Manual de

CAPACITACIÓN

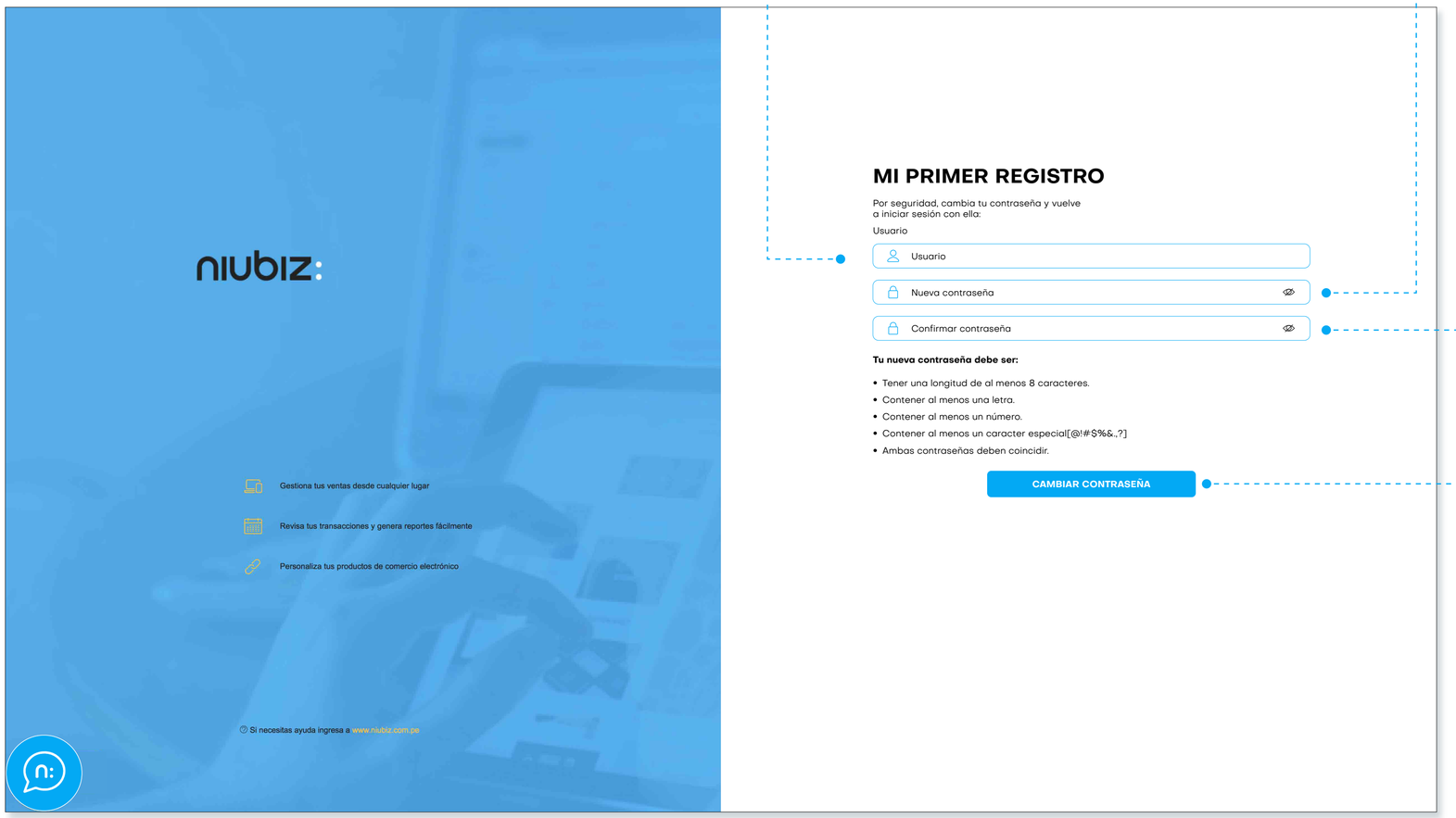
Pago Web

Índice

- Ingresa a Pago Web por primera vez. 3
- Cómo ver tus ventas. 6
- Cómo crear usuarios. 17
- Cambia o recupera tu contraseña. 24

1 Ingresa a **PAGO WEB**

Ingresa a: **https://comercio.visanetonline.pe**



1 Digita tu usuario recibido por email (es el email con el que te registraste)

2 Crea una nueva contraseña.

3 Confirma tu nueva contraseña

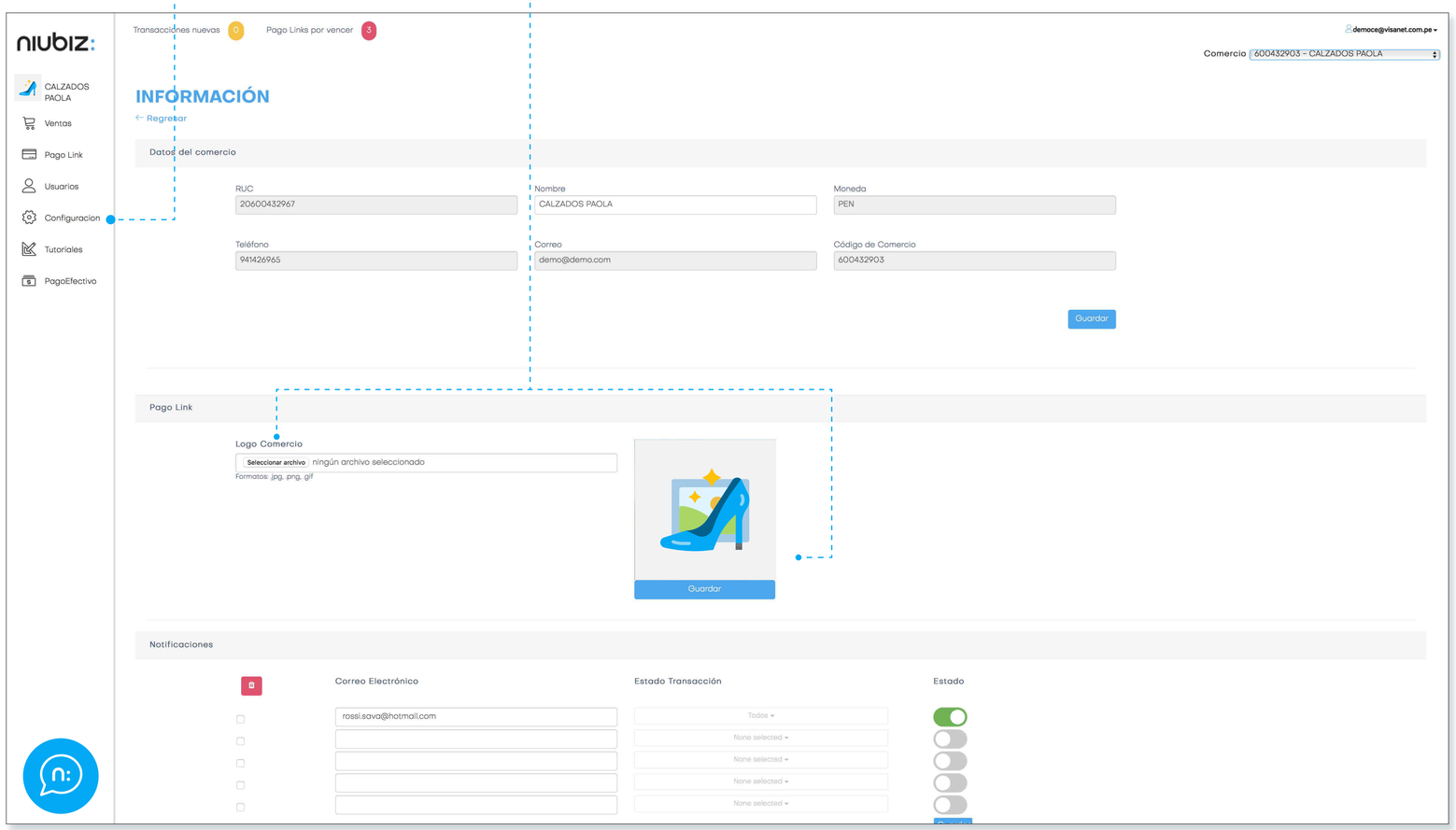
4 Haz clic en **CAMBIAR CONTRASEÑA** para confirmar el cambio

1 Ingresa a PAGO WEB

¿Cómo colocar tu logo genérico?

1 Haz clic en configuración

2 Selecciona el logo de tu negocio y guárdalo.
La medida recomendada es de 550 x 450 pixeles.
Las extensiones validas son JPG, PNG Y GIF.

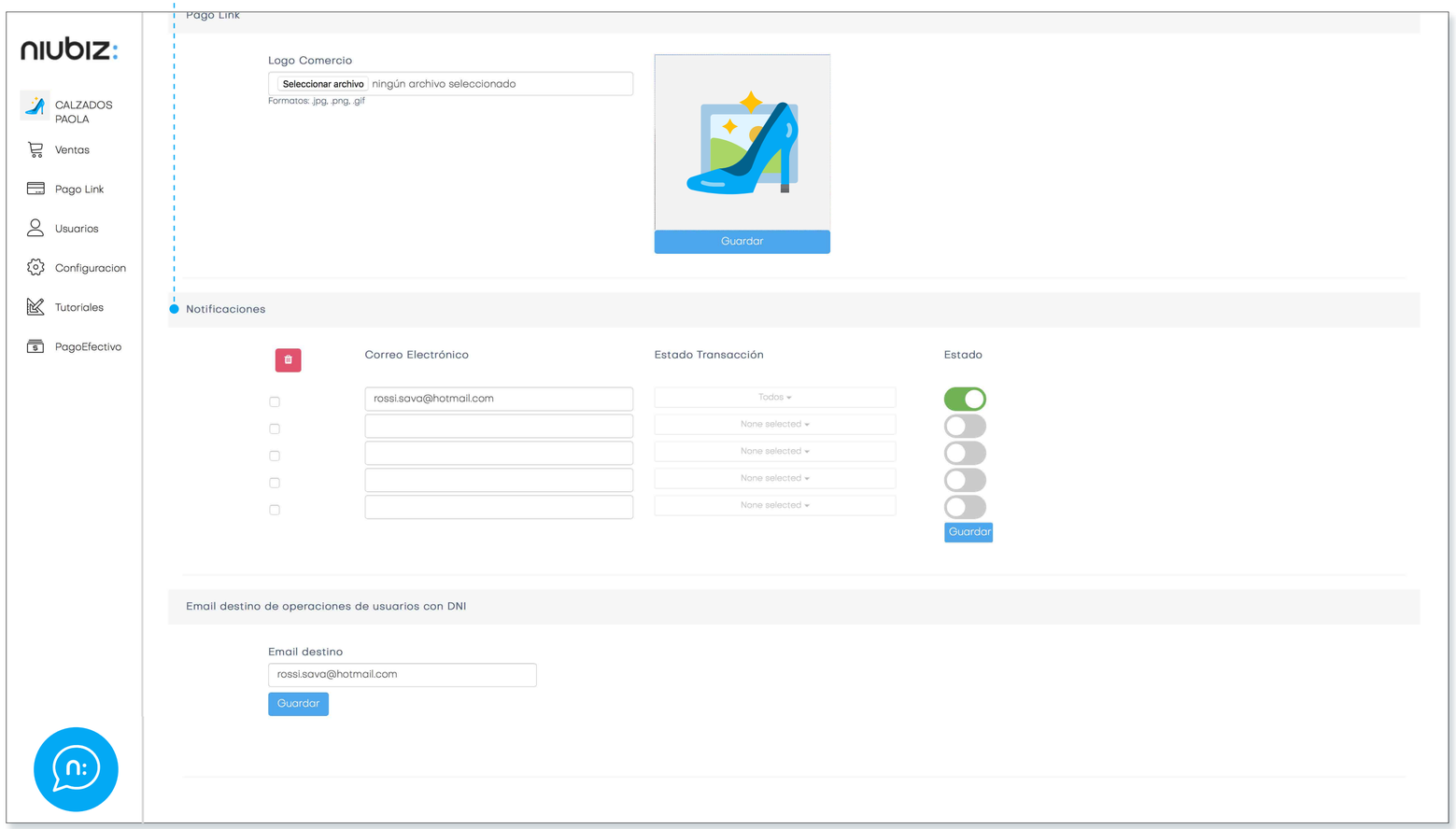


3 Finalmente podrás observar tu logo en la parte superior.

1 Ingresa a PAGO WEB

¿Cómo colocar tu logo genérico?

4 Tienes la posibilidad de configurar Notificaciones cuando se realicen ventas con sus diferentes Estados.

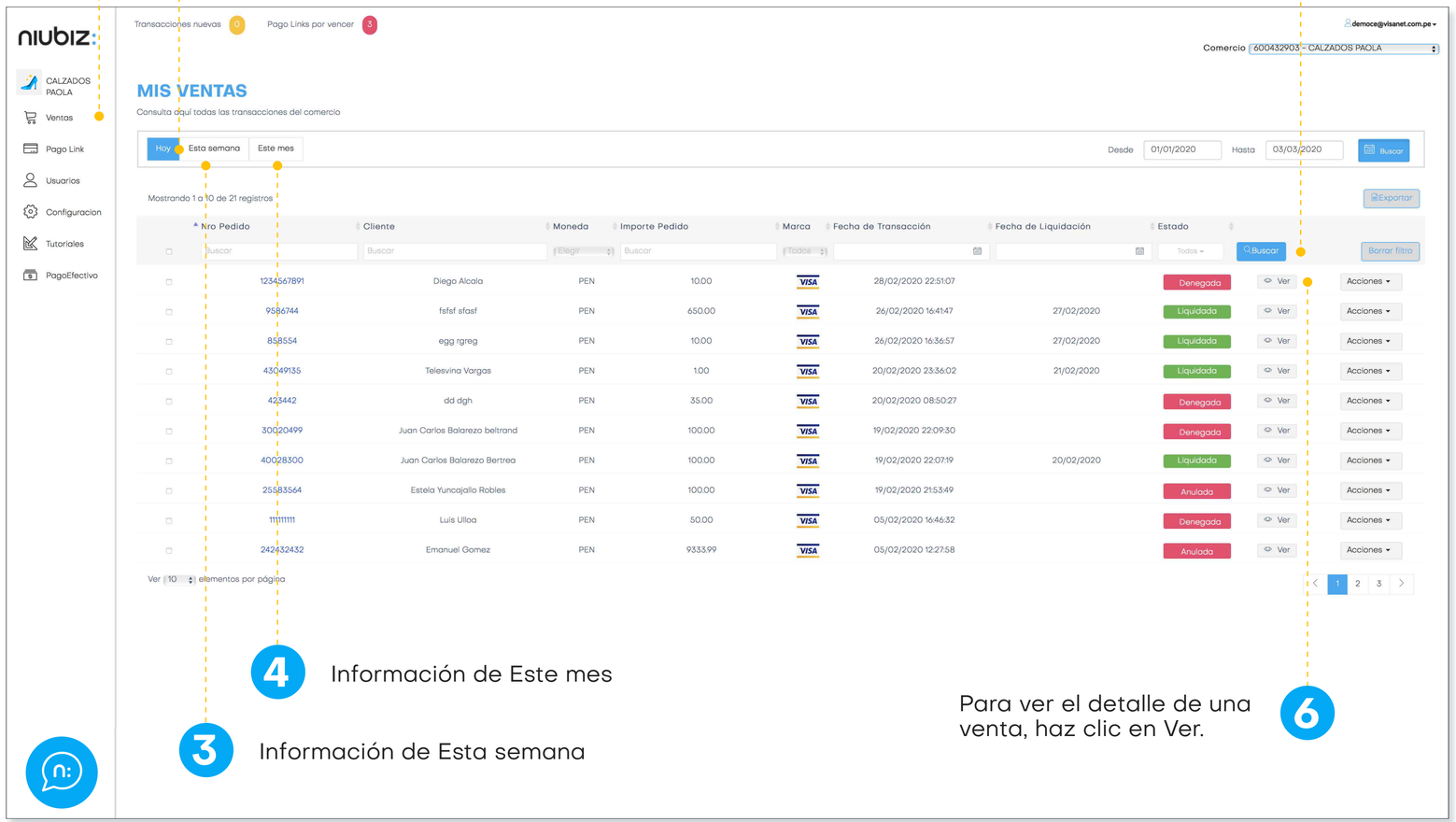


2 Cómo ver TUS VENTAS

Para ver tus ventas solo tienes que ingresar al Módulo de Ventas

1 Haz clic en Ventas

2 Información de hoy



3 Información de Esta semana

4 Información de Este mes

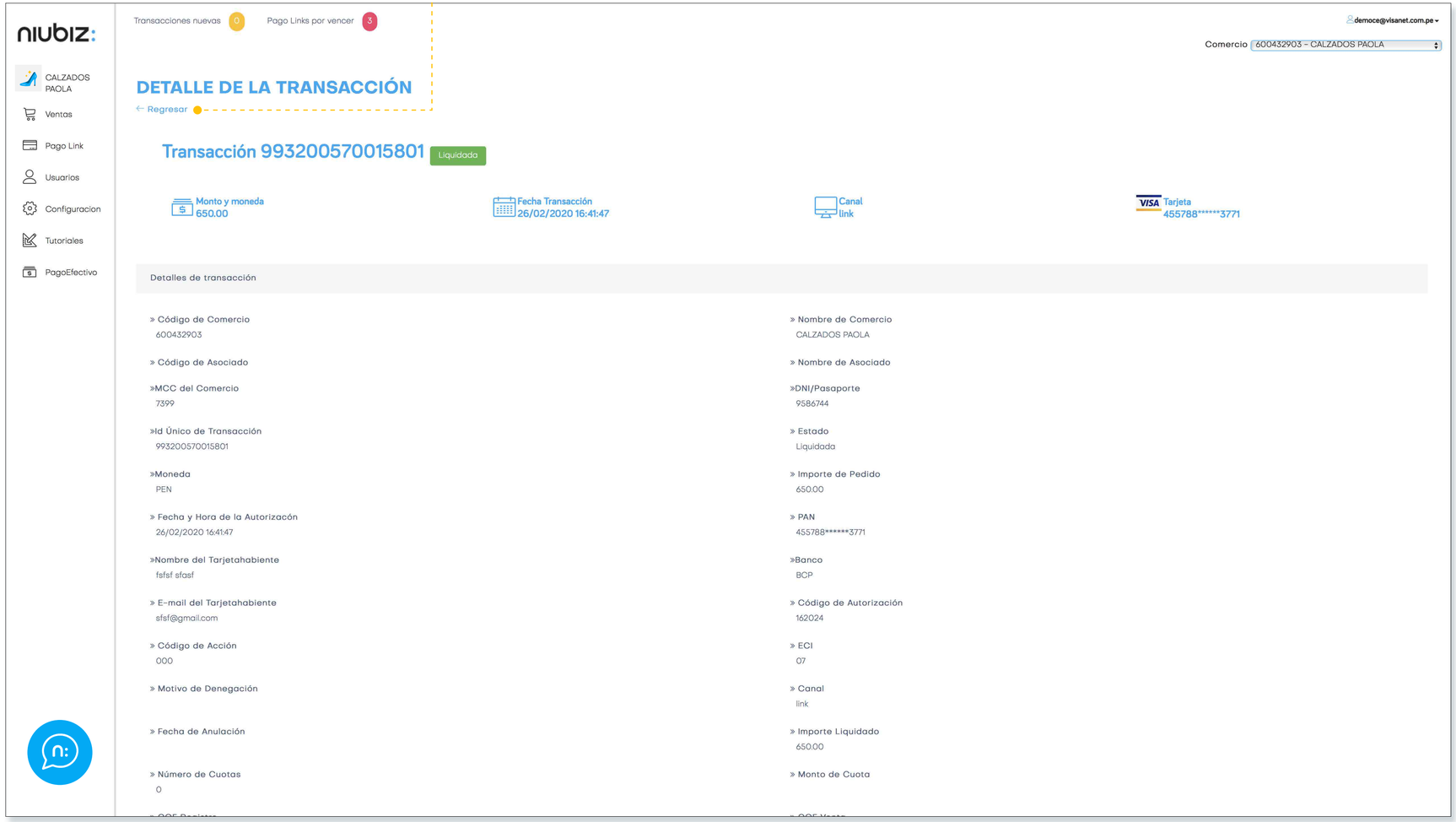
5 Puedes usar los filtros para facilitar la búsqueda:
Fecha de transacción: Cuando se ha realizado la venta.
Fecha de liquidación: Cuando se ha procesado la venta.

6 Para ver el detalle de una venta, haz clic en Ver.

2 Cómo ver TUS VENTAS

Visualiza el detalle de la venta

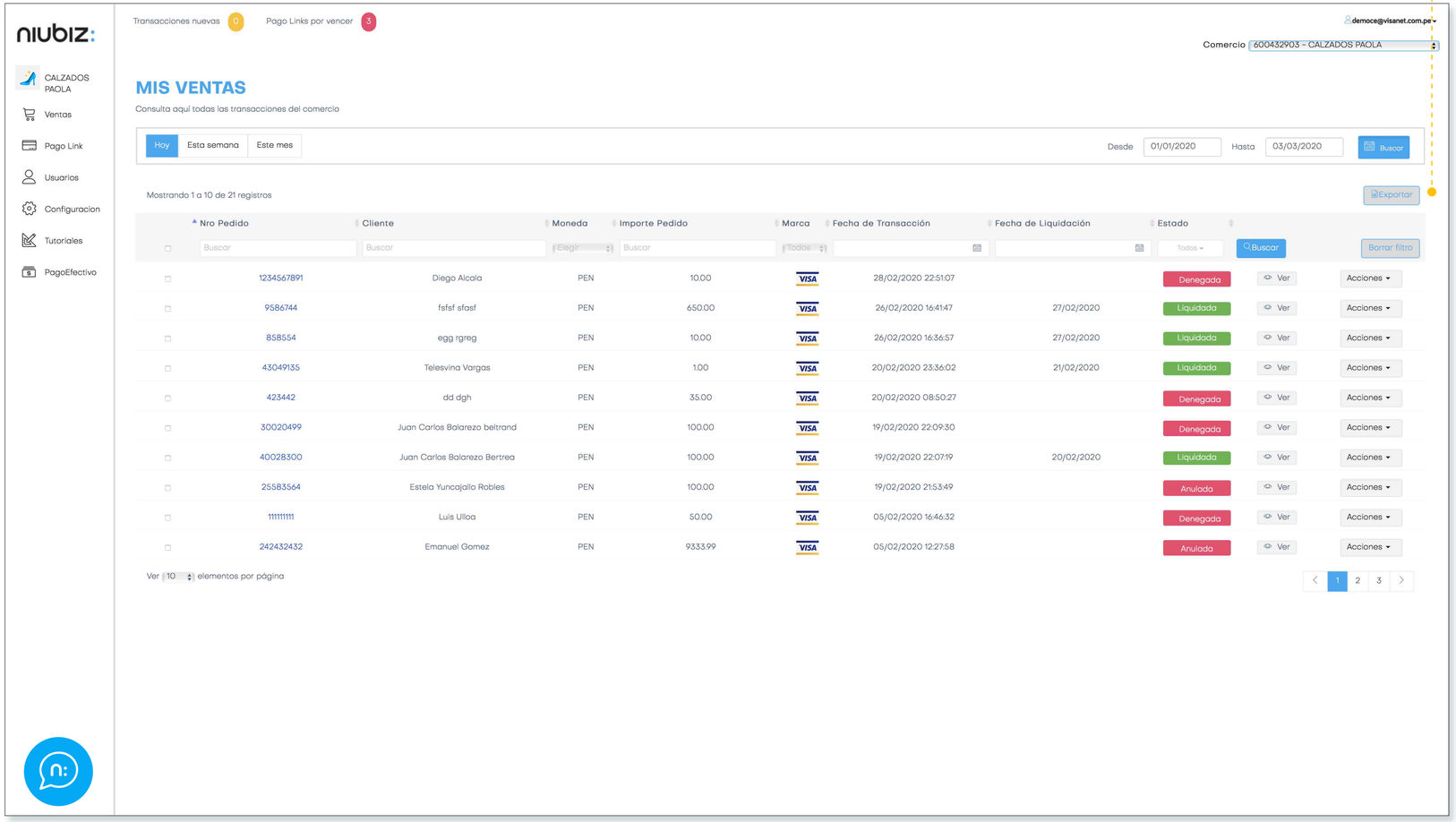
7 Para volver pulsa **Regresar**



2 Cómo ver TUS VENTAS

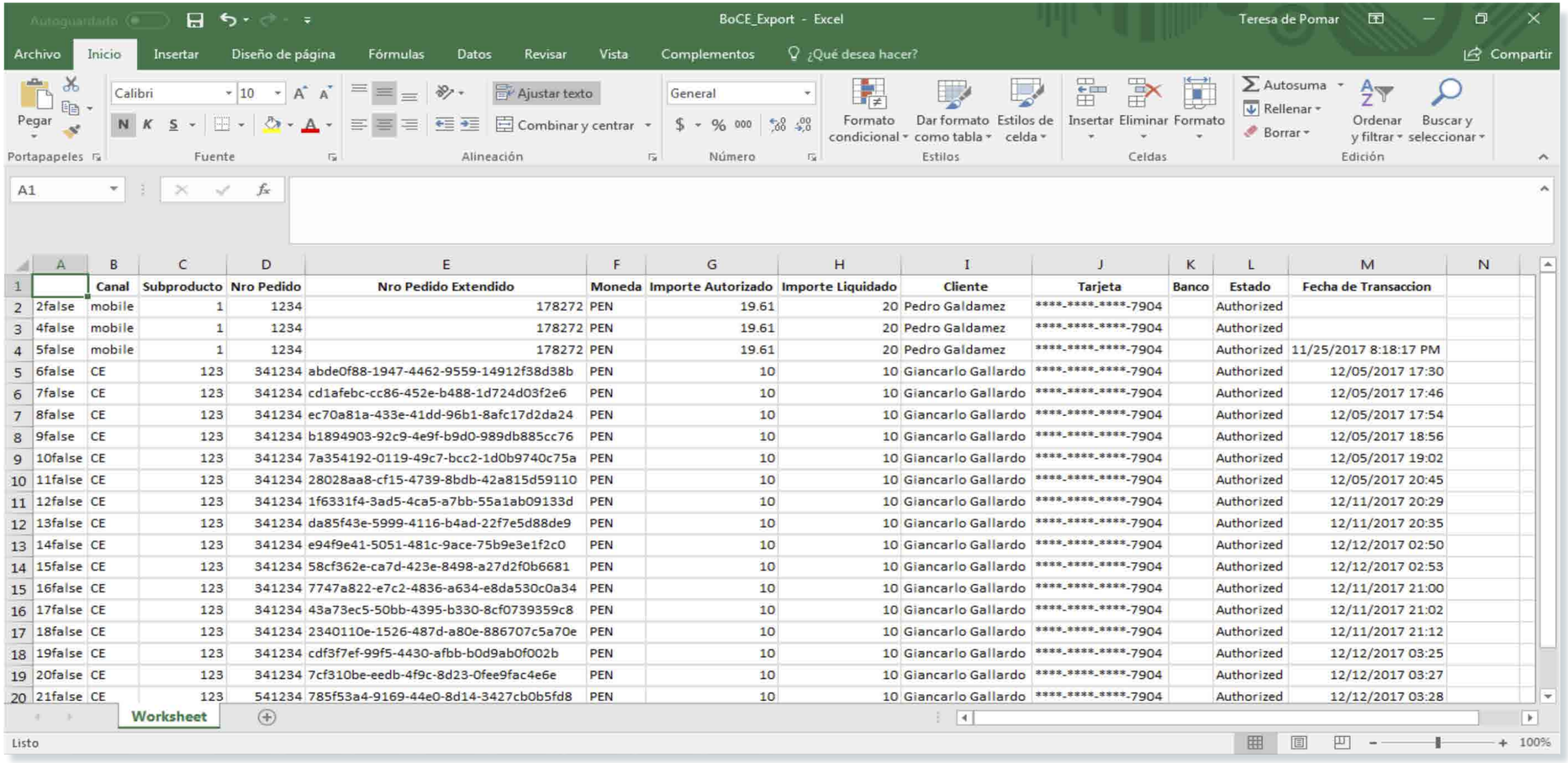
Descarga el reporte de tus ventas en excel

Pega el código de tu botón de pago (ejemplo para Wordpress) 8



2 Cómo ver TUS VENTAS

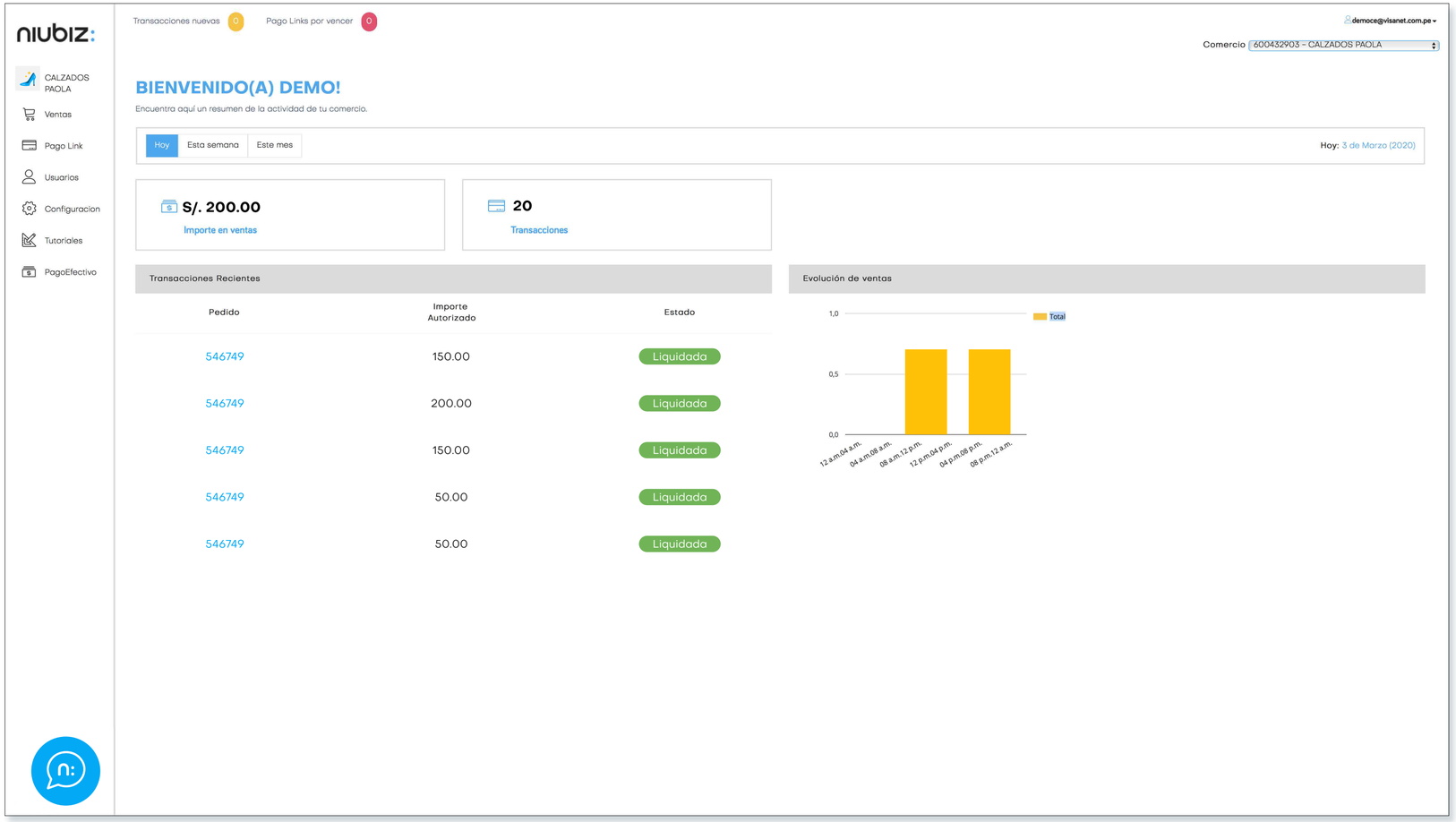
Archivo exportado en Excel



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		Canal	Subproducto	Nro Pedido	Nro Pedido Extendido	Moneda	Importe Autorizado	Importe Liquidado	Cliente	Tarjeta	Banco	Estado	Fecha de Transaccion	
2	2false	mobile	1	1234	178272	PEN	19.61	20	Pedro Galdamez	****-****-****-7904		Authorized		
3	4false	mobile	1	1234	178272	PEN	19.61	20	Pedro Galdamez	****-****-****-7904		Authorized		
4	5false	mobile	1	1234	178272	PEN	19.61	20	Pedro Galdamez	****-****-****-7904		Authorized	11/25/2017 8:18:17 PM	
5	6false	CE	123	341234	abde0f88-1947-4462-9559-14912f38d38b	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/05/2017 17:30	
6	7false	CE	123	341234	cd1afebc-cc86-452e-b488-1d724d03f2e6	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/05/2017 17:46	
7	8false	CE	123	341234	ec70a81a-433e-41dd-96b1-8afc17d2da24	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/05/2017 17:54	
8	9false	CE	123	341234	b1894903-92c9-4e9f-b9d0-989db885cc76	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/05/2017 18:56	
9	10false	CE	123	341234	7a354192-0119-49c7-bcc2-1d0b9740c75a	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/05/2017 19:02	
10	11false	CE	123	341234	28028aa8-cf15-4739-8bdb-42a815d59110	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/05/2017 20:45	
11	12false	CE	123	341234	1f6331f4-3ad5-4ca5-a7bb-55a1ab09133d	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/11/2017 20:29	
12	13false	CE	123	341234	da85f43e-5999-4116-b4ad-22f7e5d88de9	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/11/2017 20:35	
13	14false	CE	123	341234	e94f9e41-5051-481c-9ace-75b9e3e1f2c0	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/12/2017 02:50	
14	15false	CE	123	341234	58cf362e-ca7d-423e-8498-a27d2f0b6681	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/12/2017 02:53	
15	16false	CE	123	341234	7747a822-e7c2-4836-a634-e8da530c0a34	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/11/2017 21:00	
16	17false	CE	123	341234	43a73ec5-50bb-4395-b330-8cf0739359c8	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/11/2017 21:02	
17	18false	CE	123	341234	2340110e-1526-487d-a80e-886707c5a70e	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/11/2017 21:12	
18	19false	CE	123	341234	cdf3f7ef-99f5-4430-afbb-b0d9ab0f002b	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/12/2017 03:25	
19	20false	CE	123	341234	7cf310be-eedb-4f9c-8d23-0fee9fac4e6e	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/12/2017 03:27	
20	21false	CE	123	541234	785f53a4-9169-44e0-8d14-3427cb0b5fd8	PEN	10	10	Giancarlo Gallardo	****-****-****-7904		Authorized	12/12/2017 03:28	

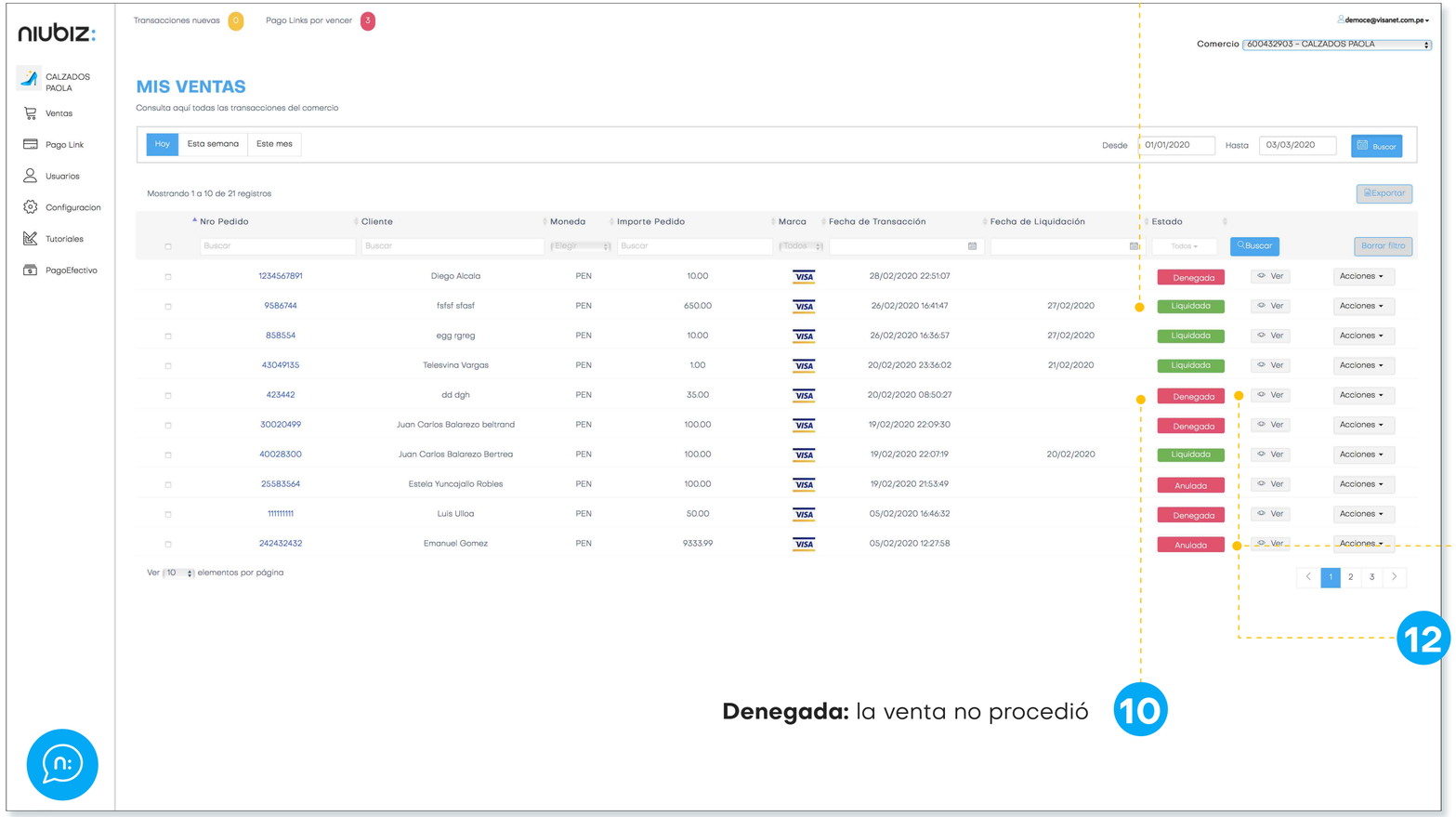
2 Cómo ver TUS VENTAS

Visualiza gráficos de la evolución de tus ventas



2 Cómo ver TUS VENTAS

En esta sección puedes observar el estado de tu venta



9 **Autorizada:** Venta realizada correctamente

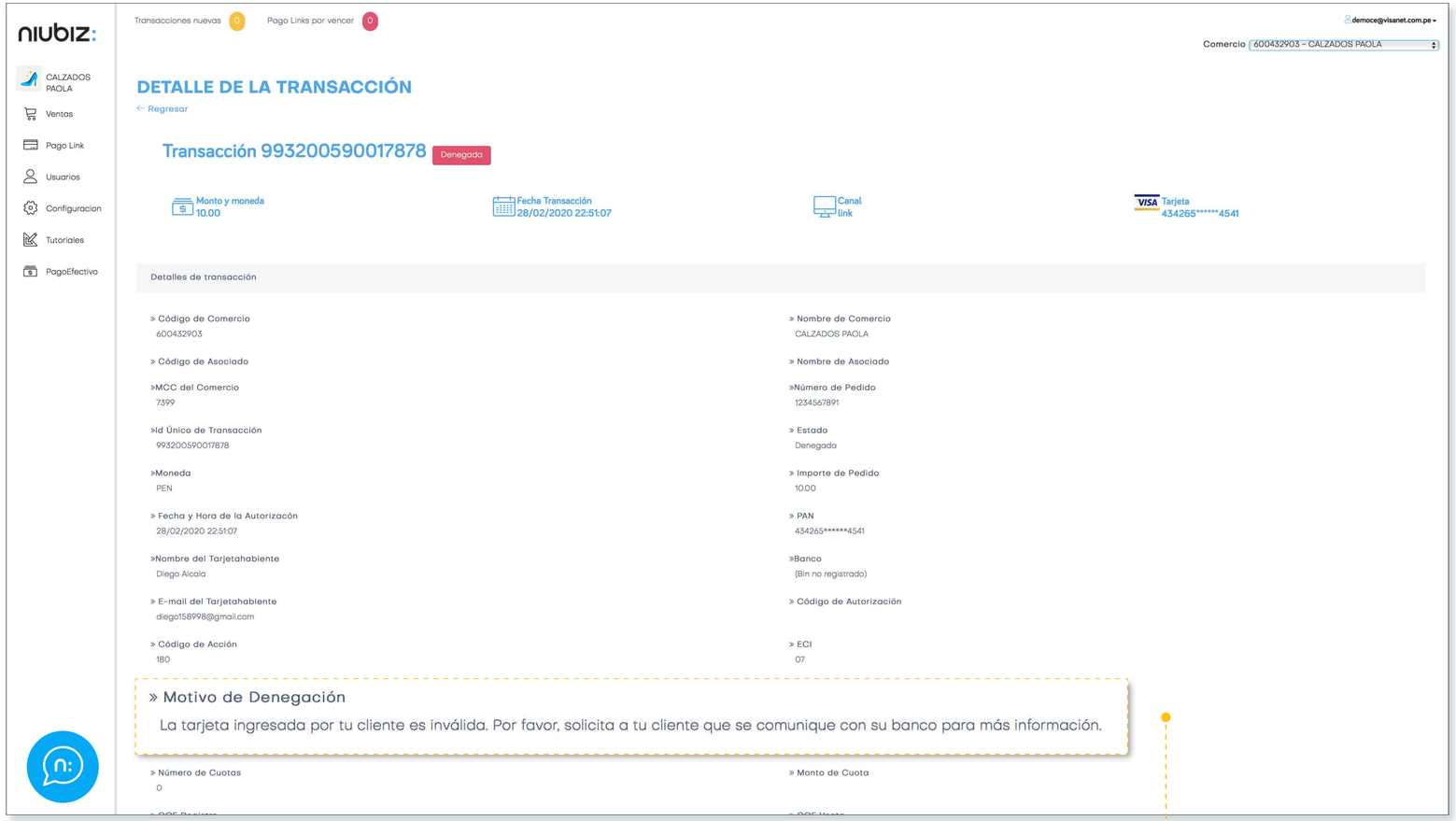
11 **Anulada:** La venta se canceló

12 Haz clic en Ver para que conozcas el motivo de la denegación.

Denegada: la venta no procedió 10

2 Cómo ver TUS VENTAS

Verifica el Motivo de Denegación

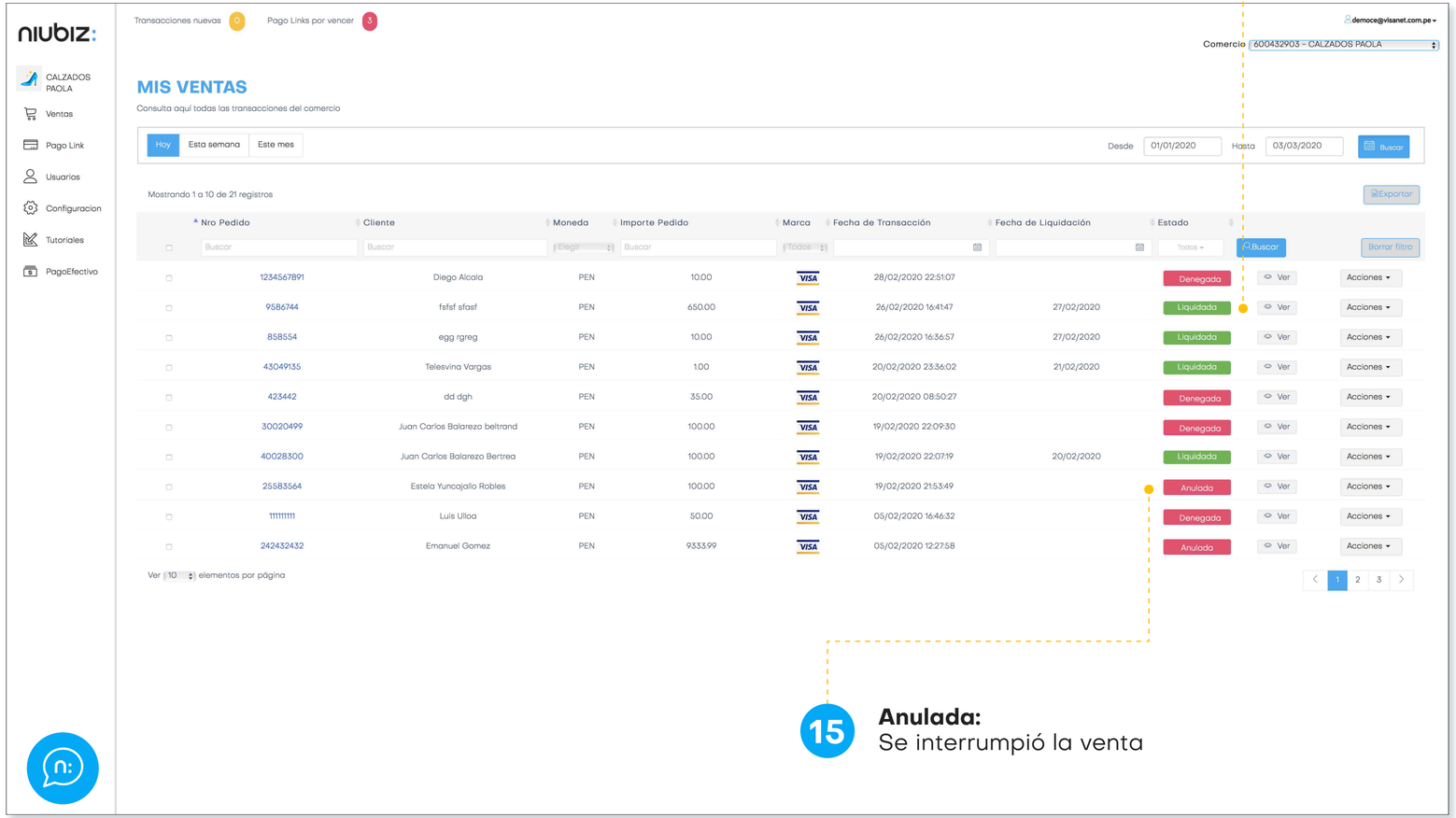


13

2 Cómo ver TUS VENTAS

En esta sección puedes observar el estado de tu venta

14 **Liquidada:**
venta confirmada por comercio

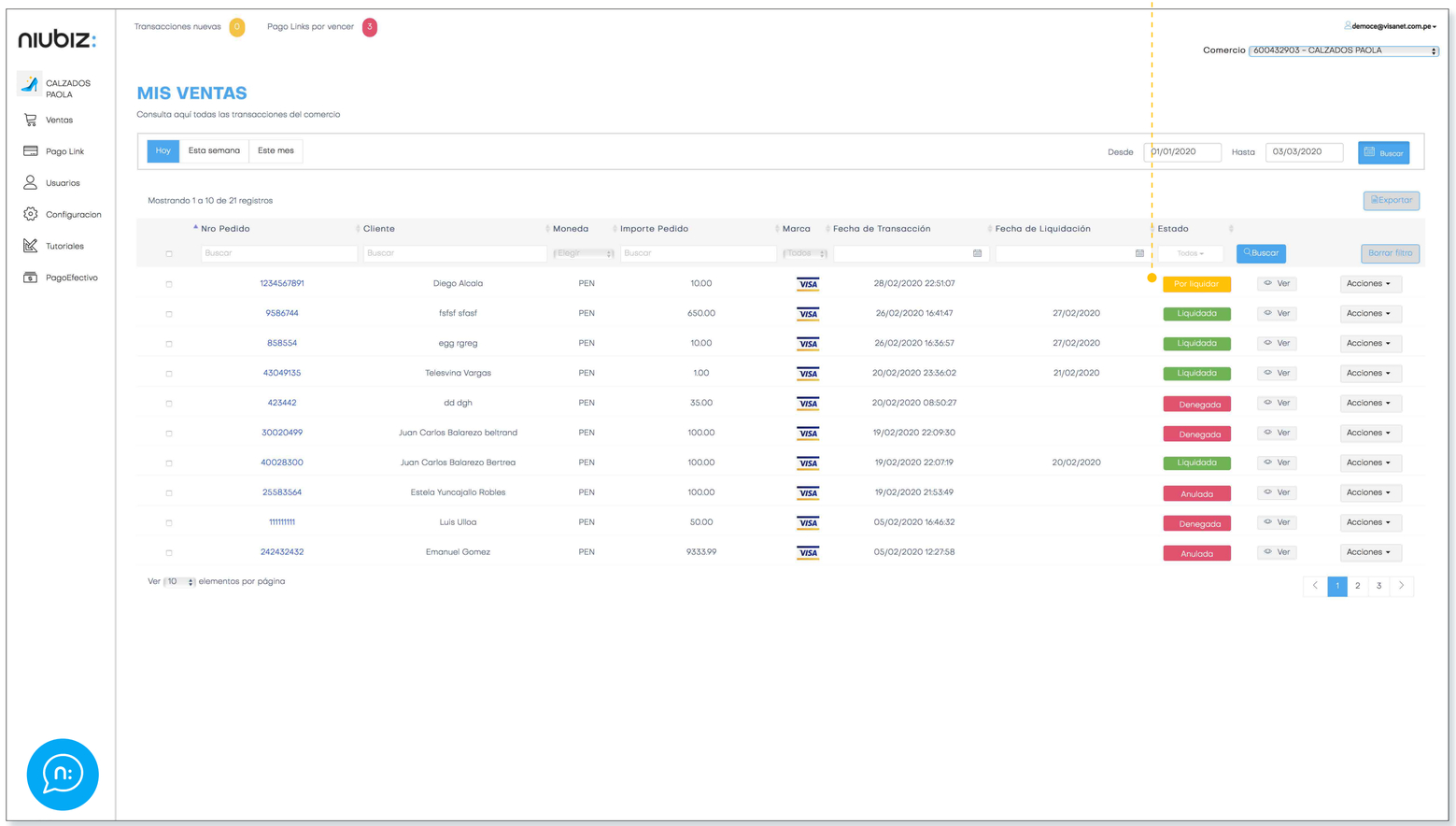


15 **Anulada:**
Se interrumpió la venta

2 Cómo ver TUS VENTAS

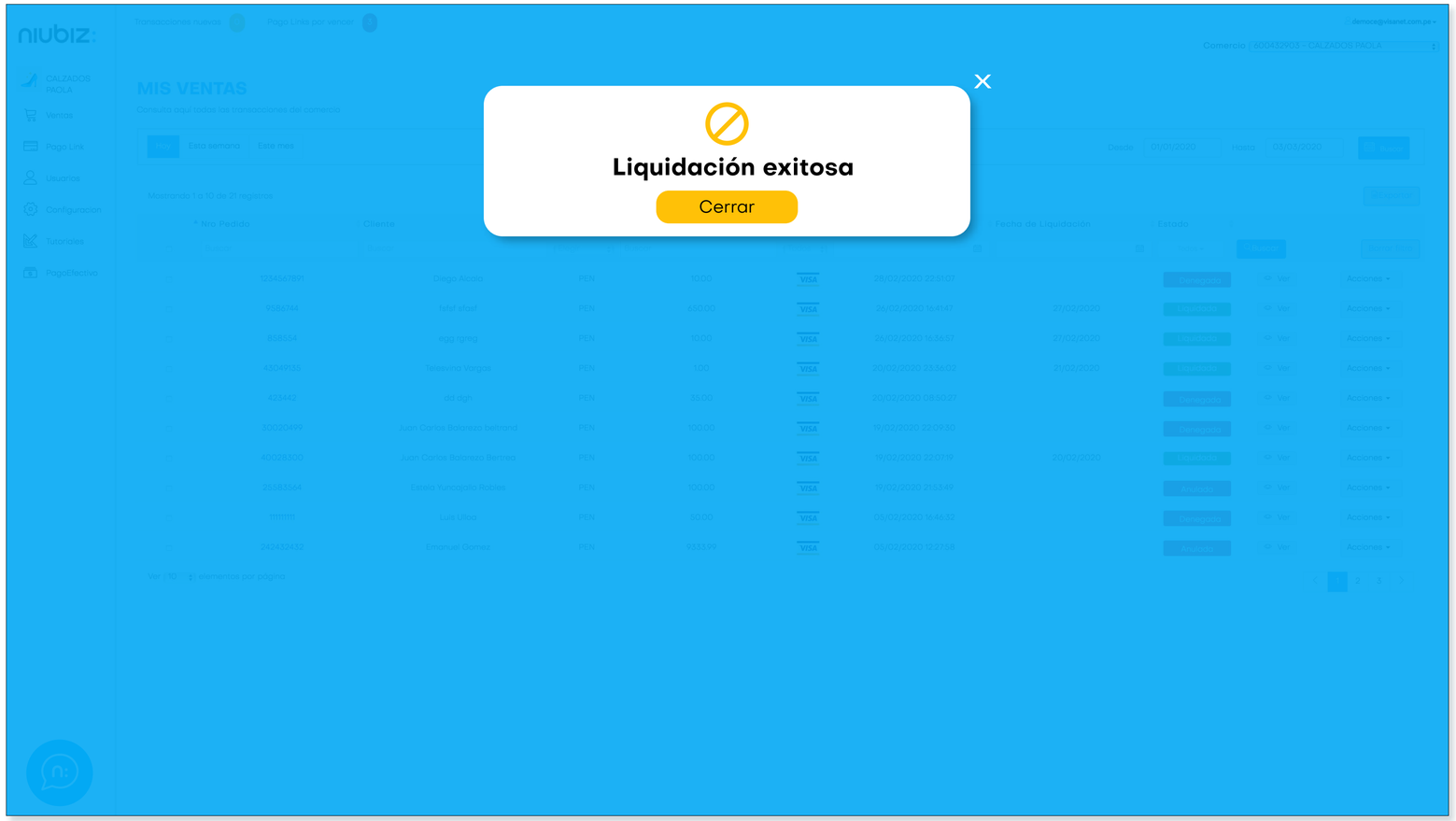
En esta sección puedes observar el estado de tu venta

16 Se requiere tu aprobación para que procese la venta.



2 Cómo ver TUS VENTAS

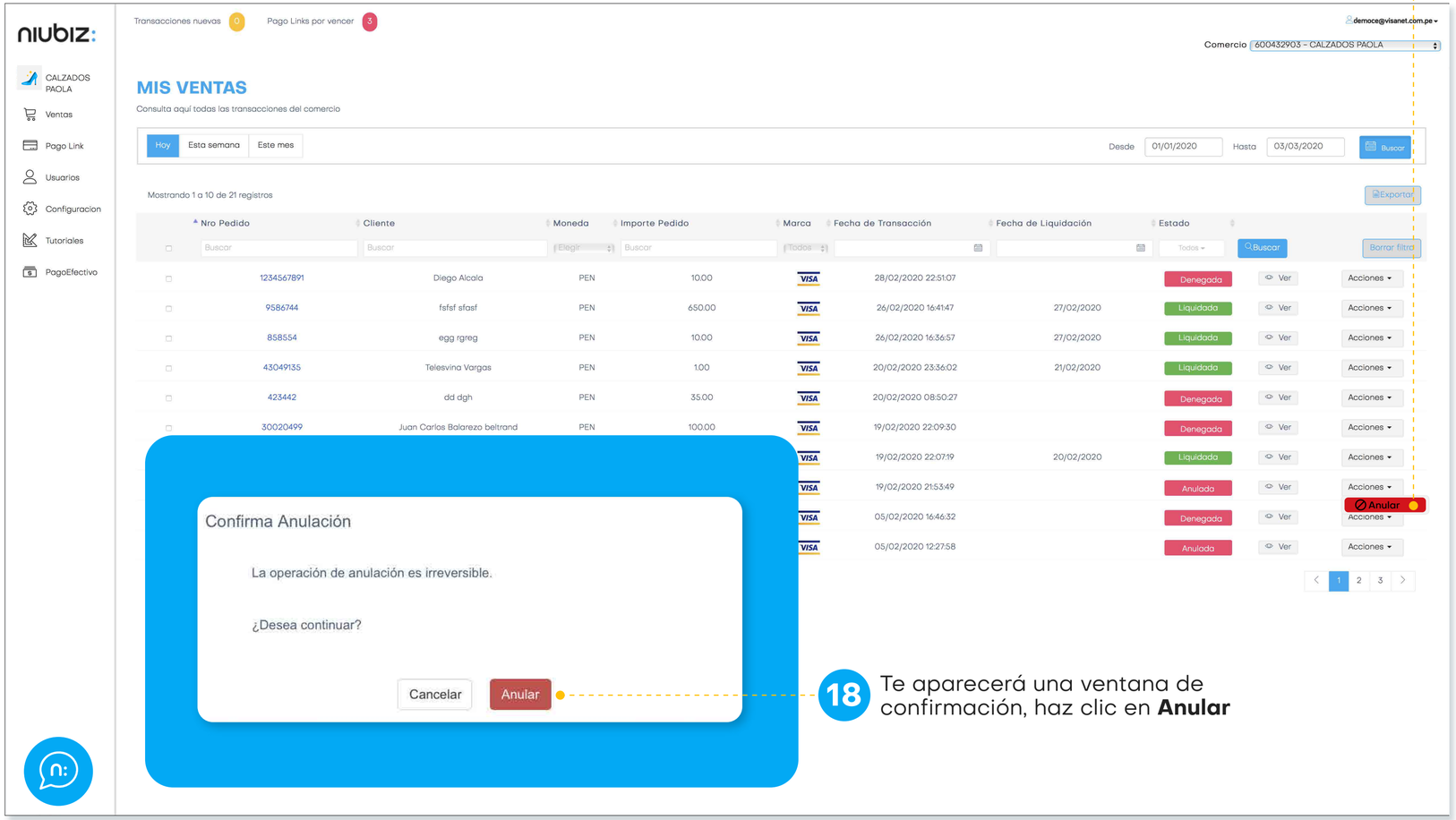
En esta sección puedes observar el estado de tu venta



2 Cómo ver TUS VENTAS

Si lo necesitas, puedes anular una venta

Para anular haz clic en **Acciones** y luego selecciona **Anular** 17

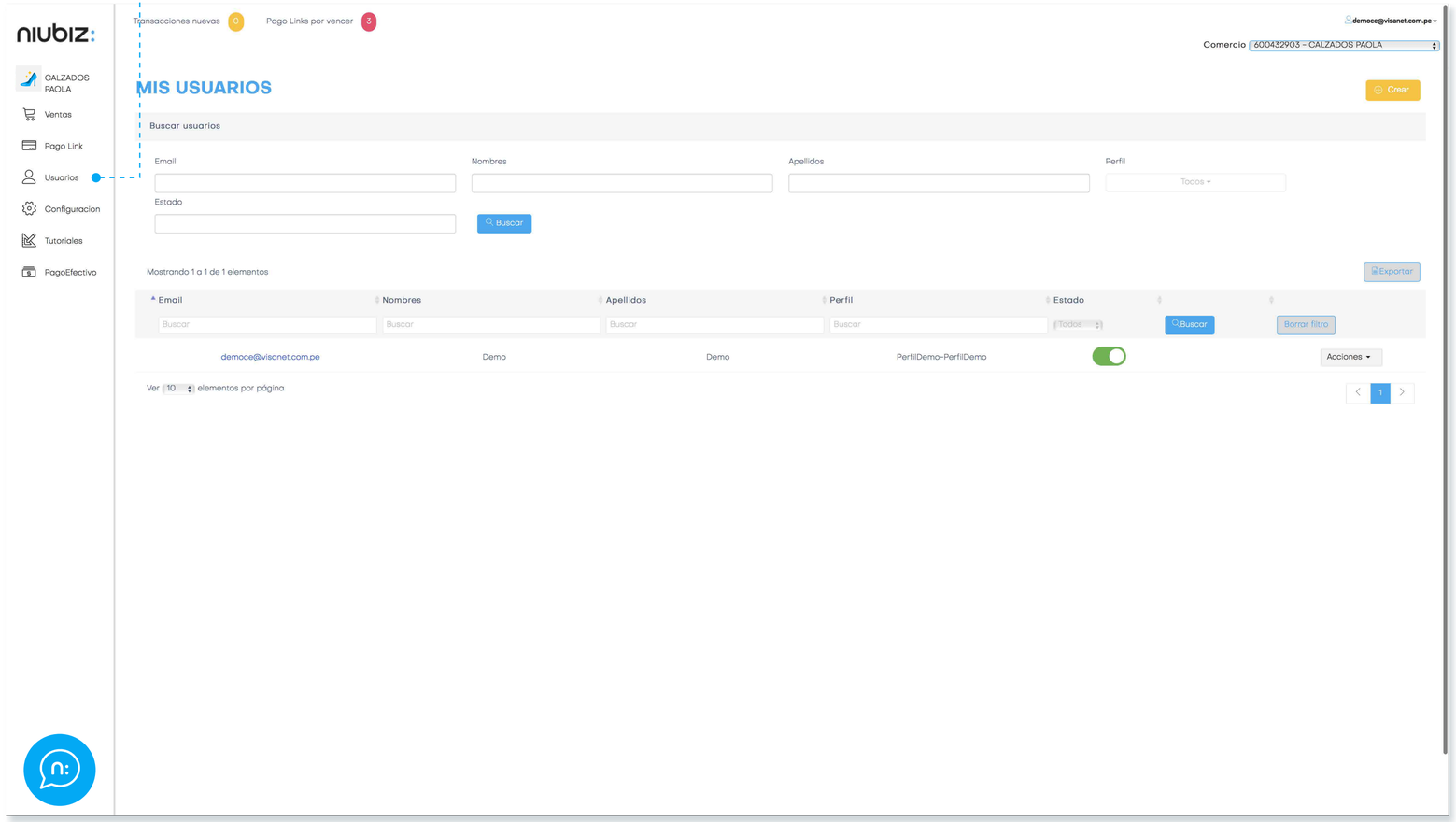


18 Te aparecerá una ventana de confirmación, haz clic en **Anular**

3 Cómo crear USUARIOS

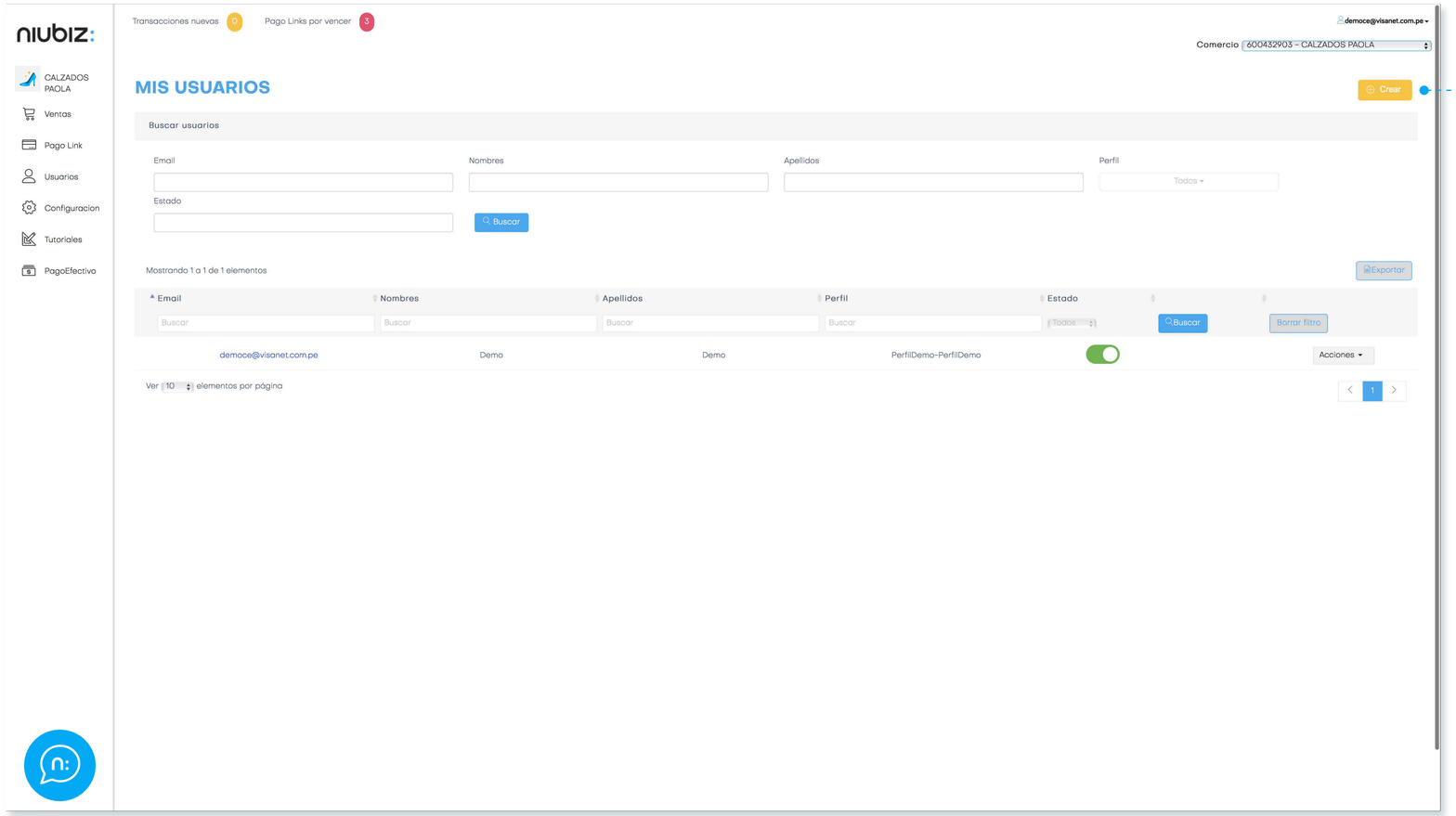
Para crear usuarios o editarlos

1 Haz clic en la sección Usuarios



3 Cómo crear USUARIOS

Crea usuarios

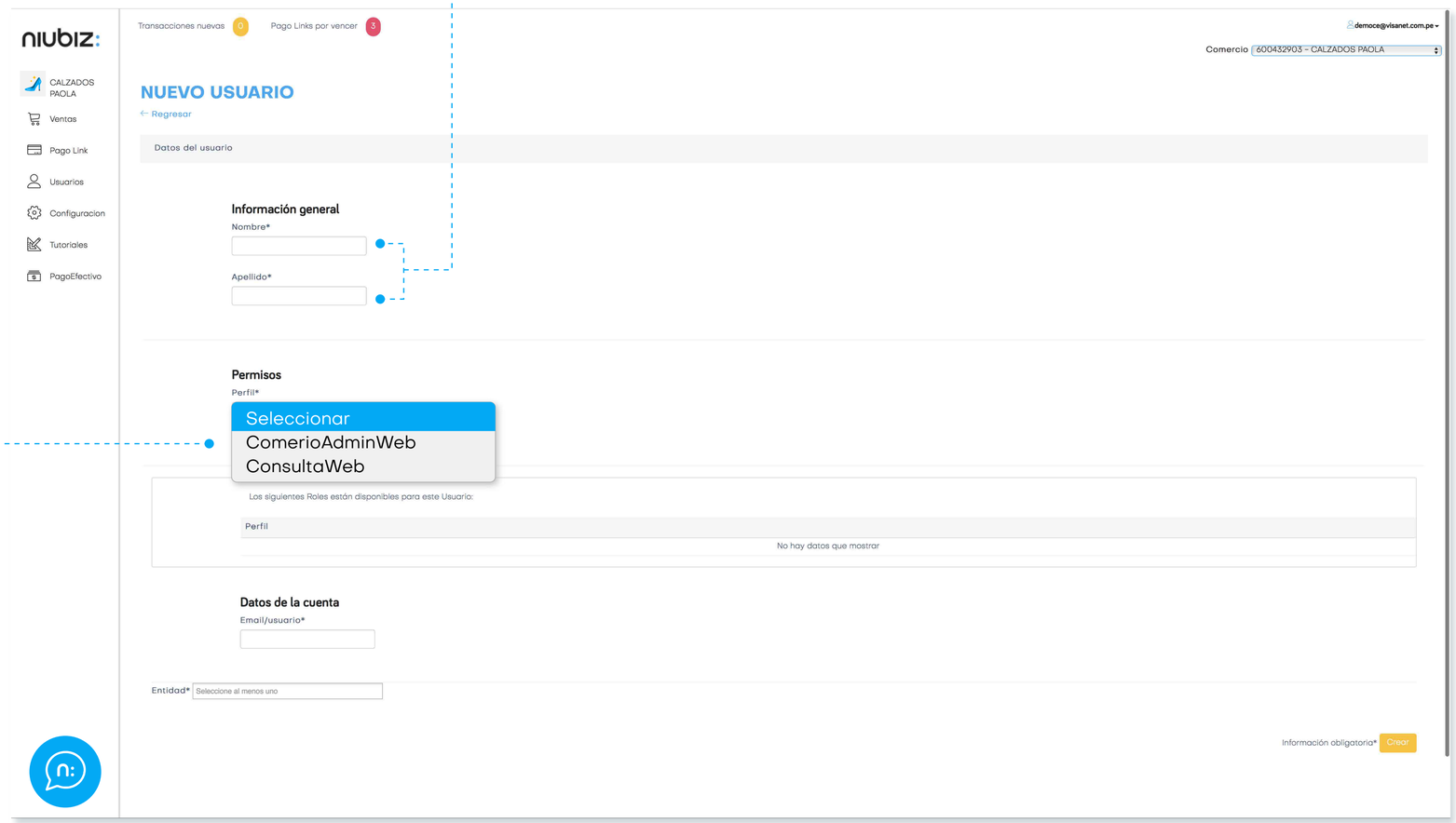


2 Haz clic en el botón Crear

3 Cómo crear USUARIOS

Ingresa los datos solicitados

3 Ingresa el Nombre y Apellido del usuario.



4

Recuerda que cada perfil tiene roles diferentes:

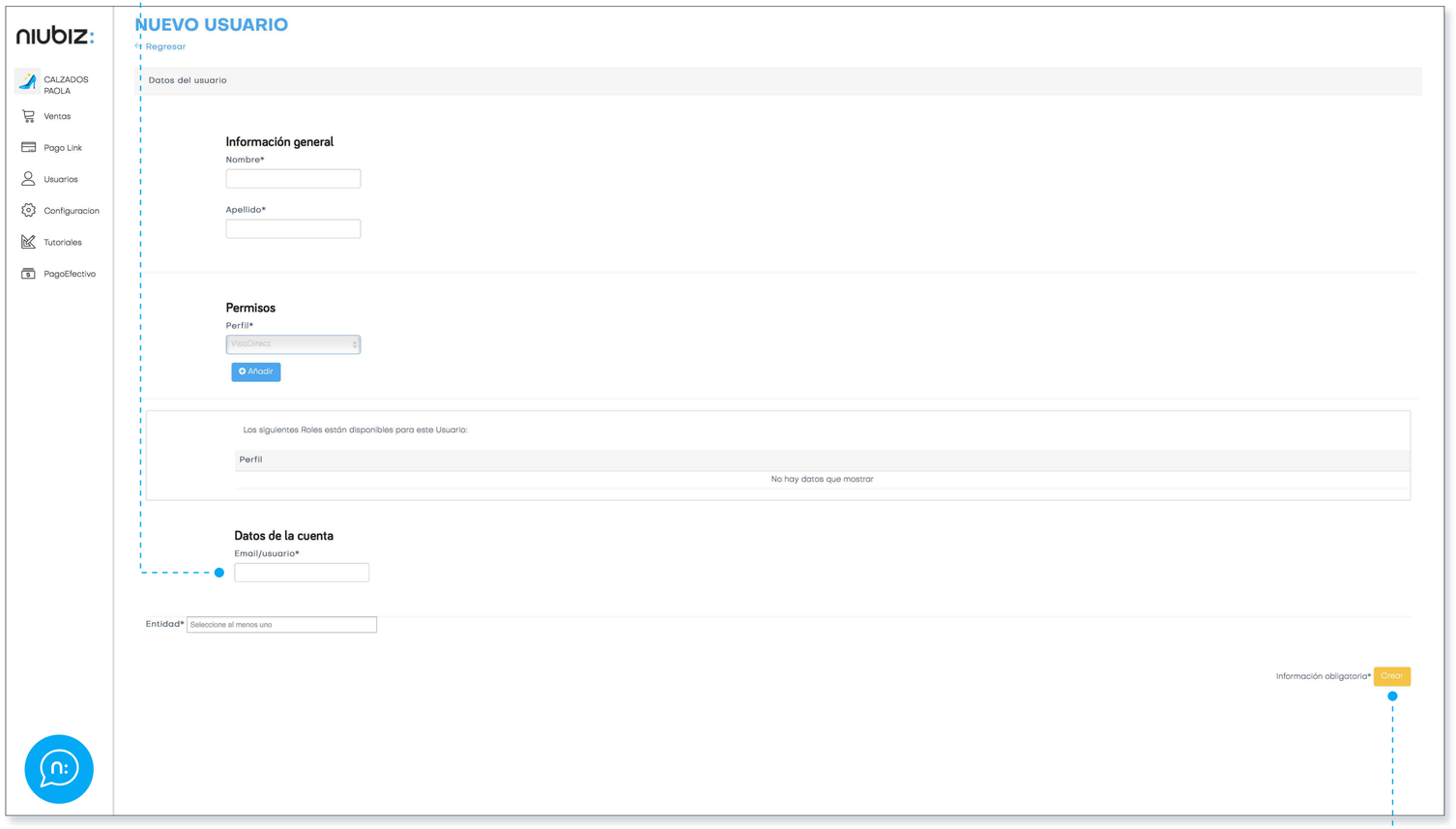
ComercioAdmin:
Crear, editar y eliminar usuarios, ver, consultar y anular ventas.

Consulta:
Consultar ventas

3 Cómo crear USUARIOS

Ingresa los datos solicitados

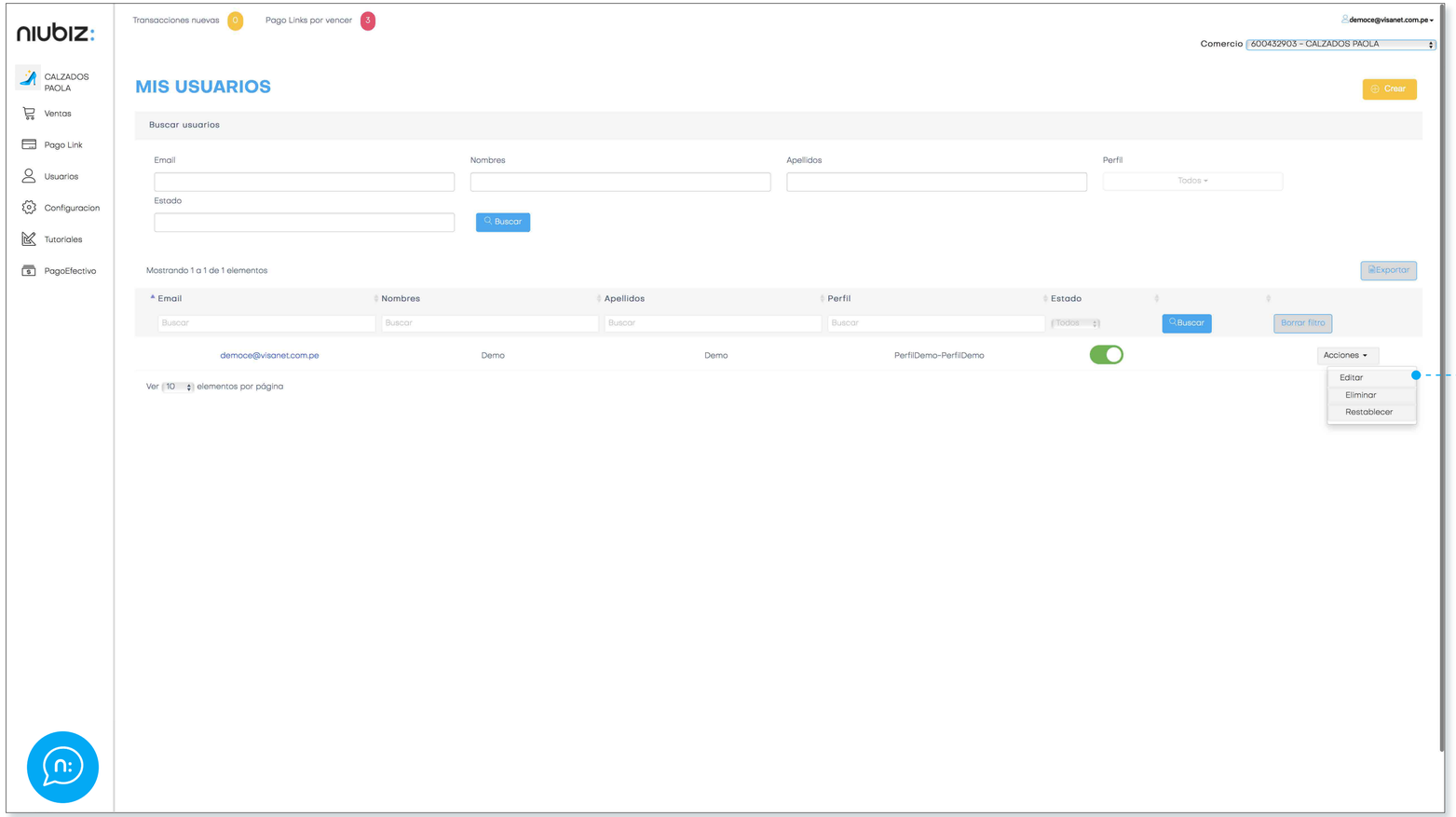
5 Coloca el Email del usuario.



Da clic en el botón Crear 6

3 Cómo crear USUARIOS

Modifica Usuarios



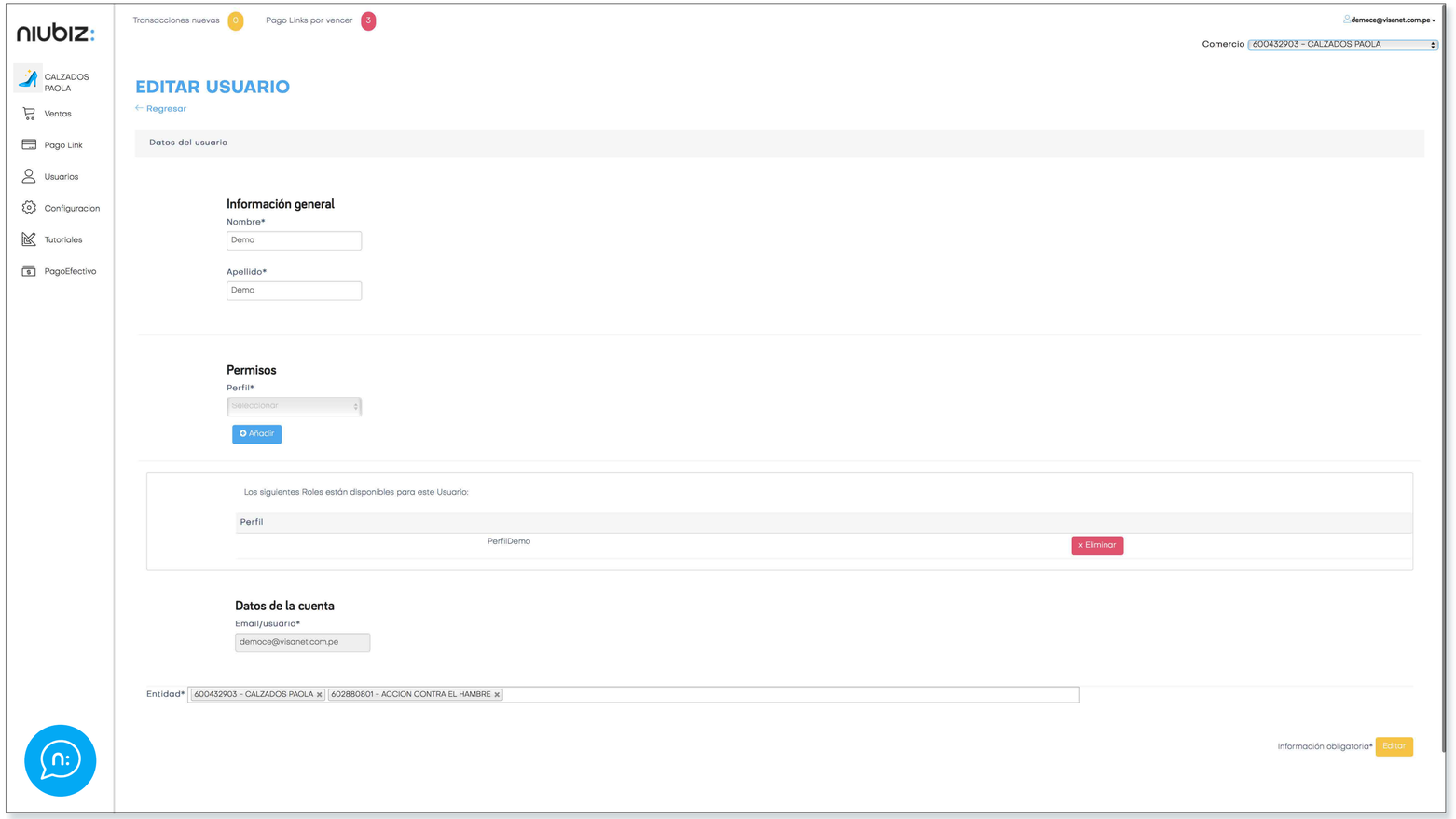
7

Para modificar un usuario, haz clic en **Acciones** y luego en **Editar.**

3 Cómo crear USUARIOS

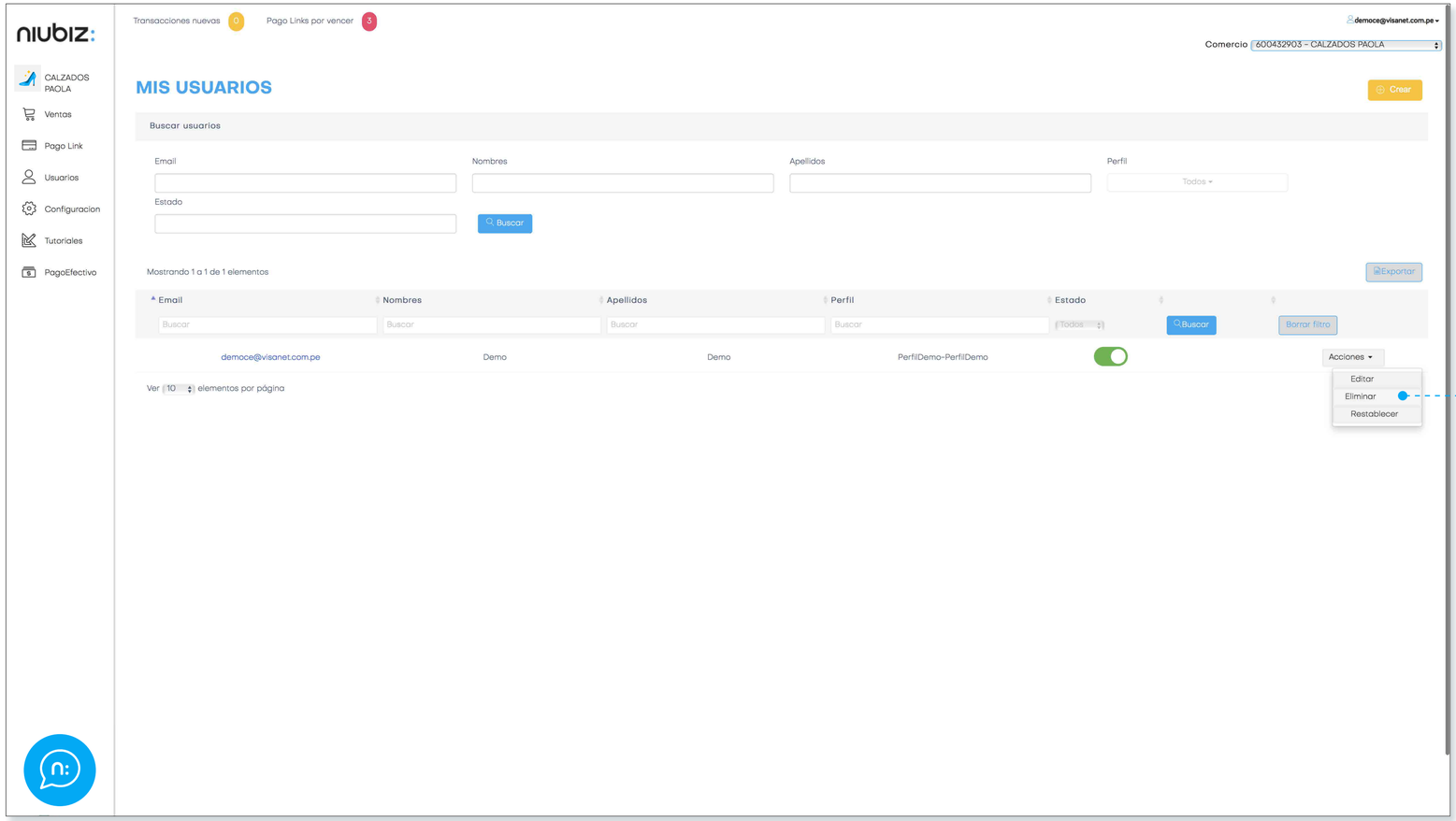
Modifica Usuarios

Modifica la información que necesites.



3 Cómo crear USUARIOS

Elimina Usuarios



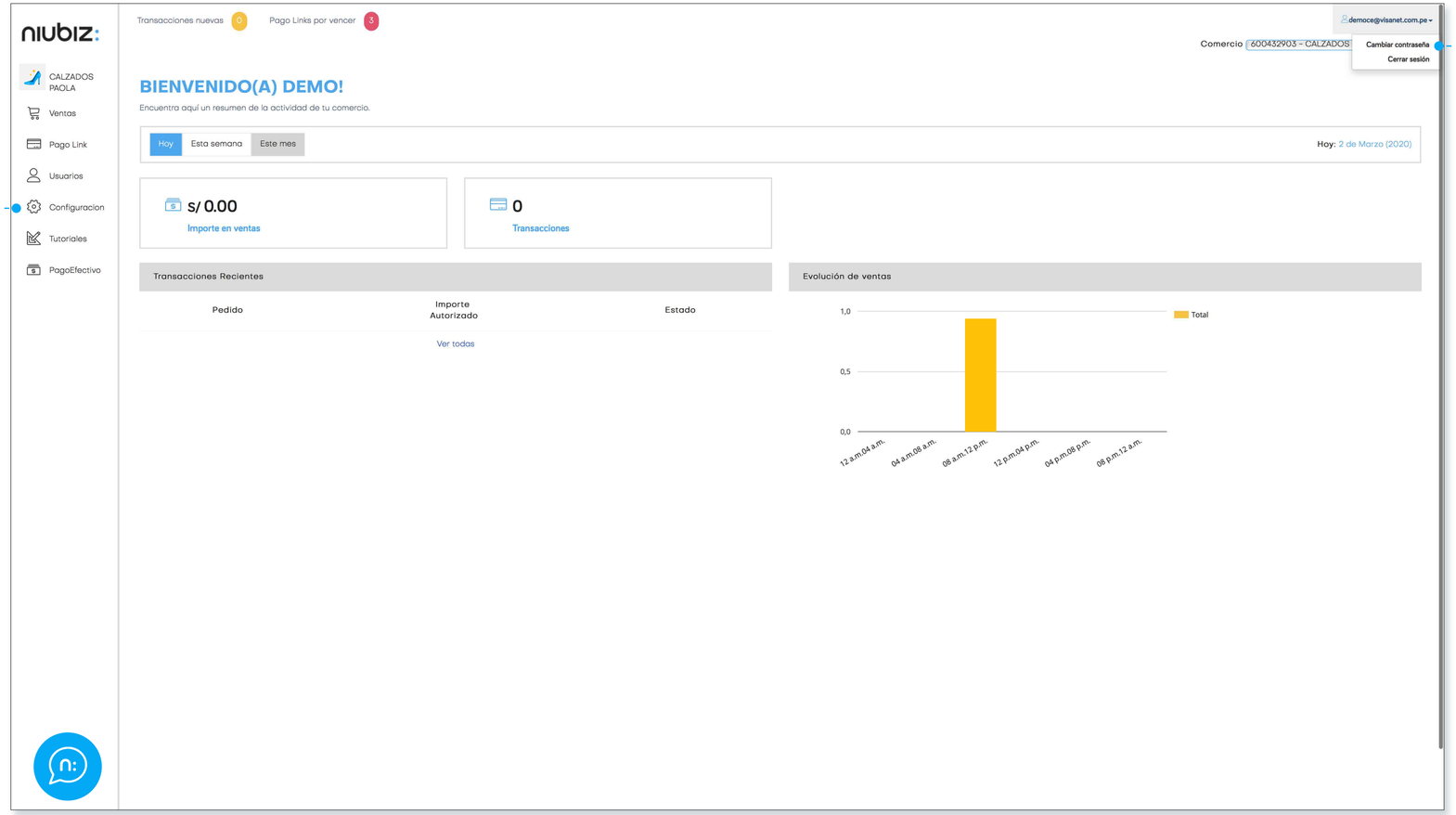
8 Para eliminar un usuario, dirígete al usuario correspondiente, haz clic en **Acciones** y selecciona **Eliminar.**

4 Cambiar o recuperar CONTRASEÑAS

Haz clic en la opción Cambiar contraseña

1 Haz clic en la opción **Configuración**

2 Haz clic en la opción **Cambiar contraseña**



4 Cambiar o recuperar CONTRASEÑAS

Cambia tu contraseña por primera vez

Escribe tu contraseña anterior y luego tu nueva contraseña.
Confirma tu nueva contraseña

3

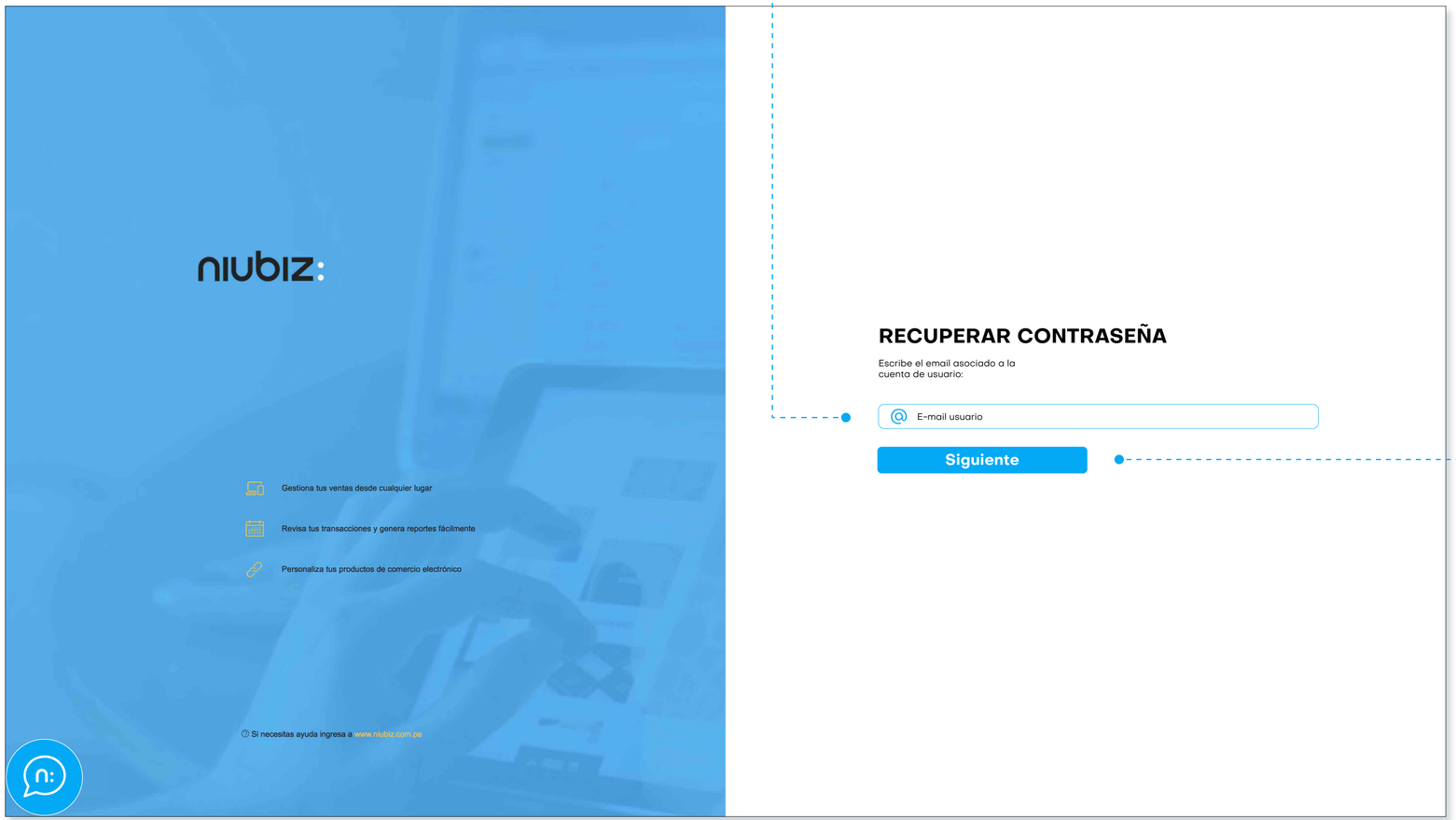
5 Haz clic en Cambiar contraseña

4 Lee las recomendaciones para la creación de contraseñas.

4 Cambiar o recuperar CONTRASEÑAS

Recupera tu contraseña

6 Digita el email donde recibirás la nueva contraseña



7 Haz clic en el botón **Siguiente** para recibir por mail tu nueva contraseña

4 Cambiar o recuperar CONTRASEÑAS

Recibirás el siguiente email

Haz clic en el botón Clic aquí para acceder a la página de cambio de contraseña.

1

Escribe tu nueva contraseña

Recuerda las especificaciones:

- Mínimo 8 caracteres
- Una mayúscula
- Un caracter especial (#, $, %, /, @)

3

2 Digita tu Código de verificación

¡Ya estas listo para vender con **Pago Web y aceptar todas las tarjetas!**

Si aún no eres multimarca, afíliate llamando al 614-9800 (Lima) o 080-100-100 (provincias) o con tu funcionario de cuenta.

niubiz: / Pago Web