

Puedes agregar o retirar algún código a los grupos creados o borrar algún grupo, en cualquier momento.

*Para comercios con más de 1 código asociado al RUC.

¿Dónde reviso mis ventas?

2.1. En búsqueda avanzada tendrás más filtros:

- Marca de tarjetas.
- Estados de ventas.
- Tipo de moneda.
- Código de comercio.



3. Descarga reportes en format CSV y Excel:

- Reportes ligeros, se da una descarga directa.
- Reportes pesados, pasan a la bandeja de procesamiento.

Cod Comercio	Fecha de operación	Operación	ID de Operación	Estado	Monto
552630805	31-01-2022	Venta	99522031605851	Depositado	\$/ 731.20
552630805	31-01-2022	Venta	99522031207751	Depositado	\$/ 360.00
552630805	31-01-2022	Venta	99522031204934	Depositado	\$/ 270.00
552630805	31-01-2022	Venta	99522031617564	Depositado	\$/ 900.00
552630805	31-01-2022	Venta	99522031785370	Depositado	\$/ 560.00
552630805	31-01-2022	Venta	99522031214461	Depositado	\$/ 640.00
552630805	31-01-2022	Venta	99522031212993	Depositado	\$/ 675.00
552630805	31-01-2022	Venta	99522031207158	Depositado	\$/ 800.00
552630805	31-01-2022	Venta	99522031448814	Depositado	\$/ 480.00
552630805	31-01-2022	Venta	99522031635045	Depositado	\$/ 562.80
552630805	31-01-2022	Venta	99522031268014	Depositado	\$/ 640.00
552630805	31-01-2022	Venta	10294424067791	En proceso	\$/ 900.00
552630805	31-01-2022	Venta	202098056104682	En proceso	\$/ 675.00
552630805	31-01-2022	Venta	2050205015430	En proceso	\$/ 900.00

Nota: Si tienes más de un millón de transacciones, al descargarlo en CSV debe abrirse con un editor de formatos o transformarlo a una macro.

¿Dónde reviso mis depósitos?

- **Revisa depósitos:**

1. Ingresa desde la pantalla inicial, dándole clic al ícono **"Mis depósitos"** o ingresa al menú Reporte - Mis Depósitos.



¿Dónde reviso mis depósitos?

- **Revisa depósitos:**

1. Selecciona el periodo o rango de fechas de depósitos a buscar.

¡Descubre cómo usar Nubiz en Línea aquí!

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez |

NIUBIZ: [Inicio](#) [Reportes](#) [Documentos autorizados](#) [Ayuda](#)

REPORTE DE MIS DEPÓSITOS

Desde:

Hasta:

*Solo se visualizan los últimos 50 movimientos. Si deseas ver todos, descarga el reporte.

Búsqueda Avanzada

*Considerar que para BCI, BVA y Scotiabank la fecha de depósito será un día posterior a la que figure en el estado de cuenta de su banco.

RESUMEN DE MIS DEPÓSITOS

TOTAL DE VENTAS \$ / 0.00	+ CARGOS / ABONOS \$ / 0.00	- DEUDA ANTERIOR \$ / 0.00	+ COMISIONES \$ / 0.00	- IVA \$ / 0.00	= TOTAL DEPOSITADO \$ / 0.00
------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	---------------------------	--------------------	---------------------------------

DETALLE DE MIS DEPÓSITOS

[Diccionario de términos](#)

Debe seleccionar un rango de fechas para visualizar sus depósitos.

BUJERENCIAS

Contamos un diccionario de términos donde puedes encontrar el significado de las glosas que se encuentran en el reporte. Esto aplica para transacciones procesadas por Nubiz (**Visa, Mastercard, Unión Pay y Marcas privadas**).

Recuerda que puedes realizar la búsqueda de depósitos hasta **1 año atrás**, seleccionar periodos máximos de **1 mes**. Para el detalle recomendamos **15 días** como rango de fechas.

¿Dónde reviso mis depósitos?

Descubre cómo usar Nubiz en Línea aquí

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

Inicio Reportes Documentos Activaciones Solicitudes

REPORTE DE MIS DEPÓSITOS

Búsqueda Avanzada

Moneda

Códigos de Comercio

Todos

Todos

RESUMEN DE MIS DEPÓSITOS

TOTAL DE CUENTAS	+	CAPITAL / ASESOR	-	DEUDA SOCIAL	+	COMISIONES	-	IVA	=	TOTAL DEPÓSITOS
\$/ 0.00		\$/ 0.00		\$/ 0.00		\$/ 0.00		\$/ 0.00		\$/ 0.00

DETALLE DE MIS DEPÓSITOS

Debe seleccionar un rango de fechas para visualizar sus depósitos.

Descargar reporte

*Considerar que para SCP, BNA y Sociedades la fecha de depósito será un día posterior a la que figura en el estado de cuenta de su banco.

SUGERENCIAS

2. En búsqueda avanzada se puede acceder a más filtros:

- Moneda
- Código de comercio

3. Para finalizar dale clic al botón “buscar” para obtener la información.



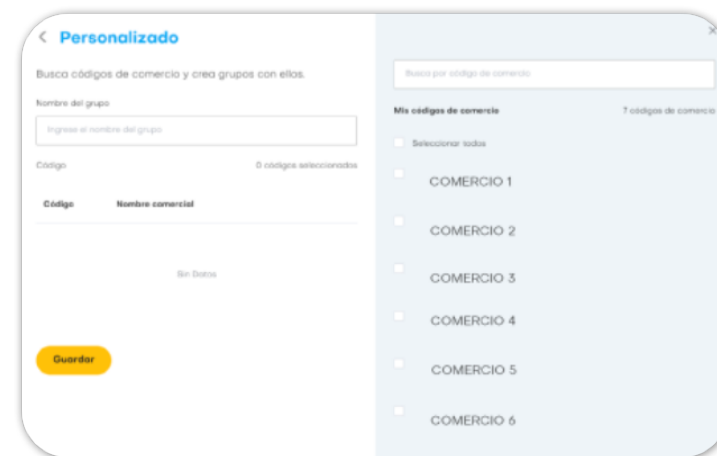
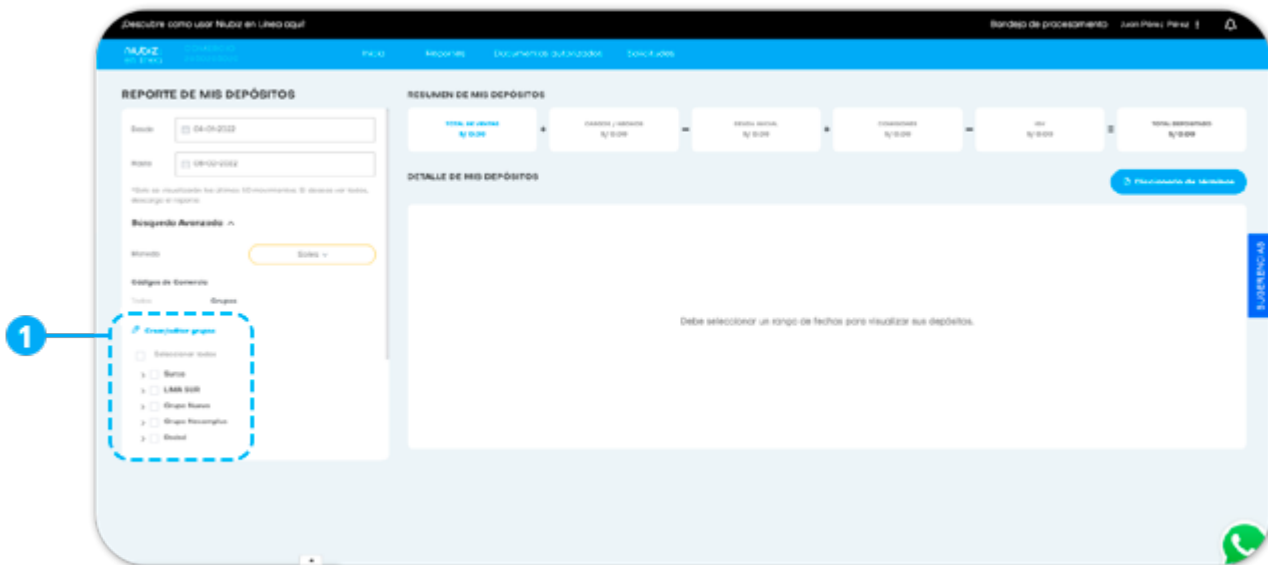
¿Dónde reviso mis depósitos?

Facilita el proceso generando grupos de comercios.

1. Da clic en “Grupos” y luego en “Crear/editar grupos”.

2. Elige la forma en que deseas agrupar.

- Organiza tus códigos de comercio por “Ubicación” (Departamento, Provincia, Distrito).
- O de forma “Personalizada” (Seleccionándolos a tu criterio) Colócale un nombre y dale guardar.

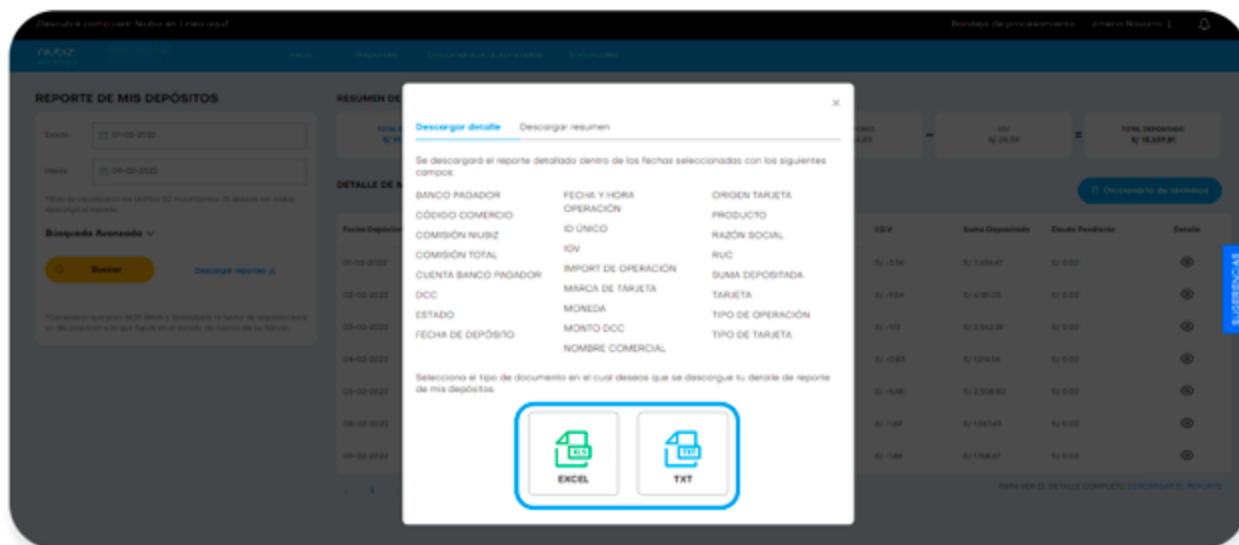


Puedes agregar o retirar algún código a los grupos creados o borrar algún grupo, en cualquier momento.
*Para comercios con más de 1 código asociado al RUC.

¿Dónde reviso mis depósitos?

3. Al darle clic al botón **descargar reportes**, te saldrán dos opciones, ambos en Excel o TXT:

- Descargar Resumen → Donde estará la información resumida por día de depósito.
- Descargar Detalle → Donde estará la información de las operaciones con el detalle de cada una.



Bandeja de procesamiento

- Para actualizar dale clic a **Actualizar** para que refleje el avance en la barra de carga.
- Para descargar das clic al botón de **Descargar**.

Descubre como usar Nubiz en Línea aquí

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

nubiz: empresas COMERCIO ESTADÍSTICAS

Inicio Reportes Documentos autorizados Solicitudes

BANDEJA DE PROCESAMIENTO

Los archivos como reportes se procesan por esta bandeja. Estos archivos estarán disponibles por 48 horas. Pasado este tiempo, tendrás que solicitarlo de nuevo.

Tipo de Archivo	Fecha y hora de descarga	Tipo de documento	Progreso	Acciones
Reporte Mis depósitos	18.05.2022 16:31	CSV	<div style="width: 50%;"><div style="background-color: #ffc107; height: 10px;"></div></div> Procesando. Actualiza para consultar el avance.	Descargar Eliminar
Reporte Mis depósitos	18.05.2022 16:29	CSV	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: #17a2b8; height: 10px;"></div></div> ✓ Listo para descargar	Descargar Eliminar

1 Para actualizar dale clic a "ACTUALIZAR"

2 Para descargar dale clic a "DESCARGAR"

DP_107199_202112...z... Mostrar todo

¿Dónde reviso mis canjes?

- **Revisa mis canjes**

Ingresa desde la pestaña **Reportes**, dándole clic al icono **Mis Canjes**.



¿Dónde reviso mis canjes?

Selecciona el rango de fechas (máx. 1 mes como rango de búsqueda).

REPORTE DE MIS CANJES

Desde: 01-06-2022
Hasta: 14-06-2022

*Solo se visualizarán los últimos 30 movimientos. Si desea ver todos, descarga el reporte.

Búsqueda Avanzada

Buscar Descargar reportes

Cod. Comercio	Fecha de Operación	Nombre Comercial	Moneda	Banco Emisor	Monto	Cargos/Abonos	Puntos/Miles canjados	E
10031002	01-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO CONTINENTAL	S/ 369.00	S/ 369.00	1078	%
10031002	08-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO CONTINENTAL	S/ 358.00	S/ 358.00	1093	%
10031009	02-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO INTERBANK	S/ 8196	S/ 8196	2732	%
10031009	08-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO INTERBANK	S/ 254.80	S/ 254.80	8540	%
10031009	12-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO INTERBANK	S/ 44.99	S/ 44.99	2233	%
10031002	05-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO CONTINENTAL	S/ 162.50	S/ 162.50	5343	%
10031002	05-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO CONTINENTAL	S/ 44.85	S/ 44.85	1481	%
10031002	12-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO CONTINENTAL	S/ 87.60	S/ 87.60	2891	%
10031002	12-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO CONTINENTAL	S/ 354.90	S/ 354.90	1178	%
10031002	12-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO INTERBANK	S/ 274.71	S/ 274.71	957	%
10031003	01-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO INTERBANK	S/ 389.01	S/ 389.01	12947	%
10031003	01-06-2022	COMERCIO	Soles	BANCO CONTINENTAL	S/ 159.00	S/ 159.00	5247	%

Recuerda que máximo puedes buscar información de 1 año de antigüedad.

Esto aplica para información de transacciones procesadas por Niubiz (**Visa, Mastercard, Unión Pay y Marcas privadas**) y siempre y cuando el comercio esté habilitado para realizar este tipo de transacciones.

¿Dónde reviso mis canjes?

Descubre como usar Nubiz en Línea aquí

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

nubiz: en línea

Inicio Reportes Documentos autorizados Solicitudes

REPORTE DE MIS CANJES

Información actualizada hoy a las hrs

Búsqueda Avanzada ^

Estado de canjes Todos ▾

Banco emisor Todos ▾

Moneda Soles ▾

Códigos de Comercio

Todos Grupos

Limpia

42 opciones seleccionadas ▾

Debe seleccionar un rango de fechas para visualizar sus canjes

Buscar Descargar reportes ↓

WhatsApp icon

3

3. En búsqueda avanzada se puede acceder a más filtros:

- Estados de canjes
- Banco Emisor
- Moneda

4

4. Para finalizar dale clic al botón “buscar” para obtener la información.

¿Dónde reviso mis canjes?

Para facilitar el proceso puedes generar grupos de comercios.

1. Da el primer clic en “Grupos” y luego clic en “Crear/editar grupos”.

¡Descubre como usar Nubiz en Línea aquí!

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

nubiz en línea

Inicio Reportes Documentos autorizados Solicitudes

REPORTE DE MIS CANJES Información actualizada hoy a las hrs

Códigos de Comercio

Todos Grupos

1 **Crear/editar grupos**

- Seleccionar todos
- > Arequipa
- > Callao
- > La Libertad
- > Lima

Debe seleccionar un rango de fechas para visualizar sus canjes

WhatsApp icon



¿Dónde reviso mis canjes?

Para facilitar el proceso puedes generar grupos de comercios.

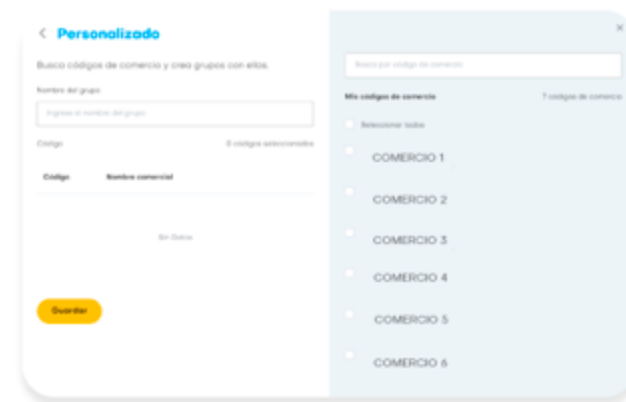
2. Selecciona la forma en que se desea agrupar.



- Organiza tus códigos de comercio por **“Ubicación”** (Departamento, Provincia, Distrito).



- O de forma **“Personalizada”** (Seleccionándolos a tu criterio). Colócale un nombre y dale **guardar**.



Si deseas agregar o retirar algún código a los grupos creados o borrar algún grupo, podrás hacerlo en el momento que desees. *Para comercios con más de 1 código asociado al RUC.

¿Cómo visualizo mis Documentos Autorizados?

Puedes acceder a tus **documento autorizados** desde el botón en la pantalla de inicio.



¿Cómo visualizo mis Documentos Autorizados?

En esta sección podrás descargar tu documento autorizado electrónico.

Recuerda que esta documentación se emite siempre y cuando hayas generado transacciones.

También podrás descargar notas de crédito. Así mismo, podrás visualizar y pagar tus deudas.

Para descargar el archivo debes acercar el cursor al icono de PDF, XML o XLS y darle click.

La descarga aparecerá en la parte inferior de la pantalla.

¡Descubre como usar Niubiz en Línea aquí!

Bandeja de procesamiento Juan Perez

niubiz: en línea COMPANIA PERUANA DE ME. 20341198217 Inicio Reportes Documentos Autorizados Solicitudes

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO (DAE)

Descarga tus últimos documentos autorizados
(Se consideran las transacciones realizadas con Visa y Mastercard)
*Para American Express haz click [aquí](#). Para Diners haz click [aquí](#).

Los documentos serán enviados a: godriguez@niubiz.com.pe

[Diccionario de términos](#)

Selecciona el mes
2023-05





Moneda Soles

Consulta y pago de deudas
Consulta las deudas generadas siempre y cuando la deuda no haya sido castigada. Cuando la deuda es castigada esta pasa a un proveedor de gestión de cobranza.
[Consultar](#)





ⓘ Recuerda que no podrás descargar tu Documento Autorizado si mantienes un saldo de IGV negativo.

< MAYO 2023 >

DOCUMENTO AUTORIZADO
[Conoce como leer el nuevo documento autorizado](#)

Consolidado	CDR	Detalle
Comprobante de pago (CP) válido para SUNAT, sirve para sustentar el pago de las comisiones y costos.  	Constancia de recepción de CP, sirve para validar la aceptación del xml por parte de SUNAT. 	Listado de operaciones realizadas en el periodo. 

NOTA DE CRÉDITO

Consolidado	CDR	Detalle
Comprobante de pago (CP) válido para SUNAT.  	Constancia de recepción de Nota de crédito, sirve para validar la aceptación del xml por parte de SUNAT. 	Listado de reversiones realizadas en el periodo. 

[Tu opinión](#)

*En caso de tener problemas revisa que tengas activa la opción de ventanas emergentes.

Diccionario de términos DAE

1. Al seleccionar el botón **Diccionario de términos** se listan las operaciones con sus respectivas descripciones que se visualizarán en el detalle de tu Documento Autorizado Electrónico (DAE).

¡Descubre como usar Niubiz en Línea aquí!

niubiz: en línea COMPANIA PERUANA DE ME... 20341198217 Inicio Reporte

Bandeja de procesamiento Juan Perez

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO (DAE)

Descarga tus últimos documentos autorizados
(Se consideran las transacciones realizadas con Visa y Mastercard)

*Para American Express haz click [aquí](#). Para Diners haz click [aquí](#).

Selecciona el mes
2023-05

Moneda Soles

Consulta y pago de deudas

Consulta las deudas generadas siempre y cuando la deuda no haya sido castigada. Cuando la deuda es castigada esta pasa a un proveedor de gestión de cobranza.

Consultar

Diccionario de términos

A continuación se listan las operaciones con sus respectivas descripciones que se visualizarán en el detalle de tu Documento Autorizado Electrónico (DAE).

Buscar por operación

Operación	Descripción
1 Ajuste/Retención De Transacciones	La retención de una transacción se da por un tiempo determinado y se puede dar por 3 motivos: seguridad, operativo y judicial. <ul style="list-style-type: none"> Seguridad: Se retiene la transacción cuando se observa un movimiento atípico del cliente, esto por posible fraude. Operativo: Se retiene la transacción cuando se detecta una situación de riesgo, esto por lineamientos de Niubiz. Judicial: Se retiene la transacción por las Entidades del Estado.
2 Ajuste/Liberación De Transacciones	Cuando pase el periodo de retención, se da la liberación por cualquiera de los 3 motivos: seguridad, operativo y judicial.
3 Anulación De Venta	En un anulación se cancela totalmente el monto de la venta que se ha realizado. Por ejemplo, si se realizó una venta por S/20 y se solicita la anulación, el monto que regresará al titular de la tarjeta será de S/20.
4 Devoluciones	En una devolución se cancela parcialmente el monto de la venta que se ha realizado. Por ejemplo, si se realizó una venta por S/10 y se solicita la devolución, el monto que retornará al cliente será menor a los S/10.
5 Anulación Transacción Facturada	Anulación de una venta del periodo anterior
6 Cargo Embargo Gubernamental	Este monto se descuenta al comercio si las instituciones como SUNAT, SAT, Municipalidades y Poder Judicial ordenaron embargar los importes de las ventas deudoras que mantienen deudas judiciales o tributarias.
7 Cobro Por Inst./Program.Pos	Este monto se descuenta al comercio por instalación de POS.
8 Contracargo	El contracargo o controversia es un reclamo que hace el titular de la tarjeta al no reconocer un cargo realizado a su tarjeta. El contracargo se puede dar por los siguientes motivos: <ul style="list-style-type: none"> Error de procesamiento: Cuando se duplica una transacción, cobran un monto incorrecto, etc. Controversia del consumidor: En caso de servicios no recibidos, no se cumple lo ofrecido o el servicio es cancelado. Fraude: Se da cuando una persona no autorizada realiza compras la tarjeta del titular.
9 Deuda Periodo Anterior	Es la deuda que mantiene el comercio al iniciar el periodo seleccionado o el día.

Los documentos serán enviados a:

Diccionario de términos

do si mantienes un saldo de IGV negativo.

IZADO
nto autorizado

Detalle
Listado de operaciones realizadas en el periodo.

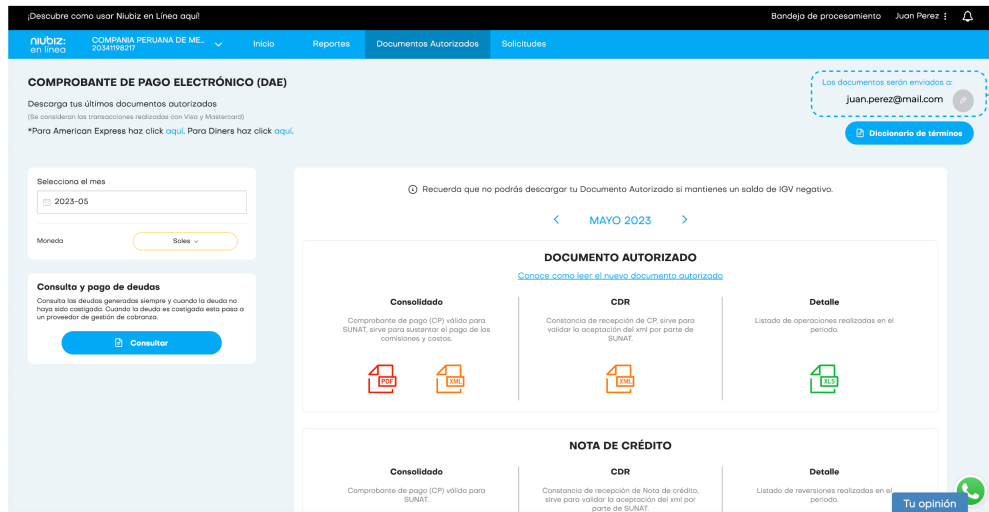
Detalle
Listado de reversiones realizadas en el periodo.

Tu opinión

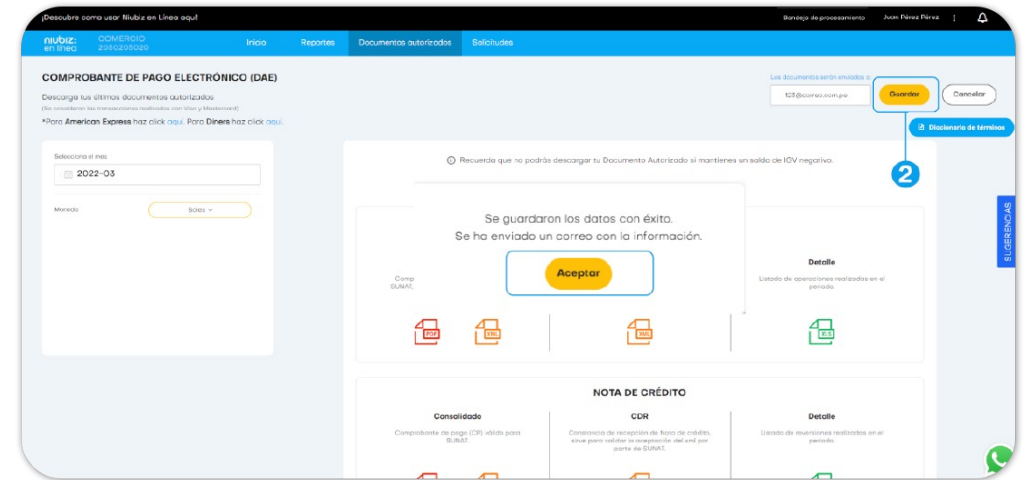
Registrar Correo DAE

Esta opción te permite cambiar el correo electrónico a donde te enviaremos tu documento autorizado (solo administrador).

1. Darle clic al icono de lápiz para poder editarlo.



2. Ingresar el nuevo correo y darle clic al botón “**Guardar**” para actualizar con éxito. Se enviará un correo con la nueva información al usuario que realizó el cambio.



¿Dónde puedo visualizar y realizar el pago de mi deuda?

1. En consulta pago y deuda, hacer click en Consultar

¡Descubre como usar Niubiz en Línea aquí

Bandeja de procesamiento Juan Perez

niubiz: en línea COMPANIA PERUANA DE ME. 20341198217 Inicio Reportes Documentos Autorizados Solicitudes

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO (DAE)

Descarga tus últimos documentos autorizados
(Se consideran las transacciones realizadas con Visa y Mastercard)
*Para American Express haz click [aquí](#). Para Diners haz click [aquí](#).

Los documentos serán enviados a: juan.perez@mail.com

[Diccionario de términos](#)

Selecciona el mes
2023-05

Moneda Soles

Consulta y pago de deudas

Consulta las deudas generadas siempre y cuando la deuda no haya sido castigada. Cuando la deuda es castigada esta pasa a un proveedor de gestión de cobranza.





1 [Consultar](#)

ⓘ Recuerda que no podrás descargar tu Documento Autorizado si mantienes un saldo de IGV negativo.

< MAYO 2023 >

DOCUMENTO AUTORIZADO

[Conoce como leer el nuevo documento autorizado](#)

Consolidado	CDR	Detalle
Comprobante de pago (CP) válido para SUNAT, sirve para sustentar el pago de las comisiones y costos.  	Constancia de recepción de CP, sirve para validar la aceptación del xml por parte de SUNAT. 	Listado de operaciones realizadas en el periodo. 

NOTA DE CRÉDITO

Consolidado	CDR	Detalle
Comprobante de pago (CP) válido para SUNAT.	Constancia de recepción de Nota de crédito, sirve para validar la aceptación del xml por parte de SUNAT.	Listado de reversiones realizadas en el periodo.

[Tu opinión](#)

¿Dónde puedo visualizar y realizar el pago de mi deuda?

Podrás visualizar tu deuda total sea en soles y/o dólares a nivel RUC

2

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO

Descarga tus últimos documentos autorizados
(Se consideran las transacciones realizadas con Visa y Mastercard)
*Para American Express haz click aquí. Para Dinero en efectivo haz click aquí.

Selecciona el mes
2023-01

Moneda
Soles

Consulta y pago de deudas
Consulta las deudas generadas siempre y cuando la deuda no se haya cancelado. Cuando la deuda es castigada esta pasa a un proveedor de gestión de cobranza.

Consulta y pago de deudas

Consulta y pago de deudas

Monto total de deuda:
Soles: S/ 149.86
Dólares: \$ 0.00
Deuda actualizada al: 29/05/2023

Detalle de deuda:

Código comercio	Motivo	Número de documento	Importe de deuda	Moneda	Fecha de Emisión
650221993	Cobra Mensualidad POS	FD01-01174815	74.93	Soles	29/01/2023
650221993	Cobra Mensualidad POS	001-015346486	74.93	Soles	29/12/2022

Opciones de Pago

Opción 1:
Pago mediante BCP
- Accede a ventanilla e indica que harás un Pago de Servicios a la empresa "Compañía peruana de medios de pago S.A.C."
- Indica tu RUC y el monto de la deuda

Opción 2:
Via BCP www.viabcp.com.pe o APP Banca Móvil
- Elige la opción "Pagos de servicios" y busca "Compañía peruana de medios de pago S.A.C."
- Coloca el monto de la deuda

Opción 3:
Pago en línea con link
- Selecciona la moneda, se abrirá un formulario de pago en una nueva pestaña de tu navegador, ingresa tus datos: RUC y el monto total de la deuda.

Pagar en soles

Pagar en dolares

IMPORTANTE
Recuerda que el pago de tu deuda será procesado en 48 horas útiles.

Descargar reporte

3

Podrás visualizar tu deuda por n° documento y fecha de emisión.

4

Podrás descargar el reporte de deuda en formato Excel.

4

Tendrás 3 opciones de pago.

5

Como indica en la 3ª opción, puedes realizar tu pago en línea. Para ello, debes hacer clic en sea en soles y/o dólares.

¿Dónde puedo visualizar y realizar el pago de mi deuda?

Te redireccionará a pago link en el cual visualizarás el formulario de pago para que puedas rellenar los campos solicitados y realizar el pago de tu deuda correspondiente .

The screenshot shows a web browser window with the URL `pagolink.niubiz.com.pe/pagoseguro/Niubiz/1403004/info`. The page header features the NIUBIZ logo and the tagline "Soluciones con sentido", along with language options "ENG / ESP". The main content area displays the purchase number "Nº de compra: NIUBIZ" and the amount "S/ 0.00". Below this is a "Datos Personales" section with five input fields: "Nombre", "Apellido", "Correo Electrónico", "RUC", and a currency field showing "0.00". A blue "CONTINUAR" button is positioned below the fields. At the bottom, there are logos for PCI Security Standards Council, VISA, and Mastercard. Five numbered callouts (1-5) point to specific fields with instructions: 1 points to the "Nombre" field; 2 points to the "Apellido" field; 3 points to the "Correo Electrónico" field; 4 points to the "RUC" field; and 5 points to the currency field.

Completar tu nombre.

Completar tus apellidos.

Completar tu correo electrónico, en el cual te llegará la constancia de pago.

Completar RUC de tu comercio.

Ingresa el monto de tu deuda.

¿Dónde puedo visualizar y realizar el pago de mi deuda?

Te redireccionará a pago link en el cual visualizarás el formulario de pago para que puedas rellenar los campos solicitados y realizar el pago de tu deuda correspondiente .

The screenshot shows a web browser window with the URL `pagolink.niubiz.com.pe/pagoseguro/Niubiz/1403004/info`. The page features the NIUBIZ logo at the top, with the tagline "Soluciones con sentido" and language options "ENG / ESP". Below the logo, the purchase number "Nº de compra: NIUBIZ" and the amount "S/ 0.00" are displayed. A section titled "Datos Personales" contains input fields for "Nombre", "Apellido", "Correo Electrónico", "RUC", and a currency field set to "0.00". A prominent blue "CONTINUAR" button is located below the form. At the bottom, there are logos for PCI Security Standards Council, VISA, and Mastercard. A blue circle with the number "6" is positioned to the right of the form, with dashed arrows pointing to the amount "S/ 0.00" and the currency field. Another blue circle with the number "7" is located below the "CONTINUAR" button, with a dashed arrow pointing to it.

6 El monto ingresado, se visualizará en la parte superior.

7

Hacer clic en Continuar para ingresar los datos de tu tarjeta.



¿Dónde puedo visualizar y realizar el pago de mi deuda?

Te redireccionará a pago link en el cual visualizarás el formulario de pago para que puedas rellenar los campos solicitados y realizar el pago de tu deuda correspondiente .

The screenshot shows a web browser window with the URL `pagolink.niubiz.com.pe/pagoseguro/Niubiz/1403004/info/pay`. The page content includes the NIUBIZ logo, a purchase number (2002), and a payment amount of S/ 150.00. Below this, there is a section for entering payment details, including a card number field, a CVV field, and a checkbox for accepting terms and conditions. A large blue button labeled 'PAGAR S/ 150.00' is prominently displayed. At the bottom, there are logos for PCI Security Standards Council, VISA, and Mastercard. Numbered callouts (8-13) point to specific elements: 8 points to the amount, 9 to the card number field, 10 to the expiration date field, 11 to the CVV field, 12 to the terms and conditions checkbox, and 13 to the 'PAGAR' button.

8 Verificar monto de deuda

9 Ingresar N° de tarjeta.

11 Ingresar CVV de la tarjeta

10 Ingresar mes y año de caducidad de la tarjeta.

12 Debes hacer clic en aceptar en términos y condiciones para proceder con el pago

13

Para culminar la transacción, hacer clic en pagar.



¿Dónde puedo visualizar y realizar el pago de mi deuda?

Una vez que procedió el pago, podrás visualizar tu constancia de pago el cual también llegará a tu correo. Así mismo, podrás visualizar los datos que completaste para tu transacción (RUC, N° tarjeta, monto, cuotas que fraccionaste en el pago, correo electrónico y nombres y apellidos del titular) .Además del N° de transacción, fecha, hora y código de comercio).

Nota: Si denegó tu transacción, te dará la opción para volver a realizar tu pago



Operación Exitosa!

Muy Bien! Tu transacción ha sido efectuada exitosamente!

niubiz:
Soluciones con sentido

Constancia de pago
Niubiz

Pago Aprobado

Pago

RUC	2	Transacción	996231492700262
Fecha y Hora	29/05/2023 - 05:14 pm	Número de Tarjeta	455788*****1525
Monto	S/ 1.00	Número de Cuotas	
Código de Comercio	650199700	Correo Electrónico	kriathelgr24@gmail.com
Código de Autorización	085024	Número de Pedido	89431
Nombre Titular de la Tarjeta		Dirección de Envío	

pci VISA Mastercard WEI

Devoluciones

Ingresa desde la pantalla inicial, dándole clic al ícono **Devoluciones** para generar *devoluciones individuales y masivas, revisar tus reportes y aprobarlas.*

La devolución se podrá realizar al día siguiente de realizada la venta a partir de las 7pm.

Ten en cuenta que solo se puede generar devoluciones de las marcas **Visa, MasterCard y Union Pay**

¡Descubre como usar Niubiz en Línea aquí!

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

niubiz: en línea COMERCIO 2050205020 Inicio Reportes Documentos autorizados Solicitudes

Devoluciones
Cuenta Bancaria

¿Qué te gustaría ver?

Elige la opción que mejor se adapte a tus requerimientos

- Mis Ventas
- Mis Depósitos
- Documentos Autorizados
- Cuenta Bancaria
- Devoluciones**

SUGERENCIAS

WhatsApp icon

Devoluciones individuales

Podrás realizar la búsqueda por moneda, comercio, ID o Fecha.
Si solo tienes el **ID** deberás seleccionar "**todos**" en los campos anteriores y colocar el **ID de Venta**.

Descubre cómo usar Nubiz en Línea aquí

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

NUBIZ en línea COMERCIO 2020/2021 Inicio Reportes Documentos autorizados Solicitudes

Selecciona una opción:

- Devolución individual
- Devolución masiva
- Reporte de devoluciones
- Módulo de aprobaciones

DEVOLUCIÓN INDIVIDUAL

Permite devolver varias ventas de hasta **12 meses de antigüedad** realizadas con tarjetas Visa y Mastercard. Para ventas con tarjetas Union Pay solo se podrán solicitar devoluciones totales. No se realizarán devoluciones de ventas realizadas con otras marcas.

Monedas* Códigos de comercio* ID de venta*

Soles 2050205020 - COMERCIO Ingresar ID de venta ¿No tienes el ID? Haz clic aquí.

Buscar

Resultado de búsqueda

Seleccionar	Código comercio	Fecha y hora de venta	ID de venta	N° Tarjeta	Moneda	Monto de venta	Tipo de devolución	Monto a devolver
<input type="radio"/>	552630803	24/01/2022 10:55:37	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Soles	125.00	Total	125.00
<input type="radio"/>	552630803	24/01/2022 11:52:40	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Soles	360.00	Total	360.00
<input type="radio"/>	552630803	24/01/2022 15:20:41	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Soles	900.00	Total	900.00

SUGERENCIAS

Generar devolución

Devoluciones individuales

2. Selecciona el monto a devolver.
3. Ingresa el monto a devolver (**puede ser total o parcial**).
4. Puedes usar el campo descripción (**opcional**), dato alfanumérico y espacios

¡Descubre como usar Nubiz en Línea aquí!

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

niubiz: en línea COMERCIO 2050205020 Inicio Reportes Documentos autorizados Solicitudes

Selecciona una opción:

- Devolución Individual
- Devolución masiva
- Reporte de devoluciones
- Módulo de aprobaciones

DEVOLUCIÓN INDIVIDUAL

Permite devolver varias ventas de hasta **12 meses de antigüedad** realizadas con tarjetas Visa y Mastercard. Para ventas con tarjetas Union Pay solo se podrán solicitar devoluciones totales. No se realizarán devoluciones de ventas realizadas con otras marcas.

Monedas* Soles Código de comercio* 2050205020 - COMERCIO ID de venta* Ingresar ID de venta ¿No tienes el ID? Haz clic [aquí](#).

Buscar

Resultado de búsqueda

Seleccionar	Código comercio	Fecha y hora de venta	ID de venta	N° Tarjeta	Moneda	Monto de venta	Tipo de devolución	Monto a devolver
<input type="radio"/>	552630803	26/01/2022 10:55:37	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Soles	1125.00	Total	1125.00
<input type="radio"/>	552630803	26/01/2022 17:52:40	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Soles	360.00	Total	360.00
<input type="radio"/>	552630803	26/01/2022 15:20:41	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Soles	900.00	Total	900.00

Generar devolución

SUGERENCIAS

Devoluciones individuales

Para continuar debes **marcar la casilla de las condiciones** y **dar clic en aceptar**.

Seleccione una opción

- Devolución individual
- Devolución masiva
- Reporte de devoluciones
- Módulo de aprobaciones

DEVOLUCIÓN INDIVIDUAL
Permite devolver varias ventas de hasta **12 meses de antigüedad** realizadas con tarjetas Visa y Mastercard. Para ventas con tarjetas Union Pay solo se podrán solicitar devoluciones totales. No se realizarán devoluciones de ventas realizadas con otros marcos.

Moneda* Código de comercio* ID de venta* [¿No tienes el ID? Haz clic aquí.](#)

Resultado de búsqueda

Seleccionar	Código comercio	Fecha y hora de venta	ID de venta	N° Folio	Moneda	Monto de venta	Tipo de devolución	Monto a devolver
<input checked="" type="radio"/>	XXXXXXXX	26/05/2022 10:53:07	XXXXXXXX	XXXXXXXX	Dólar	100.00	Parcial	<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/>	XXXXXXXX	26/05/2022 11:24:40	XXXXXXXX	XXXXXXXX	Dólar	50.00	Total	50.00
<input type="radio"/>	XXXXXXXX	26/05/2022 11:26:47	XXXXXXXX	XXXXXXXX	Dólar	100.00	Total	100.00

IMPORTANTE: Acepto que se realice la devolución por el importe ingresado en el formulario y exonero a Nubiz Perú de cualquier responsabilidad o reclamo.

Debes **confirmar la solicitud** generada.

¿Estás seguro que deseas enviar esta devolución?

ID de venta	Monto de venta	Monto a devolver
XXXXXXXXXX	S/ 1	S/ 1

IMPORTANTE: Recuerda que una vez enviada la devolución no tendrás opción a corregirla o eliminarla.

Cancelar

Sí, enviar

5

Devoluciones individuales

Es posible que verifiquemos que tu comercio no cumple con algunas condiciones para realizar devoluciones, por ejemplo, que todos tus códigos se encuentren desafiliados, que tengas una deuda pendiente, etc. En esos casos, te solicitaremos un depósito previo para continuar con el proceso de devolución y te generaremos un cupón de pago.

The screenshot shows the Nubiz app interface. A modal dialog is displayed in the center with the following content:

Tienes una deuda pendiente
Recuerda que tienes una deuda pendiente de S/12321.12 y \$123.66
El importe de deuda puede ser descontado de tus próximos movimientos o puedes adelantar su pago utilizando los siguientes canales

Opción 1	Opción 2
Agencia Agente BCP Acércate a ventanilla e indica que harás un Pago de Servicios a la empresa "Compañía peruana de medios de pago SAC". Indica tu RUC, el monto de la deuda y listo.	Via BCP Via BCP www.viabcp.com.pe o APP Banca Móvil Elige la opción "Pagos de servicios" y busca: "Compañía peruana de medios de pago SAC". Coloca el monto de la deuda y listo!

Continuar

The background interface shows a navigation bar with 'Inicio', 'Reportes', 'Documentos autorizados', and 'Solicitudes'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Devolución individual', 'Devolución masiva', 'Reporte de devoluciones', and 'Módulo de aprobaciones'. A search bar and a 'Buscar' button are also visible. The main content area is partially obscured by the modal dialog.



Devoluciones individuales

Al finalizar te puede aparecer una de las siguientes pantallas:

The image shows three screenshots of user interface messages for individual returns. Each message is contained within a white card with a close button (X) in the top right corner.

- Envío correcto:** Features a blue checkmark icon. The text states: "La solicitud se registró correctamente. La devolución ha sido enviada y se procesará en un plazo máximo de 2 días útiles. Haz el seguimiento de tu solicitud con el N° Ticket 36485299". A yellow button at the bottom says "Ir al reporte de devoluciones".
- Envío exitoso:** Features a blue icon of a document with a dollar sign and a checkmark. The text states: "La solicitud se aprobó y envió correctamente. Para continuar el proceso, deberás pagar el cupón generado N° 1120 dentro de los siguientes 7 días útiles. Descarga el cupón para verificar el monto y los pasos a seguir para realizar el pago. Haz el seguimiento de tu solicitud con el ticket N° .". A blue button at the bottom says "Descargar cupón de pago".
- Estás a un solo paso:** Features a blue icon of a document with a checkmark. The text states: "La solicitud de devolución debe ser aprobada por test@niubiz.com.pe u otro usuario que tenga los permisos correspondientes, en un plazo máximo de 15 días calendario. Obtendrás el número de ticket cuando la solicitud sea aprobada.". A yellow button at the bottom says "Ir al reporte de devoluciones".

Felicitaciones: Proceso finalizado

1. Se generará un cupón que se deberá pagar en un periodo de 7 días para finalizar la aprobación.

2. Se deberá realizar la aprobación correspondiente para finalizar el proceso.

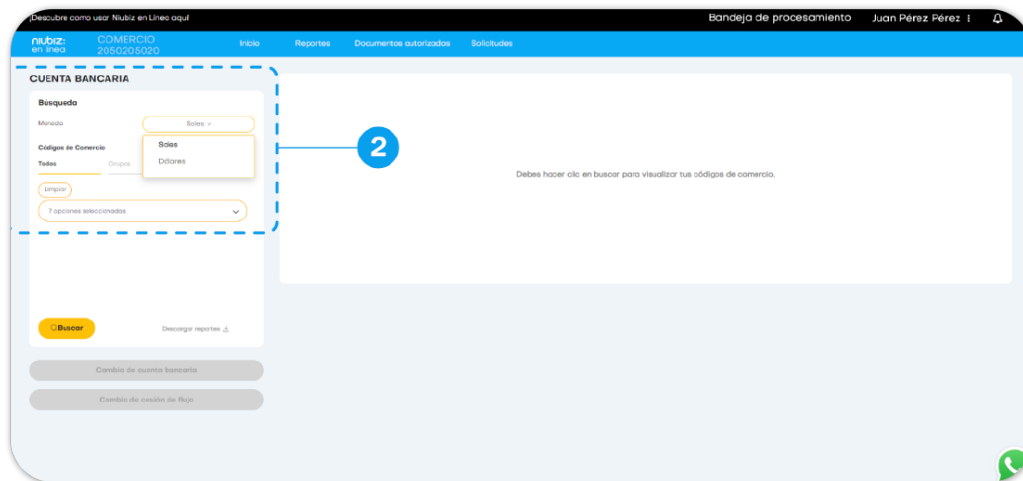
NOTA: ¿En qué horario puedo realizar mi devolución?

Puedes realizarlo en cualquier momento, durante las 24 horas. Pero recuerda que:

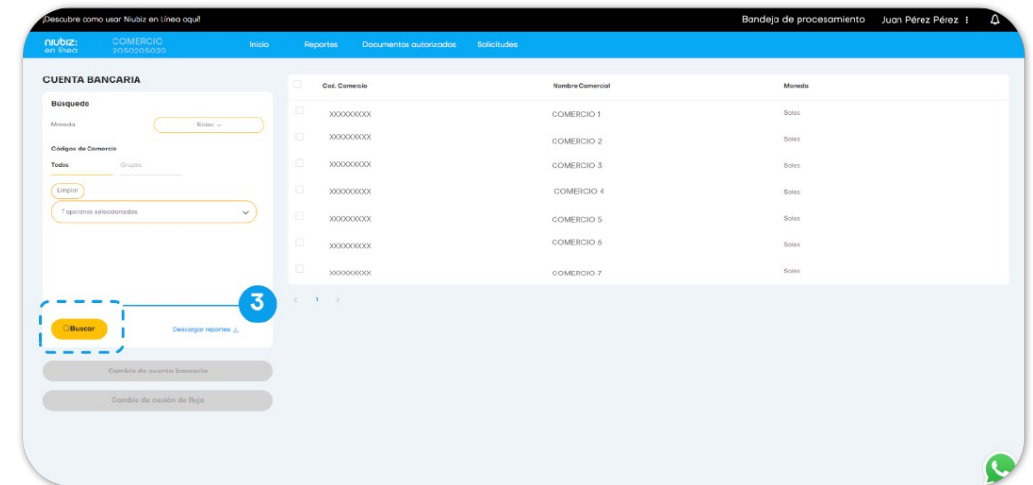
- Si ingresas la devolución antes de las 9pm el cual estará en estado "EN PROCESO" pasará a estado "ATENDIDA" el día posterior.
- Si ingresas la devolución después de las 9pm el cual estará en estado "EN PROCESO" pasará a estado "ATENDIDA" a los dos días posteriores.

Devoluciones Masivas

3. Carga el archivo dando clic en **"Selecciona tu archivo"**.



4. Para continuar debes **marcar la casilla de las condiciones** y dar clic en **aceptar**.



Devoluciones Masivas

¿Estás seguro que deseas enviar esta devoluciones?

Nombre del archivo	Cantidad de registros
--------------------	-----------------------

plantilla_devolucion_masiva_5e484d08fae	1
---	---

IMPORTANTE: Recuerda que una vez enviadas las devoluciones no tendrás opción a corregirlas o eliminarlas.

Cancelar

Sí, enviar



Estamos validando tu solicitud

La validación de este archivo puede tardar varios minutos.

Te notificaremos cuando este proceso haya terminado para que puedas visualizar el resultado de las devoluciones enviadas (resultado de carga) ingresando a Devoluciones/Devolución Masiva/Últimas solicitudes

Continuar

5. Revisa el número de registros y **confirma** la solicitud generada.

6. Da clic en continuar para regresar a la plataforma.



Devoluciones Masivas

*El avance de tus solicitudes aparecerá en la parte inferior, puedes ver:

- Número de registros correctos
- Número de registros fallidos
- Estado de carga
- Resultados de carga

Descubre como usar Nubiz en Línea aquí

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

[Nubiz en línea](#)
[Compras en línea](#)
[Trámites](#)
[Reportes](#)
[Documentos autorizados](#)
[Solicitudes](#)

Selecciona una opción:

- Devolución individual
- Devolución masiva**
- Reporte de devoluciones
- Módulo de aprobaciones

DEVOLUCIÓN MASIVA

Permite devolver varias ventas de hasta **12 meses de antigüedad** realizadas con tarjetas Visa y Mastercard. Para ventas con tarjetas Union Pay solo se podrán solicitar devoluciones totales. No se realizarán devoluciones de ventas realizadas con otras marcas.

Carga tu plantilla de Devolución Masiva

[Selecciona tu archivo](#)

o arrastra tus archivos aquí para subirlos de inmediato

[DESCARGA LA PLANTILLA EXCEL DE DEVOLUCIÓN MASIVA AQUÍ](#)

Últimas solicitudes

Nombre del archivo	Fecha de registro	Hora de registro	Registrado por	N° Registros correctos	N° Registros fallidos	Estado de carga del archivo	Resultados de carga
plantilla_devolucion_masiva_5e484e0efae43b0c52e9fc...	25/08/2022	04:39:31		0	1		
plantilla_devolucion_masiva_5e484e0efae43b0c52e9fc...	25/08/2022	04:39:31		1	1		
Devolución Prueba 02_03	25/08/2022	04:39:31		2	0		
plantilla_devolucion_masiva_5e484e0efae43b0c52e9fc...	25/08/2022	04:39:31					
plantilla_devolucion_masiva_5e484e0efae43b0c52e9fc...	25/08/2022	04:39:31					

[Ver más solicitudes](#)

[Resultados de carga](#)

Devoluciones Masivas - Resultado de Carga

Es posible que verifiquemos que tu comercio no cumple con algunas condiciones para realizar devoluciones, como por ejemplo que todos tus códigos se encuentren desafiliados, que tengas una deuda pendiente, etc. En esos casos, te solicitaremos un deposito previo para continuar con el proceso de devolución y te generaremos un cupón de pago.

RUC	Código de co	ID de venta	Monto a c	Descripción	Moneda	N° Ticket	Resultado Estado de	N° Cupón	Monto a p
2050205020	XXXXXXXX	XXXXXXXX	0.5		604	18109502	Correcto	Cupón de 71381	

Observaciones:
Para proceder con la devolución, debes pagar el número de cupón que se genera realizando un pago de servicios a nombre de la **Compañía Peruana de Medios de Pago en el BCP**. Recuerda que el plazo de **vigencia del cupón es de 7 días útiles**.



Reporte de devoluciones

Selecciona el rango de fechas (**máx. 1 mes como rango de búsqueda**).

Recuerda que máximo puedes buscar info de 1 año de antigüedad.

Esto aplica para información de transacciones procesadas por **Niubiz (Visa, Mastercard, Unión Pay)**.

Tener en cuenta que solo puedes realizar devoluciones de las tarjetas **Visa, Mastercard y Union Pay**

Resuelve como usar Niubiz en Línea aquí

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

niubiz en línea COMERCIO 2016-2019-2020 Inicio Reportes Documentos autorizados Soluciones

Selecciona una opción:

- Devolución individual
- Devolución masiva
- Reporte de devoluciones**
- Módulo de aprobaciones

REPORTES DE DEVOLUCIONES

Permite visualizar las devoluciones de ventas realizadas con tarjetas Visa, Mastercard y Union Pay (por el total del monto), de los últimos 12 meses.

ID de venta: N° de ticket: [Descargar reporte](#)

Fecha de registro: Hasta:

Tipo de estado:

Estado de aprobación Estado de devolución

[Todos](#) [Atendida](#) [Rechazada](#) [En proceso](#)

Resultado de búsqueda [Descargar combinaciones](#)

N° de Ticket	Código de comercio	Fecha y hora de venta	ID de venta	N° Tarjeta	Moneda	Monto de venta	Monto a devolver	Fecha y hora de registro	Estado de devolución	Descargar combinaciones	Seleccionar
1799151	552A3081	04/07/2021 00:00:00	1942187524001	42682*****1010	U\$	840.00	840.00	30/11/2021 05:53:00	Atendida		<input type="checkbox"/>
1799175	552A3081	04/07/2021 00:00:00	19421875314246	46342*****3013	U\$	480.00	480.00	30/11/2021 08:52:00	Rechazada		<input type="checkbox"/>
1799152	552A3081	04/07/2021 00:00:00	1942187517547	43378*****4348	U\$	820.00	820.00	30/11/2021 05:23:00	Atendida		<input type="checkbox"/>
1799180	552A3081	15/07/2021 00:00:00	1942184327819	44741*****2408	U\$	480.00	480.00	30/11/2021 04:19:00	Atendida		<input type="checkbox"/>
1798708	552A3081	04/07/2021 00:00:00	19421875310124	43378*****5321	U\$	820.00	820.00	29/11/2021 12:18:00	Rechazada		<input type="checkbox"/>
1798764	552A3081	04/07/2021 00:00:00	19421875310124	43378*****5321	U\$	820.00	820.00	29/11/2021 12:12:00	Atendida		<input type="checkbox"/>

Descarga de reportes en formato CSV y Excel:

Reportes ligeros: Se da una descarga directa.

Reportes pesados: Pasan a la bandeja de procesamiento.

Constancias

En la sección "**Atendidas**" tendrás la posibilidad de descargar la constancia de devolución. Se puede descargar constancias masivas por página.

Selecciona una opción:

REPORTE DE DEVOLUCIONES

Permite visualizar las devoluciones de ventas realizadas con tarjetas Visa, Mastercard y Union Pay (por el total del monto), de los **últimos 12 meses**.

ID de venta: N° de ticket:

Fecha de registro: Hasta:

Tipo de estado:

Estado de devolución

Todos Atendida Rechazada En proceso

Resultado de búsqueda

Código de comercio	Fecha y hora de venta	ID de venta	N° Tarjeta	Moneda	Monto de venta	Monto a devolver	Fecha y hora de registro	Estado de devolución	Descargar constancia	<input type="checkbox"/> Seleccionar
650183591	21/02/2023 00:00:00	99623052679358	439046*****6539	S/.	1170.00	1170.00	08/03/2023 12:59:00	Atendida		<input type="checkbox"/>
337564353	07/03/2023 00:00:00	996230666548154	455788*****7408	S/.	199.99	199.99	08/03/2023 12:57:00	Atendida		<input type="checkbox"/>
650183591	20/02/2023 00:00:00	996230515419043	414791*****9949	S/.	165.00	165.00	08/03/2023 12:56:00	Atendida		<input type="checkbox"/>
650183591	06/03/2023 00:00:00	995230656288240	447409*****2124	S/.	59.98	59.98	08/03/2023 12:55:00	Atendida		<input type="checkbox"/>
650183591	05/03/2023 00:00:00	995230645597228	455788*****7569	S/.	621.89	155.00	08/03/2023 12:54:00	Atendida		<input type="checkbox"/>

Eliminación

En la sección "**En proceso**" podrás eliminar un proceso de devolución siempre y cuando la devolución no haya sido procesada. Aquí podrás seleccionar de manera individual o masiva las solicitudes de devolución que deseas eliminar.

Selecciona una opción:

- Devolución individual
- Devolución Masiva
- Reporte de devoluciones**
- Módulo de aprobaciones

REPORTE DE DEVOLUCIONES

Permite devolver una venta de hasta **6 meses de antigüedad**, realizada con tarjetas Visa y Mastercard.

ID De venta: N° de ticket:

Hasta

Tipo de estado:

Estado de aprobación Estado de devolución

Todos Atendida Rechazada **En proceso** Eliminada

Resultados de búsqueda

<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	Acciones	N° de Ticket	Código de comercio	Fecha y hora de venta	ID de venta	N° tarjeta	Moneda	Monto de venta
<input checked="" type="checkbox"/>		17987708	552630803	06/07/2021 00:00:00	996211875760916	511578*****8225	S/.	820.00
<input checked="" type="checkbox"/>		17987708	552630803	06/07/2021 00:00:00	996211875760916	511578*****8225	S/.	820.00
<input checked="" type="checkbox"/>		17987708	552630803	06/07/2021 00:00:00	996211875760916	511578*****8225	S/.	820.00



Módulo de aprobaciones

Puedes **aprobar las solicitudes** de los últimos 15 días útiles.

Solo podrás acceder a este modulo si eres usuario administrador o el usuario administrador te ha dado el permiso de acceso.

Recuerda que puedes descargar tu **reporte de aprobaciones** en formato Excel o TXT

Descubre como usar Nubiz en Línea aquí

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

NUBIZ

Inicio Reportes Documentos autorizados Solicitudes

Selecciona una opción:

- Devolución individual
- Devolución masiva
- Reporte de devoluciones
- Módulo de aprobaciones**

MÓDULO DE APROBACIONES

Permite aprobar y enviar o desaprobar devoluciones de venta registradas en la plataforma en los **últimos 15 días útiles**.

ID de venta

Ingreso ID de venta

01/06/2021 Hasta 16/06/2022

Registrado por:

Todos **Por aprobar** Desaprobada Vencida

Todos Por aprobar Desaprobada Vencida

Resultado de búsqueda

<input type="checkbox"/>	Código de comercio	ID de transacción	Registrado por	N° Tarjeta	Fecha de venta	Fecha de registro	Importe de venta	Importe a devolver	Estado de Aprobación
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXX	zaprenda@hotmail.com	XXXXXX	06/06/2022	06/06/2022	\$/ 850.00	\$/ 2.00	Desaprobado
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXX	rubachhendano@gmail.com	XXXXXX	21/06/2021	06/07/2021	\$/ 881.30	\$/ 10.00	Vencido
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXX	rubachhendano@gmail.com	XXXXXX	30/04/2021	26/05/2021	\$/ 1012.50	\$/ 1012.50	Desaprobado
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXX	rubachhendano@gmail.com	XXXXXX	30/04/2021	06/05/2021	\$/ 1012.50	\$/ 1012.50	Vencido
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXX	rubachhendano@gmail.com	XXXXXX	30/04/2021	02/06/2021	\$/ 1012.50	\$/ 1012.50	Desaprobado

Descargar reporte

BLADE RE NCUAS

Aprobaciones Individuales o Masivas



1. Selecciona la transacción que deseas y **da clic en APROBAR**



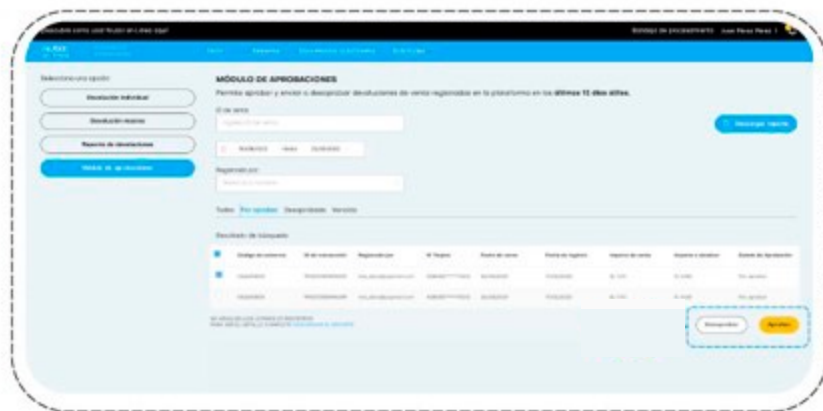
2. **Revisa** la devolución seleccionada y **confirma** la solicitud generada.



3. Te aparecerá el **número de ticket generado**.

Desaprobaciones

Puedes **desaprobar las solicitudes** de los últimos 15 días útiles.



1. Selecciona la transacción que deseas y **da clic en DESAPROBAR**



2. **Confirma** la solicitud generada.



3. Te aparecerá un **mensaje de confirmación**.



¿Cómo actualizo mi cuenta bancaria?

- **Cambio de cuenta:**

1. Ingresa desde la pantalla inicial, dándoles clic al ícono “**Cuenta Bancaria**” o ingresa al menú Solicitudes – Cuenta Bancaria.



¿Cómo actualizo mi cuenta bancaria?

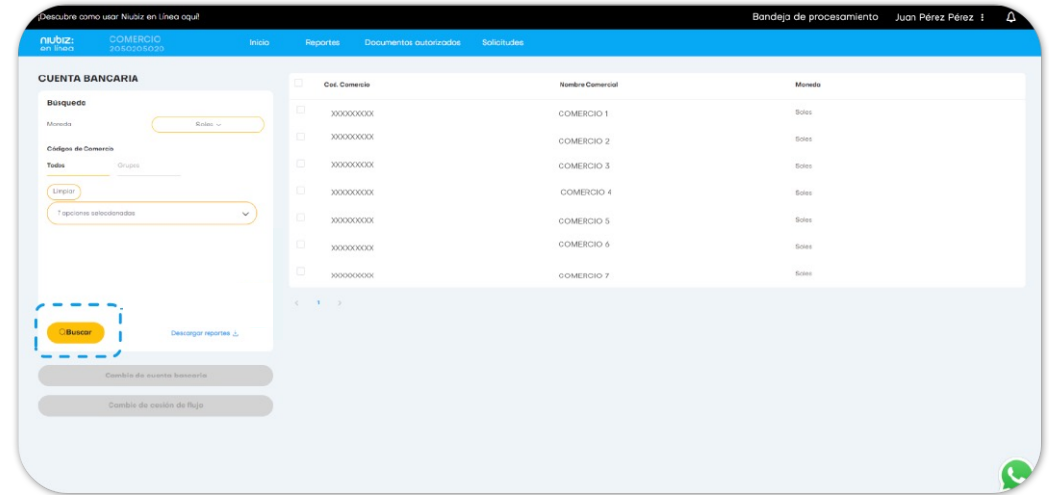
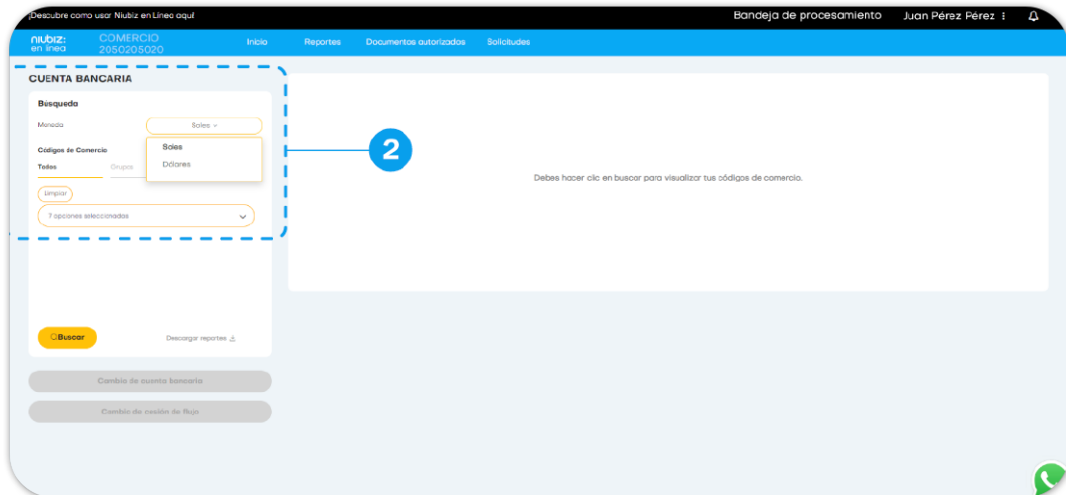
2. En la parte de búsqueda se puede acceder a filtros:

Moneda: Carga dinámicamente, está asociada a la moneda de los códigos de comercio del RUC seleccionado en la parte superior izquierda, pueden ser soles o dólares.

Código de comercio: Aparecerán todos códigos asociados a la moneda seleccionada. La selección puede ser individual o múltiple y pueden usar los grupos generados previamente.

3. Al oprimir el botón de buscar aparecerá la información (Máx. 25 registros por página)

- **Moneda:** Soles o dólares.
- **Código de comercio:** Listado de códigos seleccionados.
- **Nombre comercial:** Nombre relacionado a cada código.



¿Cómo actualizo mi cuenta bancaria?

- **Cambio de cuenta:**

4. Para realizar las modificaciones debes seleccionar una opción y aparecerán 2 botones en la parte inferior

- **Cambio de la cuenta bancaria:**

Tiempo de respuesta son **3 días útiles**.

- **Código de sesión de flujo:**

Tiempo de respuesta son **10 días útiles** y se enviará un correo de confirmación o rechazo según corresponda sobre la solicitud.

Descubre como usar Niubiz en Línea aquí

Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez

Niubiz en línea

Inicio Reportes Documentos autorizados Soluciones

CUENTA BANCARIA

Búsqueda

Moneda

Códigos de Comercio

Todos Grupos

[Descargar reportes](#)

Cod. Comercio	Nombre Comercial
<input checked="" type="checkbox"/> 65015822	COMERCIO 1
<input type="checkbox"/> 65004680	COMERCIO 2
<input type="checkbox"/> 65000998	COMERCIO 3
<input type="checkbox"/> 55263084	COMERCIO 4
<input type="checkbox"/> 55263083	COMERCIO 5
<input type="checkbox"/> 55263082	COMERCIO 6
<input type="checkbox"/> 55263081	COMERCIO 7

¿Cómo actualizo mi cuenta bancaria?

- **Cambio de cuenta: INGRESO DE LA SOLICITUD**

5. Al dar clic en el botón “Cambio de cuenta bancaria” deberás llenar los siguientes datos:

- **Banco (de la nueva cuenta bancaria):** Desplegable para seleccionar.
- **Tipo de cuenta:** Ahorros o corriente.
- **Marca desplegable:** Puede seleccionar 1 o más opciones Visa/Mastercard/Diners/Amex.
- **Titular de cuenta:** Completar el nombre del titular.
- **Número de cuenta:** Ingresar la nueva cuenta.
- **Documento Bancario:** Se debe adjuntar un voucher con la CCI. Los formatos válidos: JPG o JPEG o un PDF y el tamaño no debe exceder a 1mb .

Luego deberás aceptar los Términos y condiciones y confirmar la solicitud.

The screenshot displays the Nubiz web application interface. At the top, there's a navigation bar with the Nubiz logo and user information. The main content area is titled 'Cuenta Bancaria' and contains a form for updating the bank account. A modal window titled 'Ingreso de solicitud' is open, showing a progress bar and a 'Selección de archivo' button for uploading a document. The form includes fields for 'Banco', 'Tipo de cuenta', 'Marca', 'Titular de la cuenta', and 'Número de cuenta'. The modal window also has 'Cancelar' and 'Enviar' buttons.

¿Cómo actualizo mi cuenta bancaria?

- **Cambio de cesión de flujo: INGRESO DE SOLICITUD**

7. Al dar clic en el botón “Cambio de cesión de flujo” deberás llenar los siguientes datos:

- **Banco:**

Desplegable para seleccionar.

- **Tipo de cuenta:** Ahorros o corriente.

- **Marca desplegable:** Puede seleccionar

1 o más opciones Visa/Mastercard/Diners/Amex.

- **Titular de cuenta:** Completar el nombre del titular.

- **Número de cuenta:** Ingresar la nueva cuenta.

- **Documento Bancario:** Se debe adjuntar un voucher con la CCI. Los formatos válidos: JPG o JPEG o un PDF y el tamaño no debe exceder a 1mb.

- **Plantilla “Solicitud de modificación de cambio de cuenta de abonos”:** Debe estar firmada por el representante legal, formatos válidos docx o PDF.

Luego deberás aceptar los Términos y condiciones y confirmar la solicitud.

The screenshot shows the Nubiz web interface. At the top, there's a navigation bar with 'nubiz' logo and user information 'Bandeja de procesamiento Juan Pérez Pérez'. The main content area is titled 'CUENTA BANCARIA' and contains a search bar and a list of options. A modal window is open over the search results, titled 'INGRESO DE SOLICITUD'. The modal has a progress indicator with '1' and '2'. The first step, 'Ingreso de solicitud', includes a dropdown for 'Banco para la nueva Cesión de Flujo', dropdowns for 'Tipo de cuenta' and 'Marca de tarjeta', text input for 'Titular de la cuenta', and text input for 'Nuevo número de cuenta'. There are also buttons for 'Selecciona un archivo' and a link to 'Descargar la plantilla aquí'. The second step is 'Confirmación de solicitud'.

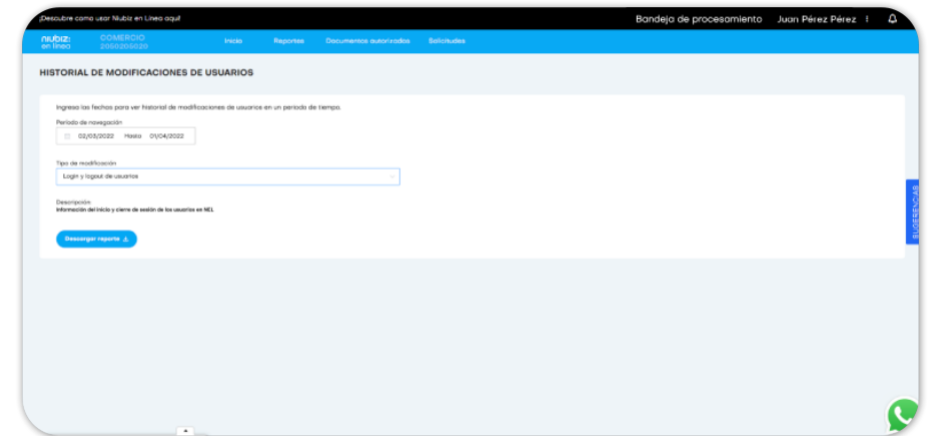
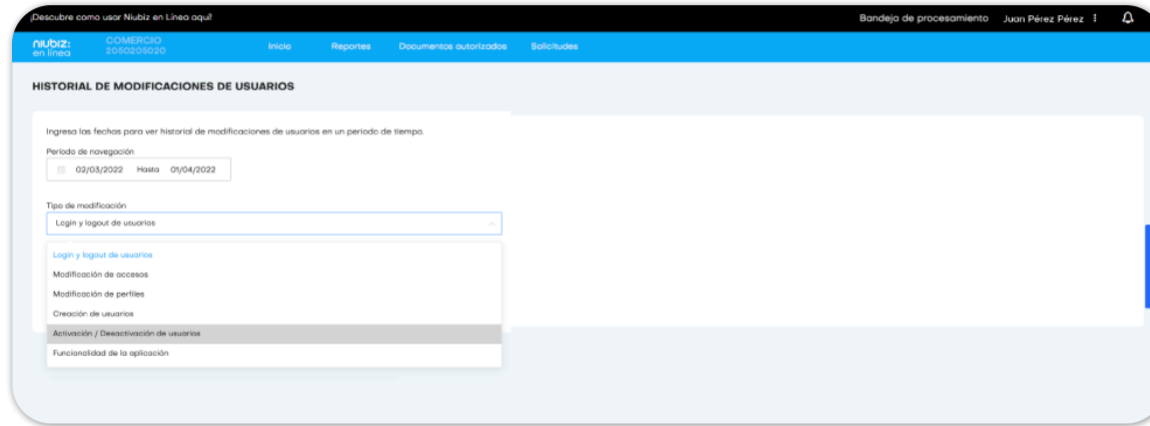
Historial de modificaciones de usuario

Historial de modificaciones de usuario: En esta sección se puede obtener el reporte de actividades de los usuarios en la plataforma.

The screenshot displays the Niubiz en línea user interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a link to '¡Descubre como usar Niubiz en Linea aqui!', a user profile section showing 'Bandeja de procesamiento' and 'Juan Pérez Pérez', and a menu with options: 'Inicio', 'Reportes', 'Documentos autorizados', and 'Solicitudes'. The main content area is titled '¿Qué te gustaría ver?' and prompts the user to 'Elige la opción que mejor se adapte a tus requerimientos'. Below this, there are five large buttons: 'Mis Ventas', 'Mis Depósitos', 'Documentos Autorizados', 'Cuenta Bancaria', and 'Devoluciones'. A dropdown menu is open over the 'Historial de modificaciones de usuarios' option, which is highlighted with a dashed blue border. The dropdown menu contains the following items: 'Mi perfil', 'Cambiar contraseña', 'Administrar usuarios', 'Historial de modificaciones de usuarios', and 'Cerrar sesión'. On the right side of the interface, there is a vertical blue button labeled 'SUGERENCIAS' and a green chat icon at the bottom right.

Historial de modificaciones de usuario

En esta sección se puede obtener el reporte de actividades de los usuarios en la plataforma.



1. Ingresas las fechas para ver el historial de las modificaciones en un periodo de tiempo y selecciona el que deseas descargar. SON 6 OPCIONES.

Login y logout de usuarios: Inicio y cierre de sesión de los usuarios en NEL.

Modificación de accesos: Modificación de los accesos asignados a los usuarios de NEL.

Modificación de perfiles: Modificación de perfiles asignados a los usuarios en NEL.

Creación de usuarios: Información de la creación usuarios en NEL.

Activación / Desactivación: Activación y desactivación de los usuarios de NEL.

Funcionalidad de la aplicación: Funcionalidades (opciones) utilizadas por los usuarios de NEL.

Al darle clic a “**Descargar**” mostrará un pop up indicando los formatos de Excel (CSV) y TXT.

Notificaciones

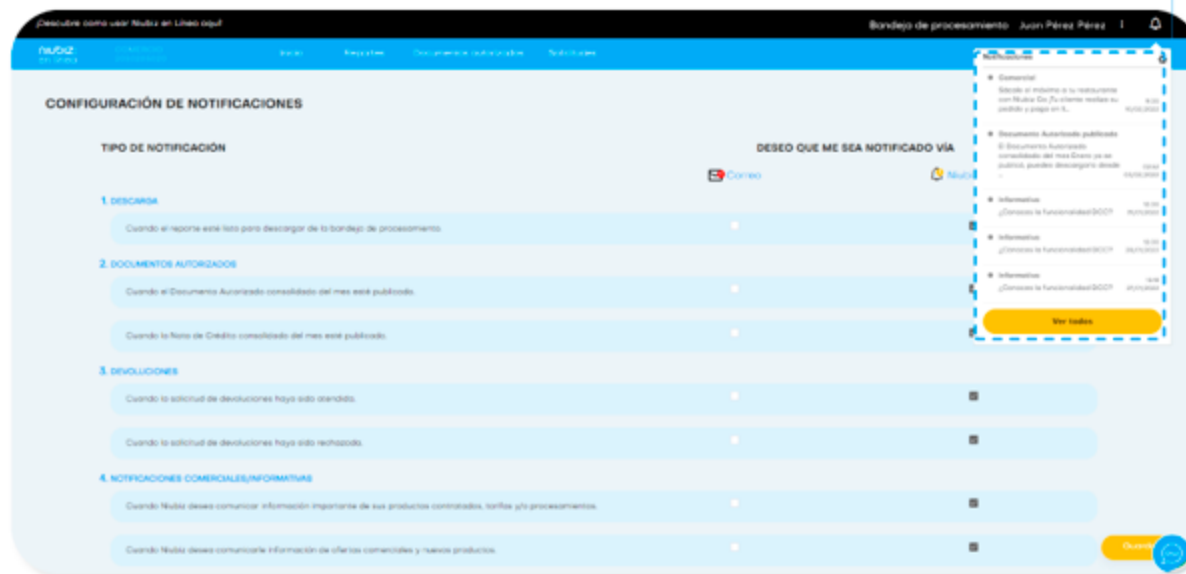
Cuando reciba una notificación aparecerá un círculo rojo en la campana ubicada en la esquina superior derecha.

Para poder realizar ajustes, debes ingresar al ícono de tuerca. Podrás seleccionar los canales de comunicación, puede ser por mail y push notification.

Existen 4 tipos de notificaciones:

- **Descarga:** Cuando el reporte está listo para descargar de la bandeja de procesamiento.
- **Documentos Autorizados:** Cuando el Documento Autorizado o Nota de crédito consolidado del mes esté publicado.
- **Informativa/Comercial:** Cuando Niubiz desea comunicar información importante de sus productos contratados, tarifas y/o procesamientos. O para informarte de ofertas comerciales y nuevos productos.
- **Devoluciones:** Cuando la solicitud de devoluciones haya sido atendida o rechazada.

Ajustes



niubiz:

