

# niubiz:

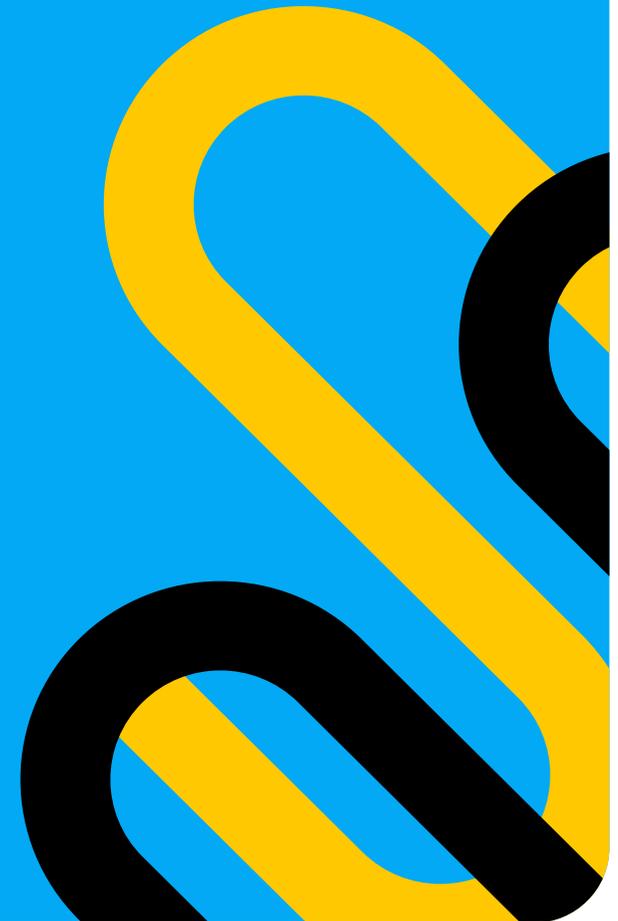
## Manual BO Voucher Digital Comercios



niubiz:

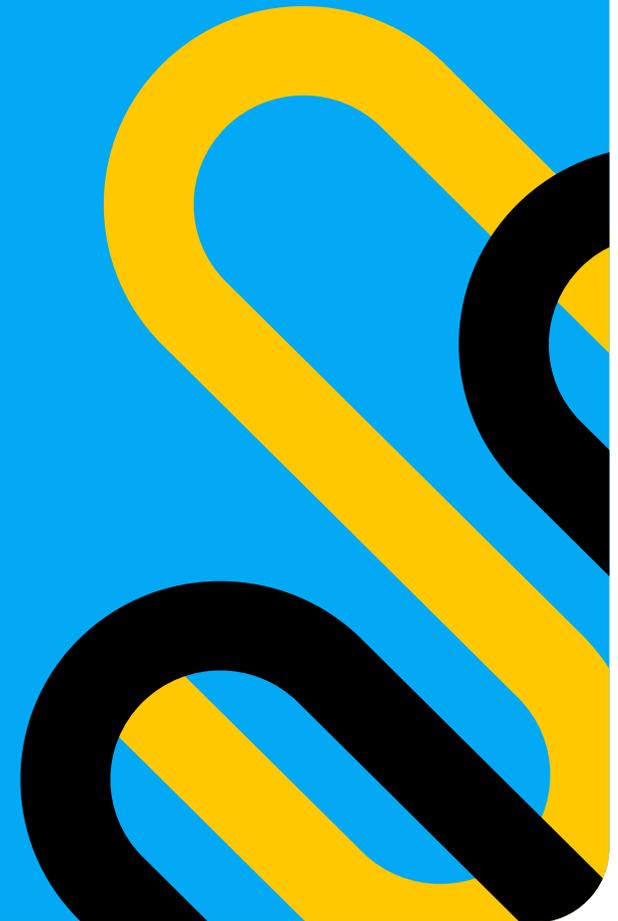
# Índice

1. Inicio de Sesión
2. Cambio de Clave
3. Recupera tu Clave
4. Sección Voucher
5. Sección Reportes
6. Sección Usuarios



niubiz:

# 1. Inicio de Sesión

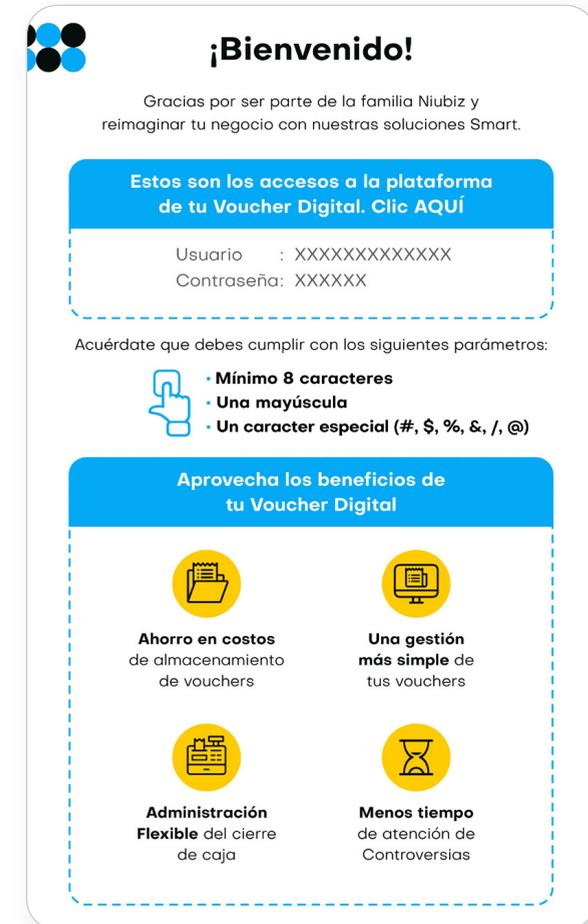


Entrar al link:

En ambiente de Testing: <https://bovoucherdigitaldev.vnforapps.com/>

En ambiente de Producción: <https://comercio.recibodigital.com.pe>

Si vas a ingresar por primera vez a la plataforma de voucher digital deberás usar la clave (contraseña) temporal que te llegó al correo.



**¡Bienvenido!**

Gracias por ser parte de la familia Niubiz y reimaginar tu negocio con nuestras soluciones Smart.

Estos son los accesos a la plataforma de tu Voucher Digital. **Clic AQUÍ**

Usuario : XXXXXXXXXXXXX  
Contraseña: XXXXXX

Acuérdate que debes cumplir con los siguientes parámetros:

- **Mínimo 8 caracteres**
- **Una mayúscula**
- **Un caracter especial (#, \$, %, &, /, @)**

Aprovecha los beneficios de tu Voucher Digital

 <b>Ahorro en costos</b> de almacenamiento de vouchers	 <b>Una gestión más simple</b> de tus vouchers
 <b>Administración Flexible</b> del cierre de caja	 <b>Menos tiempo</b> de atención de Controversias

Luego tendrás que utilizarla en el inicio de sesión.

- 1 Ingresa tu clave temporal

INICIO DE SESIÓN

cmaldonado@niubiz.com.pe

.....

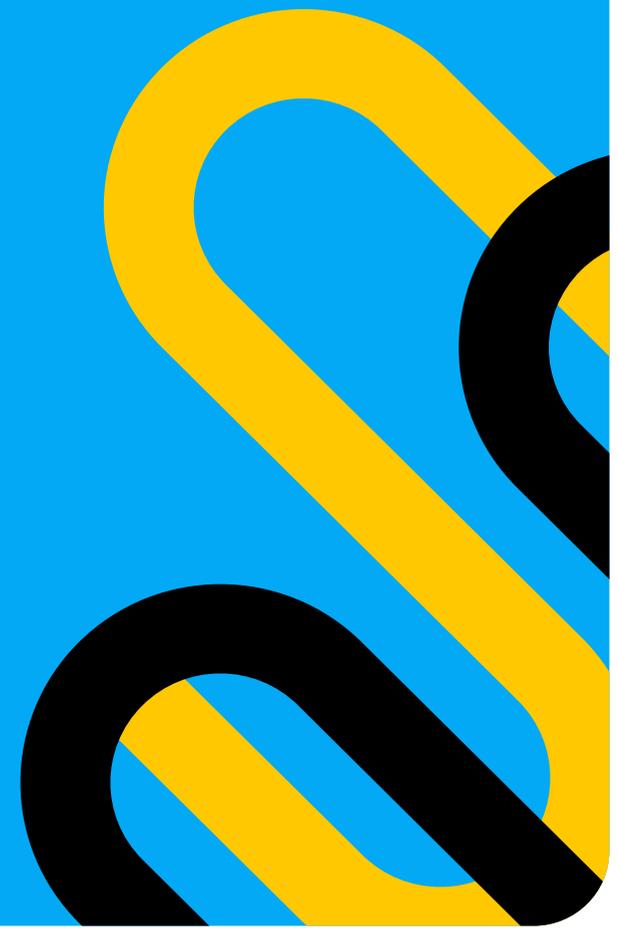
→ Ingresar

[¿Olvidaste tu Clave?](#)

niubiz:

niubiz:

## 2. Cambio de Clave



En la pantalla “Inicio de Sesión” ingresa tu usuario (correo) y nueva clave

1 Colocar clave temporal que llegó al correo.

2 Colocar nueva clave.

**Recuerda que esta clave debe cumplir las siguientes características:**

- Mínimo 8 caracteres.
- Una mayúscula y minúsculas
- Un caracter especial (%\$\*#).
- Números. Ejemplo: Clave123\*

**CAMBIA TU CLAVE**

cmaldonado@niubiz.com.pe

Clave Actual

Nueva Clave

↻ Cambiar

**niubiz:**

- 3 Aparecerá la siguiente pantalla donde debes colocar tu nueva clave para ingresar.

**INICIO DE SESIÓN**

cmaldonado@niubiz.com.pe

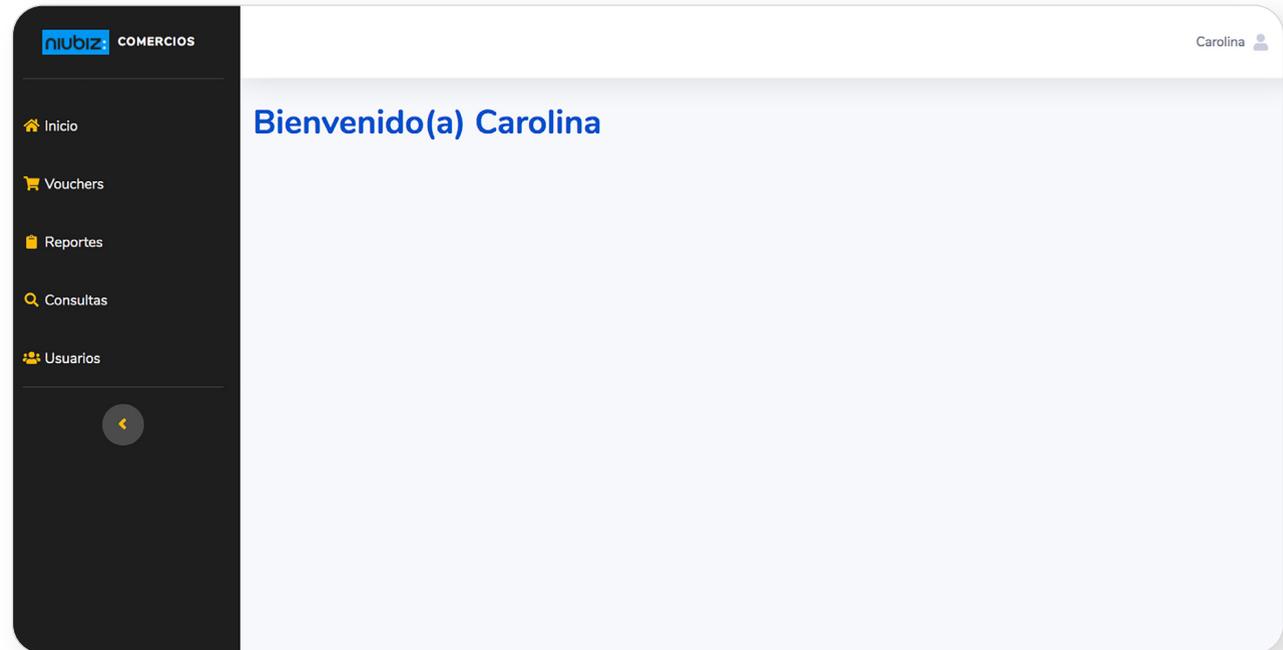
.....

➔ Ingresar

[¿Olvidaste tu Clave?](#)

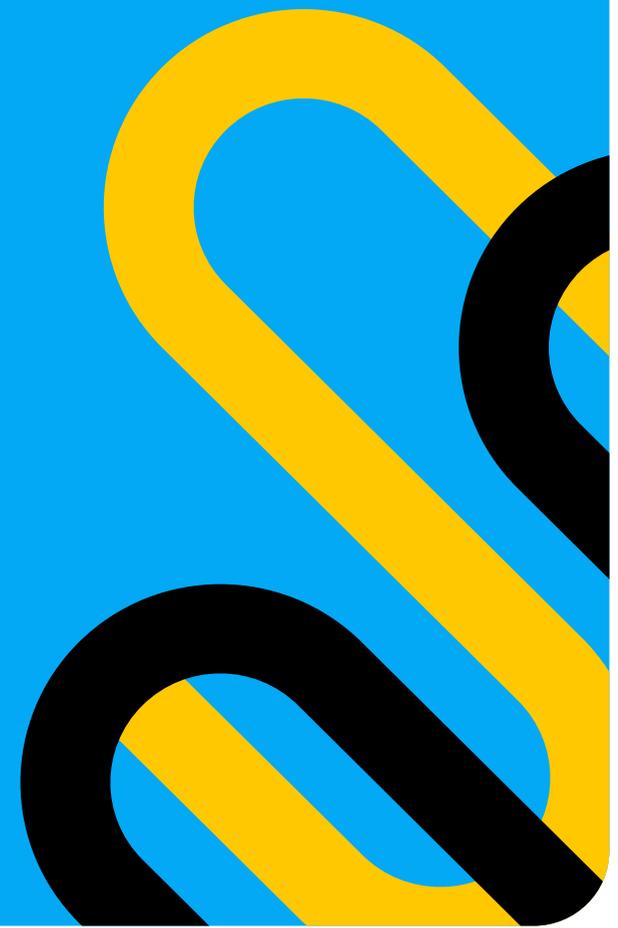
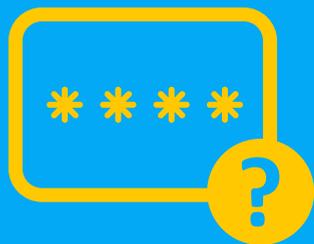
**niubiz:**

- 4 Una vez que entras al BO, te mostrará esta pantalla inicial.



niubiz:

# 3. Recupera **tu Clave**



1 Ingresa tu clave temporal

INICIO DE SESIÓN

cmaldonado@niubiz.com.pe

.....

➔ Ingresar

¿Olvidaste tu Clave?

2 Luego aparecerá esta pantalla donde debes poner tu usuario

Reinicio de Clave

cmaldonado@niubiz.com.pe

➤ Enviar

niubiz:

- 3 Luego aparecerá esta pantalla donde debes poner tu usuario

niubiz:



Recupera tu contraseña

¡Hola!

Para realizar el proceso de recuperación de contraseña, debes seguir los siguientes pasos:

1. Se mostrará tu **correo registrado**.
2. Coloca tu **código de verificación**.  
421076
3. Digita tu **nueva contraseña**.  
Acuérdate que debes cumplir con los siguientes parámetros:
  - Mínimo 8 caracteres
  - Una mayúscula
  - Un caracter especial (#, \$, %, &, /, @)

Para más información llamar a la Central de Atención Niubiz:  
614-9800 (Lima) o al 080-100-100 (provincia)  
opción 2, colocar código de comercio y opción 1.

- 4 Luego pones el código y la nueva clave, recuerda que solo puedes intentarlo como máximo 5 veces y al sexto intento se bloquea.

Hemos enviado un código de verificación a tu bandeja de correo electrónico. Por favor, cópialo y úsalo en este formulario para establecer tu nueva clave.

**RECUPERA TU CUENTA**

cmaldonado@niubiz.com.pe

Código de Verificación

Nueva Clave

 Recuperar

**niubiz:**

Si tu cuenta se bloqueó, puedes contactarte con el usuario administrador de la cuenta en tu comercio, el cual podrá desbloquearla de la siguiente manera:

1 Desliza el botón de Inactivo hacia la derecha.

2 Aparecerá el siguiente mensaje y darle click en **SI**

The screenshot shows the 'niubiz COMERCIOS' user management interface. The main area is titled 'GESTIÓN DE USUARIOS' and features a search bar with fields for 'Nombres', 'Apellidos', and 'Correo'. Below the search bar is a table of users with columns for 'Email', 'Nombres', 'Apellidos', 'Perfil', and 'Estado'. The user 'cmaldonado@niubiz.com.pe' is highlighted with a red box around the 'Inactivo' status. A confirmation dialog is overlaid on the bottom right, asking '¿Esta seguro de activar al usuario cmaldonado@niubiz.com.pe?' with 'NO' and 'SI' buttons.

Email	Nombres	Apellidos	Perfil	Estado
arueda@losportales.com.pe	Augusto	Rueda	ComercioAdministrador	Activo
obenitez@losportales.com.pe	Omar	Benitez	GerenteZonal	Activo
cmaldonado@niubiz.com.pe	Carolina	Maldonado	ComercioAdministrador	Inactivo
jcastaneda@losportales.com.pe	Jorge	Castaneda	GerenteZonal	Activo
jllarena@losportales.com.pe	Jose Luis	LLerena Rivas	ComercioAdministrador	Activo

¿Esta seguro de activar al usuario  
cmaldonado@niubiz.com.pe?

NO

SI

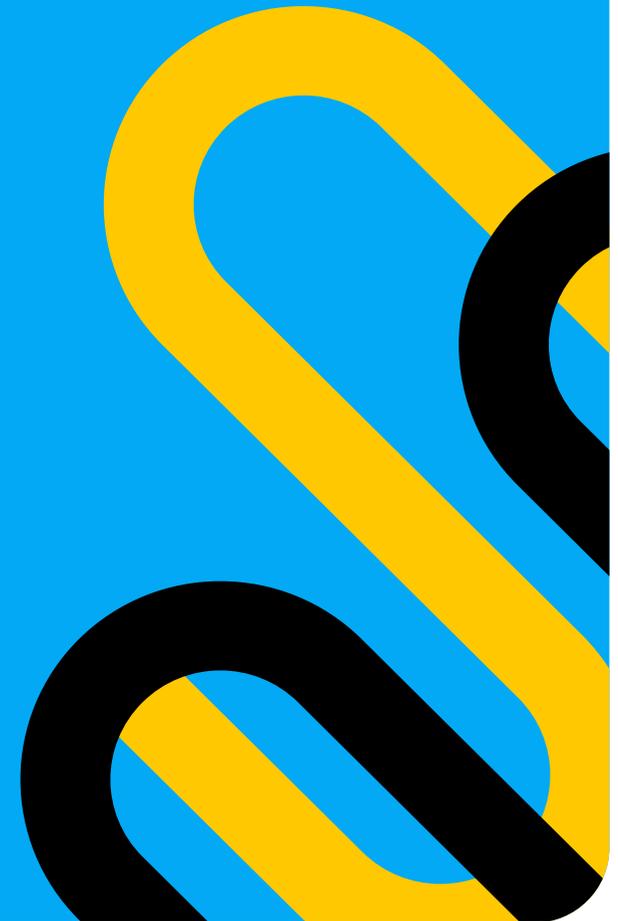
El usuario aparecerá nuevamente como activo y podrás ingresar a tu cuenta otra vez.

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' (User Management) interface in the niubiz system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Vouchers', 'Reportes', 'Consultas', and 'Usuarios'. The main content area features a search bar with fields for 'Nombres', 'Apellidos', and 'Correo', along with buttons for 'Buscar', 'Borrar Filtros', and 'Exportar'. A '+ Crear Usuario' button is also present. Below the search bar is a table listing users with columns for Email, Nombres, Apellidos, Perfil, and Estado. The table shows five active users, each with a green 'Activo' status and edit/delete icons.

Email	Nombres	Apellidos	Perfil	Estado
arueda@losportales.com.pe	Augusto	Rueda	ComercioAdministrador	Activo
obenitez@losportales.com.pe	Omar	Benitez	GerenteZonal	Activo
cmaldonado@niubiz.com.pe	Carolina	Maldonado	ComercioAdministrador	Activo
jcastaneda@losportales.com.pe	Jorge	Castaneda	GerenteZonal	Activo
jllerena@losportales.com.pe	Jose Luis	LLerena Rivas	ComercioAdministrador	Activo

niubiz:

## 4. Sección **Vouchers**



- 1 Se muestra todos los vouchers de todos los comercios que tengan la funcionalidad voucher digital.

The screenshot displays the 'niubiz: COMERCIOS' interface. On the left, a dark sidebar menu contains options: Inicio, Vouchers (highlighted with a blue circle), Reportes, Consultas, and Usuarios. The main content area shows a welcome message 'Bienvenido(a) Carolina' and a user profile icon. Below this, the 'VOUCHERS' section is active, featuring a filter panel with dropdowns for 'Datos del Ticket' and 'Datos del Comercio', input fields for 'Terminal' and 'Id Único', and date/time pickers. A 'Buscar' button and a 'Borrar Filtros' button are also present. The main area contains a table with the following data:

Comercio	Terminal	Id Único	Fecha y Hora	Monto	Marca	Tipo	
301837826	04212765	991193508804339	16/12/2019 11:16	S/. 0.50	visa	Ventas	
301837826	04212765	991193508804339	16/12/2019 11:17	S/. 0.50	visa	Anulaciones	
301837826	04223692	991193508847628	16/12/2019 11:50	S/. 10.00	visa	Ventas	

- 2 Estan los tipos de vouchers: Ventas, Anulaciones y Pos Servicios

Datos del Ticket

- ✓ Todos
- Ventas
- Anulaciones
- Pos Servicios

- 3 Los códigos de comercio del RUC:

- Todos los Comercios
- 301837810 - LOS PORTALES CHOQUEHUANCA
- 301837826 - LOS PORTALES ALF SALAZAR

Luego filtrarlo por terminal, ID único de transacción, fecha y hora.

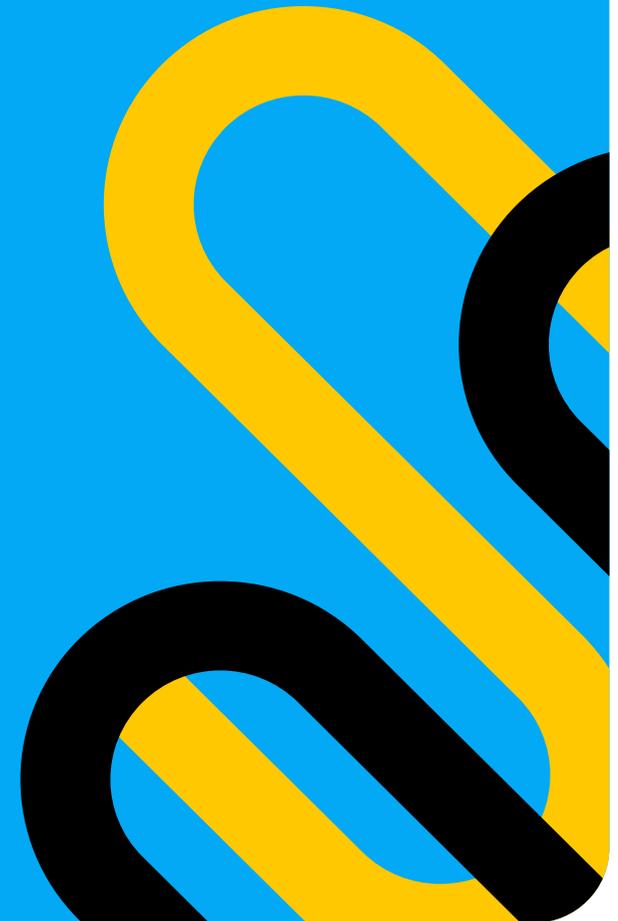
The screenshot shows the 'VOUCHERS' section of the niubiz application. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Vouchers, Reportes, Consultas, and Usuarios. The main area has a header 'VOUCHERS' and a user profile 'Carolina'. Below the header are filter sections: 'Datos del Ticket' with a dropdown set to 'Todos'; 'Datos del Comercio' with a dropdown set to '301837826 - LOS PORTALES ALF SALAZAR', and two input fields for 'Terminal' (04212765) and 'Id Único' (991193508804339). There are also date and time filters for '16/12/2019' and '00:00' to '23:59'. A 'Buscar' button and a 'Borrar Filtros' button are present.

Comercio	Terminal	Id Único	Fecha y Hora	Monto	Marca	Tipo	
301837826	04212765	991193508804339	16/12/2019 11:16	S/. 0.50	visa	Ventas	
301837826	04212765	991193508804339	16/12/2019 11:17	S/. 0.50	visa	Anulaciones	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' of 30 items.

niubiz:

# 5. Sección Reportes



1 Se muestra todos los reportes de todos los comercios que tengan la funcionalidad voucher digital.

The screenshot displays the 'niubiz: COMERCIOS' application interface. On the left, a dark sidebar menu contains options: Inicio, Vouchers, Reportes (highlighted with a blue circle), Consultas, and Usuarios. The main content area shows a welcome message 'Bienvenido(a) Carolina' and a 'REPORTES' section. This section includes filters for 'Datos del Ticket' (set to 'Todos') and 'Datos del Comercio' (set to 'Todos'), along with a 'Terminal' input field. Below these are date and time pickers for the start and end of the report period, a 'Buscar' button, and a 'Borrar Filtros' button. A table below displays the report results with columns for Comercio, Terminal, Lote, Tipo, and Fecha y Hora. Each row includes view and download icons.

Comercio	Terminal	Lote	Tipo	Fecha y Hora
301837826	04223692	019	Detalle de Operaciones	16/12/2019 12:41
301837826	04223692	019	Cierre de Lote	16/12/2019 14:47

- 2 Están los tipos de reportes: Detalle de Operaciones, Cierre de Lote, Total de Ventas por Tarjeta, etc.

#### Datos del Ticket

- ✓ Todos
- Detalle de Operaciones
- Detalle de Propinas
- Resumen de Propinas
- Cierre de Lote
- Total de Ventas por Tarjeta
- Detalle de Pos Servicios

- 3 Los códigos de comercio del RUC:

Todos los Comercios

301837810 - LOS PORTALES CHOQUEHUANCA

301837826 - LOS PORTALES ALF SALAZAR

Luego filtrarlo por terminal, ID único de transacción, fecha y hora.

**REPORTES**

**Datos del Ticket**  
 Todos

**Datos del Comercio**  
 301837826 - LOS PORTALES ALF SALAZAR    04223692

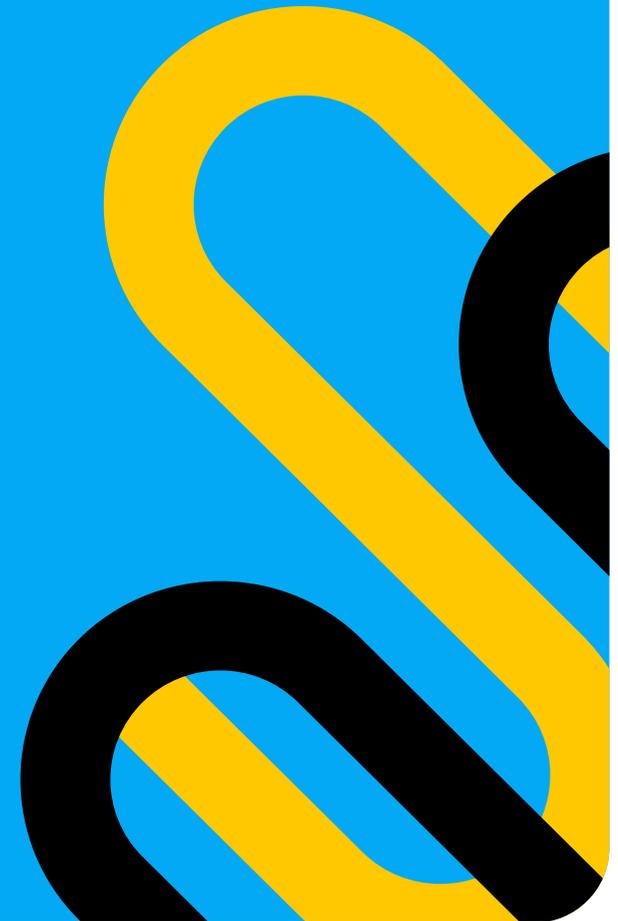
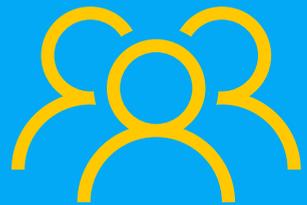
16/12/2019 00:00    16/12/2019 23:59    **Buscar**    Borrar Filtros

Comercio	Terminal	Lote	Tipo	Fecha y Hora	
301837826	04223692	019	Detalle de Operaciones	16/12/2019 12:41	
301837826	04223692	019	Cierre de Lote	16/12/2019 14:47	

« « 1 » »

niubiz:

# 6. Sección **Usuarios**



1 Solo aplica para el perfil Comercio administrador y Creador de Usuarios. En esta sección, se pueden ver todos los usuarios del comercio.

2 Para crear un nuevo usuario debes presionar el botón de arriba a la derecha.

The screenshot shows the niubiz interface for user management. On the left is a dark navigation menu with options: Inicio, Vouchers, Reportes, Consultas, and Usuarios (highlighted with a blue circle). The main area shows a welcome message 'Bienvenido(a) Carolina' and a user profile 'Carolina'. Below this is a 'GESTIÓN DE USUARIOS' section with a '+ Crear Usuario' button in the top right. Search filters for 'Nombres', 'Apellidos', and 'Correo' are present, along with 'Buscar', 'Borrar Filtros', and 'Exportar' buttons. A table lists two users:

Email	Nombres	Apellidos	Perfil	Estado
arueda@losportales.com.pe	Augusto	Rueda	ComercioAdministrador	Activo
obenitez@losportales.com.pe	Omar	Benitez	GerenteZonal	Activo

Llenar todos los campos que se solicita y en la pestaña Perfil, considerar estos conceptos:

**3 Comercio Administrador:** Puede ver todos los vouchers y reportes de todos los códigos del comercio del RUC y puede crear usuarios.

**Creador Usuarios:** Puede crear usuarios (no ver vouchers ni reportes).

**Gerente Tienda:** Puede ver todos los vouchers de la tienda donde labora (un código de comercio).

**Gerente Zonal:** Puede ver todos los vouchers de las tiendas en la cual este su alcance (más de un código de comercio, pero no todos los del RUC).

Carolina

### Nuevo Usuario

[← Regresar](#)

**Informacion General**

Nombres \*

Apellidos \*

**Datos de la cuenta**

Email / Usuario \*

**Permisos**

Perfil \*

Comercio

[+ Añadir](#) [+ Añadir Todos](#)

niubiz: