



TIPS PARA

AGENCIAS DE VIAJES

Si tu comercio es una Agencia de Viajes ten en cuenta los siguientes recomendaciones que NIUBIZ tiene para ti:

- Conserva evidencia (fotos, listados de ingreso, manifiestos, etc.) sobre los servicios que se han contratado (explicar a detalle), los términos y condiciones, políticas de devolución, restricciones de cancelaciones debidamente firmada por el Titular de la tarjeta. El comercio debe enviar las políticas al usuario y asegurarse de recibir una confirmación por escrito a las mismas.
- Registrar información del usuario de la tarjeta al momento de hacer el pago con la tarjeta ausente.
- Conservar todos los pagos, tickets, reservas, etc. realizadas a nombre del usuario de la tarjeta.
- Los servicios que la agencia contrate con proveedores externos son responsabilidad del comercio afiliado a Niubiz. Esto quiere decir, que la disputa ingresará para dicho comercio y el usuario no debe verse afectado. En caso se pierda la disputa, los saldos se descontarán del comercio afiliado a Niubiz y ellos deben regularizar con sus proveedores. Niubiz no tiene contacto con el proveedor externo. Tener en cuenta que el usuario compró en el comercio, y no con el tercero.
- En caso se llegue a un acuerdo con el usuario, por ejemplo, cambio de fecha por medidas de fuerza mayor (como pandemia, huelgas, desastres naturales, guerras, etc.), se debe contar con la aceptación explícita del usuario por medio escrito a la solución planteada por el comercio y las coordinaciones realizadas con su proveedor.
- Realizar adecuaciones tecnológicas en sus sistemas que alerten cuando la compra esté duplicada (mismos datos nombre y fecha).
- Toda devolución de dinero debe ser a través del mismo medio, es decir, sistema Niubiz. De efectuarlas por otros medios (efectivo, cheque, depósito en cuenta, etc.) deben de contar con el sustento debidamente firmado por el usuario, y estos están expuestos a una controversia. El comercio debe realizar la anulación de la venta a través de www.niubizenlinea.com.pe
- Te recomendamos revisar el Manual de Comercio Electrónico, adenda, Manual Del cliente e instructivo en: <https://www.niubiz.com.pe/centro-de-ayuda/pago-web/>
- Los Términos y Condiciones de la compra deben mostrarse en la misma pantalla que se utiliza para presentar el monto total de la compra (o dentro de la secuencia de páginas web a las cuales ha tenido acceso el cliente antes de ingresar los datos del medio de pago en el formulario correspondiente del proceso de pago) con un botón de “clic para aceptar” que le permita al cliente confirmar su aceptación.
- El comercio asume responsabilidad por las transacciones No Autenticadas que ingresen como fraude en disputas, según lo que indica la adenda.
- En caso de ventas realizadas con tarjetas emitidas en el extranjero, el importe del cargo puede diferir por efecto de la conversión de la moneda.
- Las evidencias de la venta deben ser guardadas por 2 años, en caso presentarse una controversia.

