



TIPS PARA

HOTELES

Si tu comercio es un Hotel ten en cuenta las siguientes recomendaciones que NIUBIZ tiene para ti:

- Asegurarse que el usuario firme check in y check out, con las fechas debidamente estipuladas.
- Detallar todo el consumo al momento del check out.
- Si el usuario hizo una separación, pero recién se le cobrará al momento del ingreso, pasar la tarjeta por lectura de banda, chip o sistema de contactless. El digitar la tarjeta en el POS es bastante riesgoso, pues puede fomentar controversias.
- Sobre Reserva Garantizada o Firma en Registro: son transacciones con tarjeta ausente y requieren la aceptación explícita del usuario para realizarse. Debe estar detallado en las políticas al momento de hacer la compra. Si la reserva se hizo mediante alguna página especializada (Booking, Despegar, etc), el comercio debe enviar las políticas al usuario y asegurarse de recibir una confirmación por escrito a las mismas. La forma en la que se deben aceptar las políticas debe ser por un check box.
- Los Términos y Condiciones de la compra deben mostrarse en la misma pantalla que se utiliza para presentar el monto total de la compra (o dentro de la secuencia de páginas web a las cuales ha tenido acceso el cliente antes de ingresar los datos del medio de pago en el formulario correspondiente del proceso de pago) con un botón de “clic para aceptar” que le permita al cliente confirmar su aceptación.
- En caso se llegue a un acuerdo con el usuario, por ejemplo, cambio de fecha por medidas de fuerza mayor (como pandemia, huelgas, desastres naturales, guerras, etc.), se debe contar con la aceptación explícita del usuario por medio escrito a la solución planteada por el comercio.
- Realizar adecuaciones tecnológicas en sus sistemas que alerten cuando la compra esté duplicada (mismos datos nombres y fecha).
- Toda devolución de dinero debe ser a través del mismo medio, es decir, sistema Niubiz. De efectuarlas por otros medios (efectivo, cheque, depósito en cuenta, etc.) deben de contar con el sustento debidamente firmado por el usuario, y estos están expuestos a una controversia. El comercio debe realizar la anulación de la venta a través de www.niubizenlinea.com.pe
- Te recomendamos revisar el Manual de Comercio Electrónico, adenda, Manual Del cliente e instructivo en: <https://www.niubiz.com.pe/centro-de-ayuda/pago-web/>
- El comercio asume responsabilidad por las transacciones No Autenticadas que ingresen como fraude en disputas, según lo que indica la adenda.
- En caso de ventas realizadas con tarjetas emitidas en el extranjero, el importe del cargo puede diferir por efecto de la conversión de la moneda.
- Las evidencias de la venta deben ser guardadas por 2 años, en caso presentarse una controversia.

